

FERENCZY IDA ÓVODA

MUNKATERVE

2022/2023.

Készítette: Kurilláné Páncél Csilla
intézményvezető

Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	6
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok.....	8
1.2. Az intézmény vezetése	8
1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok	8
2. Dolgozói létszámadatok	9
3. Gyermeklétszám adatok.....	9
4. A pedagógiai munka feltételei.....	10
4.1. Tárgyi feltételek.....	10
4.2. Személyi feltételek.....	11
5. A nevelési év rendje.....	12
5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje	12
5.2. Értekezletek.....	12
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet	13
5.4. Nyílt napok	13
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése	13
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	14
6.1. Tervezés.....	14
6.2. Megvalósítás.....	14
6.3. Ellenőrzés	15
6.3.1. Belső ellenőrzés.....	16
6.3.2. Külső ellenőrzés.....	17
6.4. Értékelés.....	17
6.4.1. Belső Önértékelés	17
6.4.2. Gyermeki értékelés	18
6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások	18
6.5. Intézkedések.....	18
7. Személyiség és közösségfejlesztés	19
7.1. Fejlesztőpedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése	19
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	19
7.3. Tehetséggondozás	20
7.4. Gyermekvédelem.....	21
7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események	21
8. Eredmények.....	22
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
10. Az intézmény kapcsolatai.....	23

11.Összegzés.....	24
11.Mátis Kálmán Utcai Óvoda feladatterve	26
11.1. A feladatellátási helyre vonatkozó adatok.....	26
11.1.2. Dolgozói létszámadatok.....	26
11.1.3. Gyermeklétszám adatok	26
Mátis Kálmán Utcai Óvoda.....	26
11.2.A pedagógiai munka feltételei	27
11.2.1. Tárgyi feltételek	27
11.2.2. Személyi feltételek	27
11.3. A nevelési év rendje.....	28
11.4.Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	29
11.4.1. Kiemelt pedagógiai feladat:.....	29
A szabad játék elsődleges szerepe	29
11.4.2. Tervezés.....	30
11.4.3.Megvalósítás.....	30
11.4.4. Ellenőrzés	31
11.4.5.Értékelés	31
11.4.6.Intézkedések.....	32
11.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése.....	32
11.5.1. Pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok.....	32
11.5.2.Szervezési, tanügyigazgatási feladatok:	33
11.6.Személyiség és közösség fejlesztés	33
11.6.1.Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása	33
11.7.Eseményterv	34
11.8.Belső kapcsolatok	35
11.8.1. Munkaközösségek.....	35
11.8.2. Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése	35
11.9.Partnerkapcsolatok.....	36
12.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok	39
12.1.1. Dolgozói létszám adatok	39
12.1.2. Gyermeklétszám adatok	39
12.2.A pedagógiai munka feltételei	40
12.2.1.Tárgyi feltételek	40
12.2.3. Személyi feltételek	40
12.3.A nevelési év rendje.....	40
12.4.Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	41

12.4.1.Kiemelt pedagógiai feladatok	41
12.4.2.Tervezés.....	43
12.4.3.Megvalósítás.....	44
12.4.4.Ellenőrzés	44
12.4.5.Értékelés:.....	45
12.4.6.Intézkedések.....	46
12.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése.....	46
12.5.1. A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok.....	46
12.5.2. Szervezési, tanügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatok.....	47
12.6.Személyiség és közösségfejlesztés	48
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása.....	48
12.7.Eseményterv	49
12.8.Belső kapcsolatok	50
12.8.1. Munkaközösségek.....	50
12.8.2.Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése	51
12.9.Partnerkapcsolatok	51
13.Hosszú Utcai Óvoda feladatterve.....	55
13.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok	55
13.1.1. Dolgozói létszámadatok	55
13.1.2. Gyermeklétszám adatok	55
13.2.A pedagógiai munka feltételei	57
13.2.1. Tárgyi feltételek	57
13.2.2.Személyi feltételek	57
13.3.Nevelési év rendje	58
13.4.Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	59
13.4.1. Kiemelt pedagógiai feladat:	59
13.4.2.Tervezés.....	61
13.4.3. Megvalósítás.....	61
13.4.4. Ellenőrzés	61
13.4.5.Értékelés	62
13.4.6.Intézkedések.....	63
13.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése.....	63
13.5.1. Pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok.....	63
13.5.2.Tanügyigazgatási, szervezési feladatok	64
13.6.Személyiség és közösségfejlesztés	65
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	65

13.7.Eseményterv	67
13.8.Belső kapcsolatok	68
13.8.1. Munkaközösségek	68
13.8.2. Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése	69
11.9.Az óvoda kapcsolatai	70
14.Aranytulipán Óvoda feladatterve.....	73
14.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok	73
14.1.2.Dolgozói létszám adatok	73
14.1.3. Gyermeklétszám adatok	73
14.2.A pedagógiai munka feltételei	74
14.2.1.Tárgyi feltételek.....	74
14.3.A nevelési év rendje	76
14.4.Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	77
14.4.1.Kiemelt pedagógiai feladat	77
14.4.2.Tervezés.....	78
14.4.3.Megvalósítás.....	79
14.4.4.Ellenőrzés	80
14.4.5.Értékelés.....	81
14.4.6.Intézkedések.....	83
14.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése.....	83
14.5.1. A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok.....	83
14.6.Személyiség és közösségfejlesztés	85
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása.....	85
14.7.Eseményterv	87
14.8.Belső kapcsolatok	88
14.8.1. Munkaközösségek.....	88
14.9.Partnerkapcsolatok	89
15.Érvényességi rendelkezések.....	91
16.Mellékletek.....	93
17.Jegyzőkönyvek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről módosítása (62§ 1/a, 1/b, 1/c, 1/e.)
- 2001. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2019. évi LXX. törvény
- 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a járványügyi készség bevezetéséről

Az előző nevelési év végén Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, 90/2022. (V.19.) határozatot hozott a Szabadkai Utcai Óvoda névváltozásáról, mely szerint a Ferenczy Ida Óvoda Mesedomb Óvodája elnevezés használható, a továbbiakban az intézményi dokumentumok frissítése indokolt.

2022. augusztus 22. napján megtörtént a Ferenczy Ida Óvoda Mátyás Kálmán u. 8. szám, illetve a Mátyás Kálmán Utcai Óvoda 4. szám alatt kijelölt csoportszobák és udvari játszóterületek, valamint a szerződésben meghatározott tárgyi eszközök leltározása és átadása, a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye által kijelölt feladatellátásba bevont szervezet részére / Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola 3 óvodai csoportja/.

A nyár folyamán, a Mátyás Kálmán utca 8. sz. alatti feladatellátási hely óvodapedagógusai körében több személyi változás történt, három kolléga intézményen belül került áthelyezésre, öten közös megegyezéssel távoztak, ebből két óvodapedagógus pályaelhagyó lett. A megüresedett álláshelyeket városon belüli intézményekből érkezőkkel, valamint nyugdíjas pedagógusokkal sikerült betölteni.

Továbbiakban az intézményüzemeltetést pozitívan érinti, hogy három munkatárs Játszóterépítő és játszótér-üzemeltető képesítést szerzett, mely az udvari játszóeszközök karbantartását, javítását, üzembehelyezését gyorsítja.

Befejeződött a Mesedomb Óvoda TOP-6.5.1-19-KE1-2022.-00001 energetikai felújítása, magába foglalta a nyílászáró cserét, a homlokzati és tetőszigetelést, az elektromos hálózat felújítását, napelem telepítését, belső nyílászárók és a helyiségek festését. Az energetikai projekttel párhuzamosan, intézményi forrásból megtörtént a folyosó teljes területén a linóleum cseréje. A balesetveszélyes teraszburkolat bontása és az új burkolat ragasztása folyamatban van.

A Kormány az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX/19.) számú rendeletében 2022.okt.1.-től a köznevelési intézményekben tartózkodó gyermekek és dolgozók egészségének védelme érdekében a megfelelő hőfok biztosítását minimum 20 Celsius-fokban határozta meg. A takarékoság érdekében a Ferenczy Ida Óvoda intézkedési tervet készített, mely minden feladat ellátási helyre nézve kötelező, valamint munkatársi értekezlet keretében szóbeli tájékoztatás is történt.

