

FERENCZY IDA ÓVODA

HÁZIREND

Tartalom

1	Általános tudnivalók az óvodáról	4
2	Gyermekek az óvodában	5
2.1	A gyermekek jogai	5
2.2	Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5
2.3	A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	6
2.4	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	6
2.5	A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása,.....	6
2.6	A gyerekek étkeztetése	7
2.7	A gyerek ruházata.....	8
2.8	A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	8
3	Pedagógiai munka az óvodában	9
3.1	A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés	9
3.2	Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása	9
4	Biztonsági előírások.....	10
5	A panaszkezelés rendje	10
6	Az óvodai élettel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok.....	10
7	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	11
8	Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	11

A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

Jogsabályi alapja

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet.
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17) kormányrendelet
- Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyerekeknek és a gyerekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyerekek az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyerekek szülőinek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az óvodák irattárában;
- az óvodák nevelői szobáiban;
- az intézmény vezetőjénél;
- az óvodai feladatellátási helyek képviselőinél;
- az óvónőknél;
- az intézmény szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.

A házirend rendelkezéseinek a gyerekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvónőknek meg kell beszélniük:

- a gyerekekkel a foglalkozáson;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az intézményvezető-helyettesektől, valamint az óvónőktől.

1 Általános tudnivalók az óvodáról

Óvoda neve: Ferenczy Ida Óvoda

Címe: 6000 Kecskemét, Mátyás Kálmán utca 8.

Intézményvezető: Fekete Istvánné

Elérhetősége: 76/320-617; e-mail: intvez.ferenczyida@gmail.com

Feladatellátási helyek, megbízott felelősök:

	Megbízott vezető	Elérhetőség
Intézményvezető-helyettes: Kurilláné Páncél Csilla		
• 6000 Kecskemét, Tóth L. sétány 1.	Kurilláné Páncél Csilla	arpadvarosiovoda@gmail.com Tel./Fax: 322-383; 504-623
• 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 39	Rádiné Mónus Andrea	csongiovi39@gmail.com Tel.:321-368
• 6000 Kecskemét, Klapka u. 14.	Sass Ildikó	klapkaovoda@gmail.com Tel.: 480-688
Intézményvezető-helyettes: Gregus Magdolna		
• Kecskemét, Mátyás K. u. 8.	Vörösvárszky Andrea	szivarvanyovi3@gmail.com Tel: 320-617
• Kecskemét, Mátyás K. u. 4.	Gregus Magdolna	matISOvoda@gmail.com Tel.: 322-941 Fax: 504-638
• Kecskemét, Szabadkai u. 1/a	Gyöngyösi Marianna	szabadkaiovi@gmail.com Tel.: 326-108
• Kecskemét, Juhász u. 1.	Asztalosné Kulcsár Márta	juhaszovi@gmail.com Tel.: 322-495
Intézményvezető-helyettes: Dóka Pálné		
• Kecskemét, Hosszú u. 3.	Dóka Pálné	hosszuovi@gmail.com Tel.: 483-320 Fax: 504-630
• Kecskemét, Szent Miklós u. 16.	Heinfahrtné Filus Angéla	sztmiklosovi@gmail.com Tel.: 328-750

Napi nyitva tartás 6.30-17.30

Nevelési év: Szeptember 1. — augusztus 31.

Nyári zárás időpontja:

A nyári zárás ideje alatt (5 hét) a gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik, de igény szerint lehetőséget biztosítunk másik feladatellátási helyen elhelyezni a gyermeket.

A zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente max. 5 nap, melyet a neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpont változásokról hét nappal korábban értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon –szükség esetén– gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

A megemlékezések, a nemzeti és óvodai ünnepek időpontja részletesen megtalálható minden évben a munkatervben. Az óvodában tartandó ünnepeken kérjük a gyermekeket az alkalomnak megfelelően öltöztetni.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása:

Hetente 1 alkalommal a foglalkozási időn túl a délelőtti órákban /a tízórai után és ebédidő előtt / külön teremben hitoktató vezetésével történik.

2 Gyermekek az óvodában

2.1 A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- Családjá anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó,) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

2.2 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, TAJ kártyáját.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodát az a gyermek veheti igénybe, aki:

- teljesen egészséges (orvosi ig.)

- teljesen szobatiszta.

A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.

Elsősorban tanköteles korú, az óvoda körzetébe tartozó gyermeket veszünk át. Az óvodaváltoztatást kérő gyermek átvétele előtt minden esetben egyeztetünk az elbocsátó óvoda vezetőjével.

