

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Ferenczy Ida Óvoda Közzétételi Szabályzatát az alábbiakban határozom meg.

## **1. A szabályzat hatálya**

### **1.1. Személyi hatály**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Ferenczy Ida Óvoda munkavállalóira, akik munkájuk végzése során a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat vagy dokumentumokat, információkat hoznak létre, vagy az adat a tevékenységük során vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezik. Az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott közérdekű adatokat saját honlapján közzéteszi.

### **1.2. Tárgyi hatály**

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Info.tv. 37. §-ában meghatározott elektronikusan közzéteendő adatokra.

### **1.3. Területi hatály**

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Óvoda székhelyére és feladatellátási helyeire.

## **2. A szabályzat célja**

A szabályzat célja az Info.tv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek és felelősségi rend meghatározása, valamint a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának elősegítése.

## **3. Értelmező rendelkezések**

Jelen szabályzat alkalmazásában

**3.1. adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatokat az Igazgató látja el.

**3.2. tartalomfelelős** az Intézmény vezetői a feladatkörükbe tartozó közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatosan a szervezeti egységükön belül kijelölt tartalomfelelősök útján látják el.

**3.3. adatközlő:** az Ferenczy Ida Óvoda szerződés szerinti rendszergazdája, aki – az 5.3. pontban meghatározott feladatokkal összhangban – a hozzá eljuttatott adatokat a honlapon közzéteszi.

**3.4. általános közzétételi lista:** az Info.tv. 1. mellékletében megtalálható lista, amelyen szereplő adatokat valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

**3.5. különös közzétételi lista:** egyes ágazatokra, valamint a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

**3.6. egyedi közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg az egyedi

közzétételi listában.

#### **4. Közzétételi kötelezettségek**

**4.1.** A honlapon közzé kell tenni az Info.tv. 37. § szerinti közzétételi listákban meghatározott, Intézményre vonatkozó adatokat.

**4.2.** Az általános közzétételi lista közzétételi egységeit és azok tartalomfelelőseit a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

**4.3.** A különös közzétételi lista közzétételi egységeit az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24. §-ai alapján teszi közzé.

**4.4.** Az Intézmény egyedi közzétételi listát nem adott ki.

#### **5. A közzététel szervezeti feltételei**

##### **5.1. Az adatfelelős feladatai**

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

A közzététellel kapcsolatos, jogszabályok által előírt feladatokat az Óvoda Igazgatója koordinálja, amelynek keretében:

- a) megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot
- b) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

##### **5.2. Tartalomfelelős**

Jelen szabályzat mellékletében kijelölt tartalomfelelősök gondoskodnak:

- a) a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzétételi egységek tartalmi megfelelőségének ellenőrzéséről,
- b) a közzétételre kerülő közérdekű adatok előállításáról és határidőben történő megküldéséről,
- c) a közzététel megtörténtének ellenőrzéséről, továbbá a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről, aktualitásáról közzététel előtt és után,
- d) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról a Szabályzatban foglaltak szerint,
- e) a közzétett adatok szükség esetén történő eltávolításának kezdeményezéséről.

##### **5.3. Adatközlő**

Az adatközlő gondoskodik:

- a) a Szabályzatban arra feljogosított személy által megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, változtatásáról,
- b) a közzétett adatok hitelességéről (a közlésre átadott adatokkal való egyezőségről),
- c) az egységes közadatkezelő rendszerhez kapcsolódás informatikai feltételeinek biztosításáról,
- d) üzemzavar esetén annak haladéktalan elhárításáról.

Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkezésének dátumát. A naplózott állományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, a bejegyzések törlésétől, sorrendjének megváltoztatásától, továbbá biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

## **6. Az Info.tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése**

A közfeladatot ellátó szerv köteles az Info.tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségeket teljesíteni, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít.

## **7. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2025. május 5. napján lép hatályba. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2020. január 1. napján hatályba lépett szabályzat érvényét veszíti.

**Kecskemét, 2025. május 5.**



  
**Kurilláné Páncél Csilla**  
**igazgató**

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

***I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK***

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Tartalomfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja ügyfélszolgálatának elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölésével, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint főszerkesztő neve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek a 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató

**FERENCZY IDA ÓVODA  
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK**

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Tartalomfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
3.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartam, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai: a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
8.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a		

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	dokumentumok, a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztésének a benyújtás időpontjától	benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
9.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklás	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső ellenőr
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
13.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
17.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és			

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgató
18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgató
19.	A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Igazgató
20.	A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Igazgató
21.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Igazgató
22.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Igazgató
23.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Igazgató



**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósulási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.			
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonságai célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9§ (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános fogalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. az egy</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Könyvelő

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adtok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumba tartásával	Igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvégszeletti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumba tartásával	Igazgató
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumba tartásával	Könyvelő
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumba tartásával	Gazdasági vezető