A járványügyi szabályozásra tekintettel továbbra is különös figyelmet fordítunk a megbetegedésekkel kapcsolatos jelzésekre, a fertőzés megelőzésére. A folyamatos fertőtlenítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a gyermekek védelme érdekében 2022.09.16.-án megszervezte az Allergia Képzett Iskola kialakítását elindító tanfolyamot, mely az anafilaxiás reakció felismerését és az Adrenalin AutoInjector használatát ismertette. Cél, hogy minden köznevelési intézményben mindig legyen egy olyan személy, aki a mentős diszpécser irányításával, az allergiás reakciót képes ellátni az orvosi segítség megérkezéséig. Minden feladatellátási helyen egy, magasabb létszámú óvodákban két pedagógus elsajátította az eszköz alkalmazását, az Injector rendelkezésre áll. A szülők tájékoztatása és a hozzájáruló nyilatkozatok kitöltése megtörtént.

Az Ukrajnából menekülők nevelésének-oktatásának támogatása érdekében továbbra is fogadjuk a menekült státusszal, valamint kettős állampolgársággal rendelkező gyermekeket. A nevelési év kezdetén intézményünkbe nyolc gyermek jár (Mátis Kálmán u. 4. – 1 fő, Mátis Kálmán u. 8. – 1 fő, Tóth László stny.1. – 6 fő).

1.1.Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	FERENCZY IDA ÓVODA
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.
Telefonszám:	76/320-617
E-mail cím:	intvez.ferenczyida@gmail.com
Feladatellátási helyek száma:	9

1.2.Az intézmény vezetése

Intézményvezető:	Kurilláné Páncél Csilla
Intézményvezető-helyettesek:	Vörösvárszky Andrea
	Gömöri Ágnes
	Dóka Pálné
Gazdasági Hivatal vezetője	Garaczi Józsefné
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Ivánné Varga Ágnes

Az intézményvezető-helyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Intézményvezető intézményvezető- helyettes neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Vörösvárszky Andrea	Mátis Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941 20/994 6618
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi@gmail.com	76/320-617
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322-495
Kurilláné Páncél Csilla	Tóth László sétány.1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/504 623 20/260-6323
Gömöri Ágnes	Klapka utca 14.	klapkaovoda@gmail.com	76/480-688 70/383 6668
	Szabadkai utca 1/a	szabadkaiovivgmail.com	76/326-108
	Csongrádi utca 39.	csongiovi39@gmail.com	76/321-368
Dóka Pálné	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320 30/361 1963
	Szent Miklós utca 16.	sztmiklosovi@gmail.com	76/328-750

1.3.Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok (feladatellátási helyek megbízott vezetői):

Koordinátor neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Juhász Beatrix	Mátis Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941
Bozóné Lovas Irén	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi3@gmail.com	76/320 617
Borbély –Balázs Csilla	Szabadkai utca 1/a	szabadkaiovi@gmail.com	76/326 108
Fehérné Sallai Hajnalka	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322 495
Lenkei Rita	Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/322 383
Rádiné Mónus Andrea	Csongrádi utca 39.	csongiovi39@gmail.com	76/321-368
Mészölyné Vácz Orsolya	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320
Dankáné Sándor Andrea	Szent Miklós utca 16.	sztmiklosovi@gmail.com	76/328-750

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Bagóné Lévai Márta <i>óvodatitkár</i>	Mátis Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941 20/588 4011
Szarkáné Jelenek Renáta <i>óvodatitkár</i>	Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/504 623 30 623 5378
Zsámboki Ambrus Kata <i>óvodatitkár</i>	Hosszú utca. 3	hosszuovi@gmail.com	76/483 320
Csutár Adrienn <i>fejlesztőpedagógus</i>	Ferenczy Ida Óvoda feladatellátási helyei	csutaradrienn@gmail.com	70/287 7828
Orosz Csilla <i>fejlesztőpedagógus</i>		orosz81@gmail.com	20/245 4166
Kaptás Anna <i>óvodapszichológus</i>		kaptasanna@gmail.com	20/596 1493

2.Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (<i>ebből vezető 4 fő</i>)	81,5
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Dajka	39
Pedagógiai asszisztens	14,35
Óvodatitkár	3
Gazdasági Hivatal	45
Összesen:	182.85

3.Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **40**

Férőhelyek száma: **1048**

2022. 10. 01.

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Mátis Kálmán 8.	140	7	15	2	3
Mátis Kálmán Utcai Óvoda 4.	88	5	12	2	7
Mesedomb Óvoda	68	2	5	1	1
Juhász Utcai Óvoda	49	5	12	3	13
Csigabiga Óvoda	164	1	6	0	0
Csongrádi Utcai Óvoda	51	6	11	0	17
Aranytulipán Óvoda	75	5	12	0	0
Hosszú Utcai Óvoda	215	4	8	0	0
Szent Miklós Utcai Óvoda	45	2	3	0	0
Összesen:	895	37	84	8	41

4.A pedagógiai munka feltételei

4.1.Tárgyi feltételek

Óvodáinkban a nyári karbantartási munkák közül:

A Hosszú Utcai Óvodában csoportszobák, öltözők, mosdók festése, laminált padló javítása és linóleum csere történt. A kisértékű eszközvásárlás, pótlás szülői támogatásból finanszírozott.

Csigabiga Óvodában új udvari mászóka telepítésére került sor (alapítvány és költségvetés forrásból)

Mátis Kálmán u. 8.- 4.sz. alatt kerítés építés és festés, udvari játéktároló kialakítás, homokozó feltöltés valósult meg.

Juhász Utcai Óvodában az udvarfeltöltésével sikerült a balesetveszélyt elhárítani.

Az energetikai korszerűsítés kivitelezése a Mesedomb Óvodában megvalósult. A Mátis Kálmán Utca 4. épületének energetikai korszerűsítését a gazdasági helyzetre tekintettel késleltetik.

Az Aranytulipán Óvodában a TOP. 6.2.1.-15.KE1-2016 infrastrukturális fejlesztés garanciális javításai folyamatosak. A kivitelezőkkel folytatott együttműködés zökkenőmentes.

A nevelés-oktatás sikeres megvalósításához szükséges eszközök használata során, az állagmegóvásra, valamint új beszerzésnél a források megteremtésére törekszem – választó kerületi támogatás, pályázati forrás, szülői felajánlás segítségével.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	2022. október
Tűzriadó gyakorlat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	2022. október
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	intézményvezető gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	intézményvezető-helyettesek	folyamatos
Az udvari játékok karbantartása, szükség szerinti cseréje	intézményvezető intézményvezető-helyettes	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házi rend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	intézményvezető-helyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	intézményvezető	2022. november

4.2.Személyi feltételek

A Csongrádi Utcai Óvodában 1 határozott idejű, helyettesítő óvodapedagógus állást hirdetünk. Juhász Utcai Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus helyettesítését belső átszervezéssel oldjuk meg.

A nevelő-oktató munkát támogató feladatokat

- 1 fő 0,5 státuszú óvodapedagógus –Sörös Szilvia
- 2 fejlesztőpedagógus – Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
- 1 fő pszichológus – Kaptás Anna végzi.

A minősítő eljárásra hat óvodapedagógus, mentorként segíti a gyakornok felkészülését. Az Aranytulipán Óvodában és a Csigabiga Óvodában 2-2 óvodapedagógus gyakorlatvezetőként látja el, a Károli Gáspár Református Egyetem harmadéves óvodapedagógus hallgatóinak gyakorlati képzését.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben (egy határozott és egy státusz nincs betöltve)

Pedagógusok száma	81.5
közülük gyakornok	6
Pedagógus I.	45
Pedagógus II.	26
Mesterpedagógus	3

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusnak, a kötött munka idejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el. (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A gyakornokok munkaideje 26 óra, heti maximum 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el. Jelenleg 6 gyakornokot foglalkoztatunk, a mentorok kijelölése az alkalmazásuk kezdő napján megtörtént.

A mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus, 2 fő szaktanácsadó esetében heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület egyéb munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, esetleges helyettesítés vonatkozik, 1 fő szakértő intézményvezető-helyettesi feladatokat lát el. A munkarendet az intézményvezető-helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-én.

A munka szervezése

- A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebbségnél.
A Csongrádi Utcai Óvodában, az óvodapedagógus hiány következtében (Cica csoport), a foglalkoztatás ideje alatt a 0,5 státusszal rendelkező pedagógus, délután egy pedagógiai asszisztens dolgozik.
- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető feladata, a munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a helyetteseknél lehet megtekinteni.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található

5.A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 06³⁰ - 17³⁰

Munkarend, munkaidő:

A vezető benntartózkodása: 8.00-16.00 óráig

Az óvónők heti váltásban, munkarend szerinti délelőtti, délutáni műszakban 6³⁰ - 17³⁰

Dajkák munkaideje heti váltásban 6.00 - 18.00.