2.3 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó gyerekek csoportja életkortól függetlenül
- Az azonos korú gyermekek (pl. iskolába menő gyerekek)

2.4 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

- A reggeli érkezésnél a gyermeket a **szülő személyesen adja át** az őt fogadó óvónőnek. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.
- Az óvónő által átadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A zsúfoltság elkerülése érdekében a gyermeket lehetőleg egy személy kísérje az óvoda épületébe. Átöltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában -az ÁNTSZ előírásainak megfelelően- nem tartózkodhat.
- Hazamenetelkor az átöltöztést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

2.5 A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása,

- Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázas illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által-indokolt).
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, a gyermek orvosi ellátásáról gondoskodunk.
- Fertőző betegség esetén /bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb./ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda azután jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermek óvodából való távolmaradását /betegség, üdülés, stb./ a szülő haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőnek, az óvodatitkárnak /időben történő ebédlemondás miatt/. Hosszabb idejű távolmaradást /10 napon túl/ előre be kell bejelenteni az óvodavezetőnek.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap igazolatlan mulasztás szabálysértésnek** minősül. (A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja)

2.6 A gyerekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A heti étrend az óvoda előterében megtekinthető.

A gyermek ételérzékenységét kérjük, jelezzék, orvosi igazolás alapján az étkeztető vállalja a diétás menü biztosítását.

Célszerű a gyermeket indulás előtt, otthon megreggeliztetni. Nem etikus a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, banán stb.) fogyaszt.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkozni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az óvodatitkárnál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Betegség, vagy egyéb távolmaradás esetén a bejelentést követő második naptól tudjuk lemondani az ebédet.

Az étkezési térítési díjak befizetése az óvoda folyosóján, előterében előre kifüggesztett időpontban. Az ebédet hiányzás esetén el lehet vinni (a lemondás napján). A térítési díj túlfizetését a hiányzást követő hónapban visszatérítjük, illetve beszámítjuk.

2.7 A gyerek ruházata

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
 - A váltóruhákat, cipőket kérjük jellel ellátni
 - A tornafelszerelés a következőket tartalmazza: tornacipő, rövidnadrág, fehér póló
 - Jellel ellátott ágyneműt kérünk, melynek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat - különösen, ha nagyobb értéket képvisel - bevinni az intézménybe. Ha ezen rendelkezést megszegik, az intézmény az esetleges kárért felelősséget nem vállal.

2.8 A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
 - Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán (kivéve allergia). Hirtelen fellépő láz esetén értesítjük a szülőt, érkezéséig az óvoda orvosának utasításai szerint járunk el.
 - Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

- A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, (priznic) majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába
- Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, továbbá fejtetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

3 Pedagógiai munka az óvodában

A napirendünk megszervezésénél

- *rugalmasság,*
- *az egészséges életmódra nevelés,*
- *az életkori sajátosságok, az évszaki változások* figyelembe vétele az elsődleges szempont.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

3.1 A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés

Alapelvünk, hogy minden gyermek ismerje meg értékeit, erősségeit. Ezt dicsérettel, sikerélményhez juttatással érjük el. A tehetséges gyermekeket pályázatokon és sportversenyeken, egyéb óvodai versenyeken való részvétellel is buzdítjuk.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermek jogainak tiszteletben tartása

Értékelés:

- A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk.
- A személyiségnapló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

3.2 Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- amennyiben a gyermek elérte az **iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja** (iskolába mehet)
- **dönt** a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek **óvodai nevelésben való további részvételéről,** (óvodában marad)

- **szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez** a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a szülő és a pedagógus nem ért egyet.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

4 Biztonsági előírások

- Az óvoda bejáratát a gyermekek biztonsága érdekében tolózárral zárjuk.
- Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén
- Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az intézményvezető engedélyével lehetséges, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos
- Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható
- Tűz-, és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden év szeptemberében próbariadót tartunk.

5 A panaszkezelés rendje

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út a következő:

- Az érintett csoportos óvónő
- Az adott feladatellátási hely vezetője
- intézményvezető-helyettes
- Az intézményvezető
- Az Önkormányzat illetékes osztályvezetője
- A területért felelős alpolgármester

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

6 Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok

- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!
- Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!
- A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után lehetőség szerint, minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- Korcsoportismétlés esetén szerveződő nagycsoport az intézmény bármely csoportjában lehet.

- A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvónőit.
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

7 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- *Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.*
- *Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.*

A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

8 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők véleményét minden olyan döntéshez kikérjük, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, éves munkaterv) melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- Szülői értekezletek (évente kétszer)
- Családlátogatások
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóóra (a szülőkkel történő egyeztetés alapján)

Záró rendelkezések

A Ferenczy Ida Óvoda Házi rendjének elfogadása és jóváhagyása

A Ferenczy Ida Óvoda Házi rendjét az óvoda nevelőtestülete a 2015. október 21-én tartott értekezletén elfogadta.

Kecskemét, 2015. október 21.

.....
Fekete Istvánné
intézményvezető

A Ferenczy Ida Óvoda Házi rendjét az intézmény Szülő Munkaközössége véleményezte.

Kecskemét, 2015. október 26.

.....
szülő

.....
szülő

.....
szülő