Óvodatitkár munkaideje heti 40 óra, 8.00-16.00

A nevelési év 2022. szeptember 01.-től, 2023. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket, igényeik szerint. Az új gyermekek fogadása szeptember 1.-vel kezdődik, kisebb csoportokban.

5.1.Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe, melyet a feladatellátási helyek szerveznek, a munkatervükben rögzítenek.

5.2.Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztvevők	Dátum
Vezetői megbeszélés (intézményvezető, helyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint Minden héten, hétfő délelőtt
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (intézményvezető, gazdasági vezető)	Minden héten, kedden ill.aktualitásnak megfelelően
Feladatellátási hely vezetői megbeszélés	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében

(intézményvezető, helyettesek, koordinátorok)	
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta
Közalkalmazotti tanács	Munkatervnek megfelelően

Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekeztet	2021. szeptember 06.-14.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2022. január 20.-30.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekeztet	2022. június 16.-23.	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

A feladatellátási helyek feladattervében kerül meghatározásra.

5.3.Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A Ferenczy Ida Óvodához tartozó feladatellátási helyek közül egynek mindig nyitva kell lenni.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkákat folyik.

Az intézményvezető-helyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára.

Az óvoda 10 fő igény alatt nem nyit ki.

Tervezett zárások:

Feladatellátási hely	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	2023. június 26.- augusztus 04.
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	2023. június 19. – 14. 2023. augusztus 07.- 18.
Juhász Utcai Óvoda	2023. július 10.- augusztus 18.
Csigabiga	2023. július 17. – augusztus 25.
Mesedomb Óvoda	2023. június 26.- július 28.
Aranytulipán Óvoda	2023. június 26 – július 07. 2023. július 31.- augusztus 25.
Csongrádi Utcai Óvoda	2023. július 10.- augusztus 18.
Hosszú Utcai Óvoda	2023. július 10.- augusztus 18.
Szent Miklós Utcai Óvoda	2023. június 19. – július 07. 2023. július 31.- augusztus 18.

5.4.Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden óvodai feladatellátási hely külön szervezi, időpontját a feladattervében rögzíti.

5.5.Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott felekezeti foglalkozás, a feladattervekben rögzítésre kerül.

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését, a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése eredményezi.

A stratégiai dokumentumokkal összhangban, az előző nevelési év beszámolójára, mérési eredményeire építve tervezzük éves munkatervünket, valamint a munkaközösségek munkaterveit.

6.1. Tervezés

TERVEZÉS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, továbbképzési program beiskolázási terv felülvizsgálata, a törvényi változások tükrében A Pedagógiai Programban a feladatellátási helyek sajátosságainak megjelenítése, cél és feladatrendszer felülvizsgálata	intézményvezető int.vez. helyettesek	2022. 10. 31.
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei épüljenek be a nevelőmunkába	Információk elemzése, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	int.vez. helyettesek	folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön	intézményvezető int.vez. helyettesek	2022.09.30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	intézményvezető	2022.10.31.

6.2. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a	intézményvezető int.vez. helyettesek	folyamatos

a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.		
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	intézményvezető int.véz.helyettesek	folyamatos
Tudatosodjon, rögzüljön az óvodapedagógus hallgatók pedagógiai-nevelési-módszertani ismerete.	Főiskolai hallgatók gyakorlati képzése.	intézményvezető intézményvezető-helyettes gyakorlatvezető	folyamatos

6.3. Ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	int. vez. hely.	folyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	int. vez. hely. fejl.pedagógusok	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	intézményvezető, helyettesek, titkárok	2022. 10. 15.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	int. vez. hely. fejl.pedagógusok	2023. január – május folyamatos
Fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	intézményvezető	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	int. vez. hely.	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	int. vez. hely.	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	int.véz.hely.	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	intézményvezető	folyamatos
Munkaközösségek működése	int. vez. hely. munkaközösségvezető	folyamatos
Vezetői és intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	intézményvezető int.véz.hely. BECS	folyamatos

6.3.1.Belső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	int. vez.	szeptember 30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	int. vez. hely.	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	int. vez. hely.	október 31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	fh. koordinátorai	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	int. vez. hely	október 10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	int. vez. hely, koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	int. vez. hely	folyamatos
HACCP betartása	int. vez. hely, koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	int. vez. hely, koordinátorok	folyamatos
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	int.vez., hely.	folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	int. vez. hely. titkárok,	folyamatos

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	GH. vezetője intézményvezető	augusztus 30
Költségvetés, előkészítése, összeállítása	GH vezetője int. vez. hely.	szept.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	GH vezetője intézményvezető	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	int.vez.hely.	november
Térítési díj szedése	int.vez.hely.	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	int.vez.hely.	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok	GH. vezetője	folyamatos
Költségvetés előkészítése	GH. vezetője	folyamatos

6.3.2.Külső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS – KÜLSŐ ELLENŐRZÉS	
Intézményünk belső ellenőre a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az intézményvezető kockázatelemzést készít. Szükség esetén az eredménynek megfelelően intézkedési tervet készítünk.	
Törvényességi ellenőrzés , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Feladat ellátási hely	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő
Csigabiga Óvoda	Kurilláné Páncél Csilla – intézményvezetői ellenőrzés intézményi ellenőrzés

6.4.Értékelés

6.4.1.Belső Önértékelés

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó önértékelés feladatellátási helyenként, az alábbi rend szerint tervezzük.

Feladatellátási hely	Önértékelésben résztvevők száma
Ferenczy Ida Óvoda	3
Csongrádi Utcai Óvoda	4
Csigabiga Óvoda	2
Összesen	9

Feladat	Felelős	Határidő
Az önértékelési csoport tagjainak megjelölése, esetleges újrávalasztás	intézményvezető	szeptember 30.
Az intézmény önértékelési programjának felülvizsgálata	in.vez. hely.	szeptember 30.
Az éves önértékelési program kidolgozása	BECS vezetője	szeptember 30.
BECS működtetése az éves programnak megfelelően	intézményvezető	folyamatos
Az önértékelés előkészítése, tervezése, kidolgozása	BECS vezetője	október 30.
A vezetőre, az intézményre vonatkozó elvárásrendszer rögzítése az OH informatikai felületén	int, vez. hely.	október 30.
Az önértékelés során, a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségek, fejleszthető területek azonosítása	BECS vezető	tanfelügyelet előtt 30 nappal
Az önértékelés eredményeinek feldolgozása, rögzítése az OH informatikai felületen	int.vez.hely.	tanfelügyelet előtt 30 nappal

A belső önértékelés ütemterve a feladatellátási helyek munkatervében szerepel.

6.4.2. Gyermei értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése: éveleji felmérés szempontsor alapján félévi és évvégi diagnosztikus mérés, értékelés	int. vez. helyettesek	október 30. január-május
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	int. vez. helyettesek	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	int. vez. helyettesek	folyamatos
Szülők tájékoztatása, gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	int. vez. helyettesek	folyamatos

Az óvodapedagógusok bemeneti mérése minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

A 2022/2023. nevelési év kiemelt pedagógiai feladata a gyermekek fejlettségi szintjét tekintve a szabad játék, a külső világ tevékeny megismerése, kiemelten a matematikai tapasztalatszerzésre, az egészséges életmódra nevelésre, valamint a verselés-mesélésre irányul.

A félévi, évvégi értékelés eredményét a fejlesztendő területet a szülők megismerik, szükség esetén az óvodapedagógusok a szakszolgálattal együttműködve szervezik a felzárkóztatást.

A szülők a tankötelezettség feltételéről legkésőbb október hónapban tájékoztatást kapnak. A Hosszú Utcai – Mátis Kálmán Utcai Óvodánkban a szakszolgálat előadást tart a beiskolázás és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat jelölte ki 2023. – ban minősítésre:

Feladatellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Hosszú Utcai Óvoda	Béresné Kanizsai Dorottya	P. I.
	Trencsényiné Forgó Gyöngyi	Mesterpedagógus
Csigabiga Óvoda	Korsós Nikolett	P. II.
	Héjas Anett	P.I.:
	Pálfy Fanni	P.I.
	Józsa Lili Letícia	P.I.

6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	int. vez. helyettesek	az ellenőrzéseket követő két héten belül
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	int. vez. helyettesek	az ellenőrzéseket követő 30. napig

A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése	int. vez. helyettesek	május 30.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	int. vez. helyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	int. vez. helyettesek	folyamatos

7.Személyiség és közösségfejlesztés

7.1. Fejlesztőpedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése

A 2022/2023. nevelési évben sikerült betölteni az óvodapszichológus munkakört. A kilenc feladatellátási helyet két fejlesztőpedagógus és egy pszichológus látja el. A munkatervek elkészítését megelőzően helyzetelemzést végeznek, elemzik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Belső tudásátadás - Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás - Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése	intézményvezető int. vez. helyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal - Belső tudásátadás - Dokumentáció vezetése	intézményvezető int. vez. helyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	- az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában - A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció	intézményvezető int. vez. helyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2.Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Az előző évek során az utazó gyógypedagógusokkal kialakított kapcsolatrendszer jól működik, a szakemberhiány következtében nehézséget okoz a logopédiai ellátás biztosítása. Az intézményben 11 gyógypedagógussal biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek száma, 37 fő, ebből 31 gyermek SNI/2, 6 gyermeket SNI/3, autizmusra irányuló ellátást 5 gyermek igényel. Összesen 147 óra gyógypedagógiai fejlesztés szükséges számukra, ebből kiemelkedően magas a logopédia (45 óra) és a mozgás (63 óra) terület.

A BTMN státusszal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 84 fő. Ellátásukat, két fejlesztőpedagógus végzi.

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő alakítása. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.		
Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	int.vez.helyettesek	szeptember 30.
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	intézményvezető	szeptember 1.
Szerződés kötés az utazó gyógypedagógusokkal	intézményvezető	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín)	int.vez.helyettesek	szeptember 15.
Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	int. vez. helyettesek	minden hó 5-ig
BTMN gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	int.vez,helyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	int.vez,helyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május

A Juhász, Mátis Kálmán, Csongrádi utcai feladatellátási helyen folytatódik a **Pressley Ridge** magatartás módosító program. A módszertani képzés a 2021/2022. nevelési évben megvalósult. A NoBadKid-Pressly Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel konzultál az pedagógusokkal, a viselkedésirányítás - kezelés tematikának megfelelő szakmai programokat szervez, esetmegbeszéléseket vezet.

7.3.Tehetség gondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségigérek azonosítása.

Cél: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak.

Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységszervezés
- a gyermek érdeklődését gazdagító programok biztosítása
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében
- óvodaközi, tehesség gondozó programokra való felkészítés – ének, népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikus játék találkozó

Intézményünk, aktív szervezője az óvodaközi tehetséggondozó programoknak:
A Hosszú Utcai Óvoda, minden nevelési évben versmondó találkozót, a Csigabiga Óvoda, szintén évente bábtalálkozót rendez kiemelkedő a képességgel rendelkező tehetségígérettek számára.

A tehetséggondozó programok a feladatellátási helyek munkatervében kerülnek megjelölésre.

7.4. Gyermekvédelem

Cél: hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése.

Feladat:

- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember 15.
A Gyermekvédelmi. munkatervben rögzített feladatok megvalósítása	int. vez, int. vez. helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	int. vez. helyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása	int. vez. helyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége	int. vez. helyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	int. vez. helyettesek, gyermekvédelmi felelősök óvodapedagógusok	folyamatos

7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

A jeles napokhoz fűződő hagyományok ápolása, beépült óvodáink mindennapjaiba. A kiemelt ünnepek, azokhoz kapcsolódó szokások, mélyítik az összetartozás érzését, élményt nyújtó szerepük, közösségformáló hatást gyakorol, mind a gyermek, mind az alkalmazotti közösségre.

Szívesen teszünk eleget társadalmi szervezetek, intézmények felkérésének, melyek egy-egy jeles ünnephez, világnaphoz kapcsolódó megemlékezésre orientálódnak.

Városi szintű hagyománnyá vált a Hosszú Utcai Óvoda Mihálynap-i vásár, valamint a Csigabiga Óvoda részvételével a B.K.M. Rendőr-főkapitányság által szervezett Idősek Világnapja rendezvény.

Az ünnepek, sajátos hagyományok, a feladatellátási helyek munkatervében kerül meghatározásra.

8.Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban meghatározott célok elérése reális-e az elért eredményekhez viszonyítva.

Feladat:

- a partneri igények és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, az esetleges korrekciók beépítése a nevelési gyakorlatba.
- a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártnak megfelelők legyenek, melyek eléréséhez az alkalmazotti közösség együttesen járuljon hozzá
- a nevelőtestület körében valósuljon meg az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás
- a gyermekek tanulási útjának követése, az iskolákkal való partneri együttműködés része

9.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek

Munkaközösség megnevezése	Feladata
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	Fejlesztőmunka támogatása, jó gyakorlatok megismerése, átadása, A külső világ tevékeny megismerése, kiemelten a matematikai tapasztalatszerzés területén. A tanulás támogatása terén módszertani eljárások fejlesztése, a gyermeki gondolkodás sajátos formáinak elemzése, a matematikai képességek megalapozását segítő eszközök és eljárások elméleti és gyakorlati alkalmazása.
Természetesen zölden munkaközösség	A környezeti problémák iránti érzékenység kialakítása, környezettudatos gondolkodás megalapozása, a természeti értékek felismertetése óvodáskorban

Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 9 óvoda között.

A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése, a feladatellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül tervezésre.

10. Az intézmény kapcsolatai

Családdal való kapcsolat

A család és az óvoda kapcsolata a pedagógiai hatások együttese. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és tisztelet. Szakszerű segítségnyújtással támogatjuk a szülőket gyermekük nevelésében, elősegítve az irántuk érzett felelősség növekedését.

Kapcsolattartás formái: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok-kirándulások, egyéni megbeszélések, családi napok

Szülői Szervezet: a gyermeki jogok érvényesülésének nyomon követésével párhuzamban, segíti az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét.

Tagjai az intézmény éves munkatervének megismerésével, közvetítő, kezdeményező, támogató szerepet vállnak.

Munkatervük az óvodák feladattervére, programjaira összpontosul, segítik és kontrolálják az alapítványok működését is.

Szülői Szervezet megbeszéléseit az intézményvezető-helyettesek a tagokkal közösen szervezik évente két alkalommal.

Városi Óvodavezetői Munkaközösség

A Kecskemét intézményvezetőit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket a munkaközösségben képviseli: Kurilláné Páncél Csilla intézményvezető, Dóka Pálné intézményvezető-helyettes, Gömöri Ágnes intézményvezető-helyettes, Vörösvárszky Andrea intézményvezető-helyettes

Kapcsolat a város óvodáival

Folyamatosan készülünk egymás rendezvényeire, gyermekeink sikeresen képviselik óvodáinkat a művészeti, sportrendezvényeken, rajzpályázatokon. Együttműködünk az egységen belüli óvodákkal, belső tudásátadást szervezünk, munkaközösségi foglalkozásokon, jelesnapokon veszünk részt.

Kapcsolat az iskolákkal

Kölcsönös együttműködésre törekszünk. Az átmenet megkönnyítése érdekében szakmai tapasztalatcserét, szülői értekezleteket szervezünk, részt veszünk nyílt napokon, ünnepeken, rajzpályázatokon.

A gyermekek után követésének formái:

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

Együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

Az adott nevelési évben, a fenntartó és a Károli Gáspár Református Egyetem együttműködési megállapodása alapján, 2 feladatellátási helyen – Csigabiga Ó. Aranytulipán Ó. - folytatunk iskolarendszerű gyakorlati képzést óvodapedagógus hallgatók körében.

Kapcsolat az EGYMI-tel

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik. A gyógypedagógusokkal együttműködési megállapodást köt az óvoda. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs szerepe támogatja nevelőmunkánkat.

Fenntartó

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A fenntartó képviselőjével az intézményvezető tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- havi rendszerességgel, illetve a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- havi adatszolgáltatás elektronikus módon
- minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás telefonon
- az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás

11.Összegzés

Óvodapedagógusaink nevelő-oktató munkája során a gyermeki fejlődéshez szükséges sokféle, változatos tevékenységszervezést tartják kiemelt szempontnak. A családdal együtt felelősen segítik a gyermekek személyiségének alakulását annak érdekében, hogy az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolai nevelést.

Az intézmény alapvető feladata a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. A kiemelt pedagógiai feladatok együttesen eredményezik a mentális, értelmi fejlődését.

Az adott nevelési évben is célunk, hogy minden partnerünkkel, a konszenzusra épülő kommunikációt, kölcsönös együttműködést folytassunk.

Kecskemét, 2022. 09.30.

Kurilláné Páncél Csilla
intézményvezető

A MÁTIS KÁLMÁN UTCAI ÓVODA
FELADATTERVE
2022/23.

11. Máti Kálmán Utcai Óvoda feladatterve

11.1. A feladatellátási helyre vonatkozó adatok

Intézményvezető-helyettes: Vörösvárszky Andrea

Koordinátor neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Juhász Beatrix	Máti Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941
Bozóné Lovassy Irén	Máti Kálmán utca 8.	szivarvanyovi3@gmail.com	76/320 617
Fehérné Sallai Hajnalka	Juhász u. 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322 495

A koordinátor akadályoztatása esetén *intézkedésre jogosult*:

Máti Kálmán Utcai Óvoda:	Nagy Judit
Ferenczy Ida Óvoda - Máti K. u. 8.:	Balla Piroška
Juhász Utcai Óvoda:	Asztalosné Kulcsár Márta

11.1.2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (<i>ebből vezető-helyettes 1 fő</i>)	23
Dajka	11
Pedagógiai asszisztens	4
Óvodatitkár	0
Összesen:	38

11.1.3. Gyermeklétszám adatok

Máti Kálmán Utcai Óvoda

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
Csoportok száma	4	85
Sajátos nevelési igényű gyermek		5
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		11
Hátrányos helyzetű gyermek		2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		7

Ferenczy Ida Óvoda (Máti Kálmán utca 8.)

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
Csoportok száma	5	140
Sajátos nevelési igényű gyermek		7
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		15
Hátrányos helyzetű gyermek		2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		3

Juhász Utcai Óvoda

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
Csoportok száma	2	47
Sajátos nevelési igényű gyermek		5
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		11
Hátrányos helyzetű gyermek		2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		10

Csoportok beosztása

Feladatellátási hely	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	<i>Őzike (vegyes)</i>	Juhász Beatrix Ablonci Alexandra	Kertész Francisa
	<i>Katica (vegyes)</i>	Gelencsérné	Vígné Szebellédi Anikó
	<i>Nyuszi (vegyes)</i>	Peresztegi Zita Horváth-Bozó Csilla	Bálintné Gábor Tünde
	<i>Maci (vegyes)</i>	Jakabné Sebők Viktória Lassúné Nagy Zita	Tóth Erika
Juhász Utcai Óvoda	<i>Katica (vegyes)</i>	Asztalosné Kulcsár Márta Fehérné Sallai Hajnalka	Walterné Laczlavik Zsuzsanna
	<i>Süni (vegyes)</i>	Rigóné Bretus Judit	Kis Mihályné
Ferenczy Ida Óvoda (Mátis Kálmán u. 8.)	<i>Pillangó (vegyes)</i>	Balla Piroska Jámborné Bálint Anna	Juhász Katalin
	<i>Süni (vegyes)</i>	Hernerné Király Angéla Bozóné Lovassy Irén	Tormásiné Gál Katalin
	<i>Méhecske (vegyes)</i>	Gregus Magdolna (nyugdíjas) Szabó Éva	Bálint Mihályné
	<i>Csigabiga (vegyes)</i>	Bagó-Lájer Éva Gyuris Orsolya	Fakan Edit
	<i>Cica (vegyes)</i>	Rauschné Markó Ágota Szalainé Zilahi Mónika	Orlovné Bódog Edina

11.2.A pedagógiai munka feltételei

11.2.1. Tárgyi feltételek

Feladat-ellátási hely	Beszerzés, karbantartás	Erőforrás
Ferenczy Ida Óvoda (Mátis Kálmán u.8.)	Udvari játéktároló építése Kerítés festés Kerítés építés a tornaterem mellé Külső játéktároló építése	intézményi költségvetés intézményi költségvetés intézményi költségvetés intézményi költségvetés
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	homokozóban lévő homok cseréje	intézményi költségvetés
Juhász Utcai Óvoda	udvar talajának feltöltése	intézményi költségvetés

11.2.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	21
közülük gyakornok	1
Ped. I.	19
Ped. II.	1
(mentor)	1

Ferency Ida Óvodában Az óvodában 2 csoport ideiglenes megszüntetésre került, 4 óvodapedagógus (G. Nemesné Horváth Katalin, Nádudvariné Breznyánszki Edina, Szabó Erika Tímea, a negyedik státusz betöltetlen volt) státusza megszűnt, számukra másik intézmény lett felajánlva. Ezzel a lehetőséggel egyikőjük sem élt, maguk választottak intézményt.

A dajkák személyében is történt változás. Áprilisban Domokos Szilvia kérésére munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, helyére Kovácsné Ficsor Krisztinát alkalmaztuk, aki szeptembertől Mesedomb Óvodában tölti be munkakörét. Augusztusban Halasiné Szemerédi Judit kérésére munkaviszonyát közös megegyezéssel megszüntettük.

Juhász Utcai Óvodában Az óvodapedagógusok személyében történt változás, Farkasné Varga Ramóna Kata tartós távolléte idejére helyettesítőt jelenleg nem tudtunk alkalmazni.

Mátis Kálmán Óvodában Az ideiglenes csoport megszüntetése ezt az óvodát is érintette, itt egy csoport került bezárásra, 2 óvodapedagógus státusz szűnt meg. Polyák Anita és Gulyásné Ónodi Anna fogadta el a felkínált óvodapedagógus állást. Ezen felül, még 2 óvodapedagógus kérte jogviszonyának megszüntetését. Nagy Judit és Csernyánszky Edit helyére egy nyugdíjas óvodapedagógust Gelencsér Lajosnét alkalmazunk, egy óvodapedagógus állás betöltetlen, átmenetileg Molnár Tünde pedagógiai asszisztens segíti munkánkat. Augusztusban Koller Beatrix (pedagógiai asszisztens) kérésére munkaviszonyát közös megegyezéssel megszüntettük. Helyére Farkas Mariannát vettük fel.

11.3. A nevelési év rendje

Nevelésnélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
október 20	munka – és balesetvédelmi oktatás	Vörösvárszky Andrea
január 30	féléves értékelés	Vörösvárszky Andrea
március 22	Szaktanácsadás a nevelőtestület részére	Vörösvárszky Andrea
június 15	nevelőtestületi kirándulás	Szalai Zilahi Mónika
június 16	év végi értékelés	Vörösvárszky Andrea

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekező	szeptember 6	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	január 30	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekező	június 16	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Feladat-ellátási hely	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	Szülői értekező csoportonként évi kétfő: szeptember és január fogadó órák: felmérések után, ill. igény szerint
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	Szülői értekező csoportonként évi kétfő: szeptember és január fogadó órák: felmérések után, ill. igény szerint
Juhász Utcai Óvoda	Szülői értekező évi kétfő: szeptember, február fogadó órák: felmérések után, ill. igény szerint

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Feladatellátási hely	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	március hónapban
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	április hónapban két alkalommal (délelőtt, délután)
Juhász Utcai Óvoda	március

Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

Ferenczy Ida Óvoda:	Knoska Attila	csütörtök 11,00.
	Pap Sándor	hétfő 11,00.
Mátis Kálmán Utcai Óvoda:	Knoska Attila	csütörtök 15,00.
Juhász Utcai Óvoda:	Kovácsné Tóth Erika	péntek 11,00.

11.4. Pedagógiai folyamatok, feladatok

11.4.1. Kiemelt pedagógiai feladat:

A szabad játék elsődleges szerepe		
Cél: spontán, szabadon választott tevékenységgel a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése, érzelmi, akaratú tulajdonságainak alakítása, szociális, társas viselkedésének, magatartásának formálása.		
Feladat: a gyermeki játék jellemzőinek pontos megismerése, az egyének és játszócsoportok támogatása játékra ösztönző légkör kialakítása játszóhelyek kialakítása élményszerű óvodai élet biztosítása		
Feladat	Eredmények	Határidő
Befogadás tervezése	biztosított a jó hangulatú, derűs óvodai élet, harmonikus környezet	szeptember
Rugalmas napirend kialakítása	szabad játék biztosítása	október vége
Élmények biztosítása (óvodán belüli csoportonként szervezett rendezvények,.)	bővülnek a gyermekek ismeretei, tapasztalatai	folyamatos
Kapcsolatok kialakítása és fenntartása	fejlődik szociális kompetenciájuk	folyamatos
Belső tudásátadás	bővül a pedagógusok szakismerete	október 30.
Szabad játék bemutató	tapasztalatok szerzése	április

Egészséges életmódra nevelés
Cél: a gyermekekkel és a gyermekeken keresztül az egészséges életvitel kialakulásának megalapozása, környezettudatos szemléletformálás. A mozgás megszerettetése, a tudatos táplálkozás megalapozása, a mentális egészség bizalmi viszonyon alapuló fejlesztése
Feladat: differenciált mozgásanyag biztosítása, mindennapi mozgás testi – lelki egészség védelme állóképesség fokozása környezet megóvása, szépítése séták, kirándulások szervezése (pandémiás intézkedések függvényében)

baleset megelőzés úszásoktatás (pandémiás intézkedések függvényében) vitaminok rendszeres fogyasztása		
Feladat	Eredmények	Határidő
Mindennapos mozgás	mozgásigény kielégítése	flyamatos
Szokásrendszer kialakítása	harmonikus életvitel megalapozása	október vége
Vitaminnap	vitaminpótlás	flyamatos
Föld napja	környezet szépítése, megóvása	április
Zöld hét	természetvédelemre nevelés	április
Kisállat simogató	állatvédelem	április
Sportnap	állóképesség fejlesztése	május
Focikupa	rendszeres mozgás	flyamatos
Szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata	környezettudatos gondolkodás	flyamatos

11.4.2. Tervezés

TERVEZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az operatív dokumentumok a Pedagógiai Program célkitűzéseire épülnek	intézményvezető	szeptember
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik	intézményvezető int.vez.hely.	szeptember
A tervezésben, a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározásában, az előző nev. év tapasztalatai, illetve a mérés, értékelés eredményei meghatározók. Az évszakokban megjelenő jeles napokra épülő környezeti nevelés érvényesül a gyermeki tevékenységformákban.	intézményvezető int.vez.hely óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	szeptember
Cél, a befogadás, a nevelési terv, az éves ütemterv összeállításánál, a korcsoport sajátosságainak megfelelő tartalom és anyagkiválasztás	óvodapedagógus	szeptember
A nevelés időkeretei, a hetirend, napirend meghatározása az életkori sajátosságoknak megfelelő	óvodapedagógus	szeptember
A tematikus tervek, projektek, heti tervek, valamint a szervezeti és munkaformák az egyes gyermekcsoportok szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez igazodó.	óvodapedagógus	szeptember

11.4.3. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az éves tervek – munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka - gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik	intézményvezető int.vez.hely.	flyamatos
Az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok a nevelési, tanulási eredmények elérésével, a belső és külső partnerek elégedettségét, elvárásainak teljesülését szolgálják.	intézmény vezető int.vez.hely. óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	flyamatos
A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően realizálódik.		
A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban, munkatervekben, gyermeki produktumokban.		
A nevelési, tanulási folyamatban, változatos szervezeti forma alkalmazásával sokoldalú tapasztalatszerzés, a tevékenységek közötti kapcsolódás lehetősége érvényesül.	óvodapedagógus	flyamatos
Elsődlegesen, a játékon keresztül, a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő differenciált fejlesztés valósul meg.		

11.4.4. Ellenőrzés

BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógiai - tanügyigazgatási		
Kötelező dokumentumok – csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló – pontosság, adminisztrációs fegyelem	intézményvezető int. vez. hely. .	szeptember január május
Egyéni fejlődés mérése, eredmények		január május
Pedagógiai munka – gyermeki tevékenység szervezés, pedagógus kompetenciák		folyamatos
Szülői értekezletek, családdal való együttműködés		szeptember január
Munkaközösségek működése		folyamatos
Gyermekevédelmi munka nyomon követése		folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal		folyamatos
Gyakornoki ütemterv		szeptember január
BECS ütemterv		folyamatos
Tehetséggondozás		folyamatos
Partneri elégedettség mérés		április
KIR nyilvántartás vezetése		intézményvezető int. vez. hely.
Törzskönyv vezetése	október	
Munkáltatói		
Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	folyamatos
Munkarend – pontos munkakezdés és befejezés	intézményvezető int. vez. hely.	alkalomszerű
Balesetvédelem – oktatások		október
Eszközök rendeltetésszerű használata, takarékoság		folyamatos
HACCP szabályzat betartása - konyha rendje, tisztasága		
Munkavégzés minősége, munkafegyelem		
Gazdálkodás		
Nyári karbantartás	gazdaságigazgató intézményvezető	augusztus
Selejtezési ütemterv, leltár	int. vez. hely.	október
Gyermeklétszám, étkeztetés nyilvántartás	óvodatitkár	folyamatos

Külső ellenőrzés:

Tanfelügyeleti ellenőrzés		
Feladatellátási hely	Ellenőrzésre jelölt	Határidő
Ferenczy Ida Óvoda	nincs kijelölés	nincs

11.4.5.Értékelés

Belső önértékelési csoport működése

Önértékelésünk célja: önértékelésünk alapvető célja a közösen megjelölt kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó fejlesztő jellegű értékelés. Az intézmény önazonosságának fejlesztése az egyes intézményi célok, feladatok és eszközök tudatosításával, folyamatos felülvizsgálatával és szükség szerinti módosításával. A nevelőmunka minőségének hatékony megőrzése.

Feladat	Felelős	Határidő
Új önértékelési munkacsoport alakítása	Vörösvárszky Andrea	szeptember 15.
Intézményi elvárások felülvizsgálata		szeptember 30.
A pedagógus teljesítmény értékelési rendszerének szabályozása	Önértékelési munkacsoport	szeptember 30.
Látogatási beosztás elkészítése	Vörösvárszky Andrea	október 15.
Tevékenység megfigyelése	Önértékelési csoporttag	beosztás szerint
Interjúk készítése	Önértékelési csoporttag	beosztás szerint
Tevékenység összegző értékelése	Önértékelési csoporttag	beosztás szerint
Önfejlesztési terv készítése	Látogatott pedagógus	nevelési év vége

Önértékelési ütemterv

Feladat-ellátási hely	Önértékelési csoporttag	Önértékelésre jelölt	Határidő
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	Peresztegi Zita	Ablonci Alexandra	március
Ferenczy Ida Óvoda	Jakabné Sebők Viktória	Juhász Beatrix	április
	Szalai Zilahi Mónika	Bozóné Lovassy Irén	február

Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermek regisztráció – fejlődési napló adatfelvétel, családlátogatás, befogadás tapasztalatai	óvodapedagógus	befogadási időszak
Félévi fejlesztés eredménye, mérés		január
A korcsoportok mérési eredményeinek összesítése	int.vez.hely.	január
Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	január május
Év végi mérés, a fejlődés eredményei		május
Korcsoportok mérési eredményeinek intézményi szintű összesítése	int.vez.hely óvodatitkár	június

11.4.6.Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények vizsgálata, elemzése	intézményvezető int.vez.hely.	folyamatos
A gyermeki mérések, eredményeinek vizsgálata, összehasonlítás az előző évek méréseivel	int.vez.hely. óvodapedagógusok	
A pedagógus ellenőrzés eredményeire épülő fejlesztések, intézkedések, önfejlesztési tervek támogatása	intézményvezető int.vez.hely.	
A pedagógiai munka eredményét elősegítő szaktanácsadás szervezése, továbbképzési, beiskolázási terv korrekció		

11.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése

11.5.1. Pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
Befogadási tervek elkészítése	kiscsoportos óvodapedagógusok	szeptember 4.
Kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása	Vörösvárszky Andrea	szeptember .
Csoport dokumentáció elkészítése	csoportos óvodapedagógusok	szeptember 15.
Éves anyaggyűjtés, ütemtervek, projektervek, nevelési tervek elkészítése	csoportos óvodapedagógusok	szeptember 15.

Munkaközösségek munkatervének elkészítése	munkaközösség vezetők	szeptember 21.
Szülői értekezlet összehívása	csoportos óvodapedagógusok	szeptember 30.
Gyermekek személyiséglapjának elkészítése	csoportos óvodapedagógusok	szeptember 30.
Gyermekek felmérése	csoportos óvodapedagógusok	október 15.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	csoportos óvodapedagógusok	október 30.
Tehetséggondozás	csoportos óvodapedagógusok	folyamatos
Nyílt napok megszervezése	csoportos óvodapedagógusok	évi két alkalommal
Fogadóórát megtartása	csoportos óvodapedagógusok	évi két alkalom, ill. szükség szerint
Gyermekvédelmi munka	csoportos óvodapedagógusok	folyamatos

11.5.2. Szervezési, tanügyigazgatási feladatok:

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
Csoportok beosztása	Vörösvárszky Andrea	szeptember 1.
Munkaidő nyilvántartás elkészítése	Vörösvárszky Andrea	szeptember 5.
Logopédiai szűrés megszervezése	Vörösvárszky Andrea	szeptember 10.
SNI-s gyermekek fejlesztésének megszervezése	Intézményvezető, helyettes	szeptember 10.
Étkezők névsorának véglegesítése	óvodatitkár	szeptember 15.
Statisztikához adatgyűjtés	Vörösvárszky Andrea	szeptember 29.
Önértékelési ütemterv elkészítése	Vörösvárszky Andrea	szeptember 29.
Munka és balesetvédelmi oktatás	Vörösvárszky Andrea	október 20.
Kapcsolat társszervekkel	feladat-ellátási helyek megbízottai	folyamatos
Úszás oktatás megszervezése	megbízott vezetők	szeptember-november (pandémiás intézkedések függvényében)
Partnerek elégedettségmérése	kis-és nagycsoport	évi két alkalommal
Nyári karbantartási szünet megszervezése	Vörösvárszky Andrea	február
Óvodai beiratkozás megszervezése	Vörösvárszky Andrea	április
Féléves, éves beszámolók elkészítése	Vörösvárszky Andrea	január, június

11.6. Személyiség és közösség fejlesztés

11.6.1. Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

SNI, BTM		
Feladat	Felelős	Határidő
Határozatok összegyűjtése	Vörösvárszky Andrea, óvodapedagógusok	szeptember 8.
Gyógypedagógusok megkeresése	Vörösvárszky Andrea	szeptember 10.
A fejlesztések beosztása (hely, idő)	Vörösvárszky Andrea	szeptember 10.
Fejlesztési naplók megnyitása	Vörösvárszky Andrea	szeptember 10.
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Jakabné Orosz Csilla, Csutár Adrienn csoportos óvónők	folyamatos, a felméréseket követően
Szülők tájékoztatása fogadóórán (online)	csoportos óvónők	felméréseket követően
Felülvizsgálati kérelmek elkészítése	csoportos óvónők	határozatok alapján
Részvétel továbbképzéseken, bemutatókon	csoportos óvónők	folyamatos
Kapcsolattartás a gyógy-, és fejlesztőpedagógusokkal	csoportos óvónők	folyamatos

Tehetséggondozás		
Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekek megfigyelése, tehetségigérek felismerése	csoportos óvónők	folyamatos
Néptánc, népi játékok	Jámborné Bálint Anna	egész évben folyamatos
Zenei fejlesztés –	csoportos óvónők	évszakonként
Fakultatív programok beosztása	Megbízott vezetők	szeptember 30.
Jeles napokon műsor bemutatása	Juhász Beatrix Szabó Éva	évszakokhoz kapcsolódva
Részvétel városi tehetséggondozó programokon	Megbízott vezetők	egész évben folyamatos

Gyermekevédelem		
Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekek szociokulturális háttérének megismerése – családlátogatás	csoportos óvónők	szeptember 15.
Logopédiai szűrések megszervezése	megbízott vezetők	szeptember 16.
Fejlődésben lemaradt gyermekek felzárkóztatása	csoportos óvónők	folyamatos
Nyilvántartások naprakész vezetése	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Kapcsolattartás társszervekkel	csoportos óvónők	folyamatos
Pedagógiai vélemények írása	csoportos óvónők	eseteknek megfelelően
Részvétel esetmegbeszéléseken	csoportos óvónők	eseteknek megfelelően
Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős	negyedévente

11.7.Eseményterv

Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események	Felelős
Szeptember	Mihály nap (Ferenczy Ida Óvoda „Mátis Kálmán Utcai Óvoda Juhász Utcai Óvoda .)	Bagó-Lájer Éva, Juhász Beatrix, Asztalosné Kulcsár Márta
Október	Állatok világnapja (Mátis K. Utcai Óvoda)	Peresztegi Zita
	Magyar népi játékok napja (Ferenczy Ida Óvoda).	Balla Piroska
November	Márton napi lámpás felvonulás (Ferenczy Ida Óvoda)	Hernerné Király Angéla
December	Adventi kiállítás (Mátis Utcai Óvoda egész hónap) Mikulás 6-án. minden óvodában Lucázás (Ferenczy Ida Óvoda) Betlehemes játék (Ferenczy Ida Óvoda 14-én). (Mátis K.Utcai Óvoda 11-án) Karácsony (Ferenczy Ida Óvoda 16-án, Mátis K.Utcai Óvoda 15-én, , Juhász Utcai Óvoda 17-án)	csoportos óvónők csoportos óvónők, feladat ell. hely. megbízottak
Február	Apák napja (Ferenczy Ida Óvoda) Farsang (Ferenczy Ida Óvoda 15-én, Mátis K. Utcai Óvoda 15-én, Juhász Utcai Óvoda 17).	csoportos óvónők
Március	Nyílt nap a csoportos szülőknek Megemlékezés a szabadságharcról minden óvoda 14-én	csoportos óvónők csoportos óvónők
Április	„Fogadd el, fogadj el” érzékenyítés program (Mátis K.Utcai Óvoda) Föld napja (Ferenczy Ida Óvoda, Juhász Utcai Óvoda)	Peresztegi Zita

	Szent György nap (Ferenczy Ida Óvoda)	Szabó Éva, Fehérné Sallai Hajnalka Jámborné Bálint Anna
Május	Anyák napja minden óvodában május első hete Zöld napok (Mátis K.Utcai Óvoda). Mozog az ovi (Mátis K.Utcai Óvoda) Gyermeknap (Mátis Kálmán Utcai Óvoda Juhász Utcai Óvoda)	csoportos óvónők Horváth –Bozó Csilla Lassúné Nagy Zita Ablonci Alexandra, Rigóné Bretus Judit
Június	Kerti parti (Ferenczy Ida Óvoda)	Bozóné Lovassy Irén

11.8.Belső kapcsolatok

11.8.1. Munkaközösségek

Cél: módszertani ismeretek bővítése, újítások megismerése, tapasztalatcsere, a nevelő munka változatosságának és eredményességének biztosítása, önképzés.

Munkaközösség megnevezése	Résztevő neve	Melyik feladatellátási helyről
Fejlesztőpedagógiai	Lassúné Nagy Zita Horváth Bozó Csilla Szalainé Zilahy Mónika Hernerné Király Angéla Fehérné Sallai Hajnalka Rigóné Bretus Judit	Mátis Kálmán Utcai Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Ferenczy Ida Óvoda Ferenczy Ida Óvoda Juhász Utcai Óvoda Juhász Utcai Óvoda
Természetesen Zölden	Bozóné Lovassy Irén Szabó Éva Gyuris Orsolya	Ferenczy Ida Óvoda Ferenczy Ida Óvoda Ferenczy Ida Óvoda

11.8.2. Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: ötletek, nevelési módszerek átadása a kiemelt pedagógiai feladatok gyakorlati alkalmazására vonatkozóan, ezáltal minőségfejlesztés. Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása. A közösségi felelősség növelése.

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja
október	Ősz anyó gyümölcsei (Környezeti nevelés) (Környezeti nevelés)	Ablonci Alexandra (Mátis Kálmán Utcai Óvoda) Hernerné Király Angéla (Ferenczy Ida Óvoda)
november	(mese –vers)	Jakabné Sebők Viktória (Mátis Kálmán Utcai Óvoda)
december	(mese-vers) „ Mikulás ruhája”(ábrázolás) „ A cinege cipője” (mese, vers kezdeményezés)	Balla Piroska (Ferenczy Ida Óvoda) Lassúné Nagy Zita (Mátis Kálmán Utcai Óvoda) Asztalosné Kulcsár Márta (Juhász Utcai Óvoda)
január	Mozgásos játékok, mozgásos percek Labdás játékok (mozgás) Új évi köszöntő (komplex tevékenység)	Bozóné Lovassy Irén (Ferenczy Ida Óvoda) Szabó Éva (Ferenczy Ida Óvoda) Fehérné Sallai Hajnalka (Juhász Utcai Óvoda)
február	Száll az ének (komplex tevékenység) Bálint napi szokások (komplex tevékenység)	Bagó-Lájer Éva(Ferenczy Ida Óvoda) Peresztégi Zita(Mátis (Kálmán Utcai Óvoda)

március	Mozgásos percek (zenés torna) Nemzeti ünnepünk március 15 (komplex tevékenység) Tavaszi hangjai (komplex tevékenység)	Gyuris Orsolya (Ferenczy Ida Óvoda) Rigóné Bretus Judit (Juhász Utcai Óvoda) Horváth-Bozó Csilla (Kálmán Utcai Óvoda)
április	„Mesél a tavasz” (környezetvédelmi komplex tevékenység) Muzsikál a tavasz (ének-zenei kezdeményezés)	Jámborné Bálint Anna (Ferenczy Ida Óvoda) Gelencsér Lajosné (Mátis Kálmán Utcai Óvoda)
május	Madarak, fák (komplex tevékenység)	Juhász Beatrix (Mátis Kálmán Utcai Óvoda)

11.9. Partnerkapcsolatok

Kapcsolat a családdal: Célunk, hogy intézményünk a gyermekek érdekében közös, bizalomra alapuló, partnerrelvű együttműködés biztosításával hatékonyan működjön. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik a segítségnyújtás családokhoz illesztett megoldásait. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, a pozitívumokat kiemelve, a fejlesztési lehetőségek megismertetésével.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadó órák, a hagyományos kommunikációs eszközök (telefon) és online felületek, közösségi média, üzenőfüzet, valamint a családlátogatások.

Kapcsolat a bölcsődéssel: Törekszünk a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy a bölcsődék ismerjék az óvodát, szívesen ajánlják a szülőknek. Az azonos bölcsődéből érkezőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy azonos csoportba kerüljenek. A beiratkozás előtt, minden évben, a bölcsőde csoportjai gondozónőikkel látogatást tehetnek az óvodába, amit az idén is szeretnénk megszervezni, az előző évek pozitív tapasztalata alapján. Bekerülés után biztosítjuk a nyomon követés lehetőségét a bölcsődei nevelők számára. Óvodai programjainkról értesítést küldünk a bölcsődébe, és amennyiben lehetséges, szeretettel látjuk vendégül a gyermekeket szüleikkel együtt.

Kapcsolat az óvodákkal: Sikeresen együttműködünk a város többi óvodájával. A rendezvényeken, tehetséggondozó programjaikon igyekszünk részt venni. Együttműködésre törekszünk az egységen belüli óvodákkal is közös programok, látogatások, testvércsoportok szervezése által.

Kapcsolat az iskolákkal: A két intézmény egymás munkája utáni kölcsönös érdeklődés hozzájárul a nevelési célok, elképzelések megismeréséhez, közelítéséhez, támogatásához. Az óvoda és iskola működésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ezért a partneri együttműködés keretében egymással összefogva, közös párbeszéden alapulva igyekszünk megkönnyíteni a gyermekek átmenetét, közös szakmai programok kidolgozásával, működtetésével. Az iskolák által szervezett nyílt napokon és rendezvényeken pedagógusaink egyikeznek jelen lenni.

Kapcsolattartás szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel:

Kiemelt feladat, hogy gyermekeink érdekében a kapcsolatrendszerünk minél magasabb színvonalon működjön, Mindennapi munkánkban számítunk jól felkészült szakemberekre, szakmai tudásukra, segítségükre. Továbbra is folyamatosan arra törekszünk, hogy segítő szándékú, építő kapcsolatokat ápoljunk a Ferenczy Ida Óvoda intézményeivel, a Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Karával, a Járási-, és a Megyei Szakértői bizottsággal, a Pedagógiai és Egészségügyi Szakszolgálatokkal.

Kapcsolattartás további partnereinkkel: Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, foglalkozásokon. Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetőek programunk szellemiségével.

Kecskemét, 2022. szeptember 06.

Vörösvárszky Andrea
intézményvezető helyettes

CSIGABIGA ÓVODA
FELADATTERVE
2022/2023.

12.Csigabiga Óvoda feladatterve

12.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok

Intézményvezető: Kurilláné Páncél Csilla

Koordinátor neve	Feladat ellátási hely	E-mail	Telefonszám
Lenkei Rita	Csigabiga Óvoda	arpadvarosiovoda@gmail.com	76/504 623

A koordinátor akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult

Koordinátor neve	Feladat ellátási hely	E-mail	Telefonszám
Szarkáné Jelenek Renáta	Csigabiga Óvoda	arpadvarosiovoda@gmail.com	76/504 623

12.1.1. Dolgozói létszám adatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógusok	13
Dajka	6
Pedagógiai asszisztens	5
Titkár	1
<i>Összesen</i>	25

12.1.2. Gyermeklétszám adatok

Csigabiga Óvoda

Óvodai csoportok adatai	Létszám	Gyermeklétszám
<i>Csoportok létszáma</i>	6	165
Sajátos nevelési igényű gyermek		1
Beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyermek		6
Hátrányos helyzetű gyermek		-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		-

Csoportok beosztása

Feladat ellátási hely	Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csigabiga Óvoda	<i>Nyuszi (középső)</i>	Nagyné Tóth Annamária Szűcs Hajnalka	Kászoni Réka
	<i>Cica (nagy)</i>	Lenkei Rita Héjas Anett	Kánya Laura
	<i>Süni (kis)</i>	dr. Kovácsné Huszár Éva Korsós Nikolett	Farkasné Sándor Gyöngyi
	<i>Kacsa (középső)</i>	Kertes Ildikó Pálffy Fanni	Gyulai Mária
	<i>Panda (nagy)</i>	Márton Jánosné Józsa Lili	Halász Ferencné
	<i>Maci (kis)</i>	Becze Béláné Ládi Sára Boglárka	Szász Nikoletta

12.2.A pedagógiai munka feltételei

12.2.1.Tárgyi feltételek

Feladat ellátási hely	Beszerezés, karbantartás	Erőforrás
Csigabiga Óvoda	<u>Megvalósult karbantartás:</u> - udvari padok cseréje - udvari mászóka telepítés	fenntartói költségvetés alapítvány és költségvetés
	<u>Tervezett karbantartás és eszközbeszerzés:</u> - Gumipálya elemeinek rögzítése - udvari asztal-pad telepítése - lapostető szigetelése - udvari locsolócsap telepítés - gyermekasztal és szék beszerzése	intézményi költségvetés
	gyermekszék vásárlás	8. választókerületi támogatás, alapítvány

12.2.3. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	13
közülük gyakornok	3
Ped.I.	5
Ped.II.	5

Csigabiga Óvoda:

A 2022/2023. nevelési év kezdetén az előző nevelési évhez viszonyítva személyi változás nem történt.

12.3.A nevelési év rendje

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2023.január 23.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Kurilláné Páncél Csilla
2023.február 10.	Bóbita Bábtalálkozó	Kertes Ildikó
2023.március 24. v. 31.	Rendőrző Bóbiták	Lenkei Rita Korsós Nikolett
2023.június 23.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kurilláné Páncél Csilla
2023.június 26.	Közösségépítő program	Ládi Sára

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekeztet	2022.szeptember 07.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka félévi értékelése	2023.január 23.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka évvégi értékelése	2023.június 23.	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Feladat ellátási hely	Időpont
Csigabiga Óvoda	Szülői értekeztet: szeptember, január Fogadóóra: a gyermeki fejlődésmérést követően, valamint egyéni igény szerint

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Feladat ellátási hely	Időpont
Csigabiga Óvoda	2022. november : gyermekcsoportok szüleit érintő középő és nagycsoportban 2023.március : gyermekcsoportok szüleit érintő kiscsoportban 2023. április: játszó délelőtt szervezése a leendő óvodások számára

Fakultatív hit és vallásoktatás

Vezeti: Tóthné Kovács Erika hitoktató

Időpont: hétfő – 10:30

A középő és nagycsoportos korosztály érintett, szülői igény alapján, 3 fővel indul református hitoktatás. Egyéb felekeztetet képviselő hitoktatásra nem volt jelentkező.

12.4.Pedagógiai folyamatok, feladatok

12.4.1.Kiemelt pedagógiai feladatok

Kiemelt pedagógiai feladat: Külső világ tevékeny megismerése – kiemelten a matematikai tapasztalatszerzés támogatása

Cél: a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzés gyakorlása, a matematikai megismerő és problémamegoldó képesség alapjainak kialakítása. Az életkori sajátosságoknak megfelelően, a számfogalom megalapozása, az összehasonlítás valamint a geometriai tapasztalatszerzés folyamatainak megértése.

Feladat:

- az érzékelés, észlelés, megfigyelés fejlesztése
- azonosítás, megkülönböztetés, összefüggések felismerése, állítások, kérdések, utasítások megértése
- konstruálás - szabad és egy-egy utasításnak megfelelő alkotások, formák előállítása, megkeresése
- ítélőképesség alakítása – a konstrukció megfelel az adott feltételnek, az állítás igaz a konkrét helyzetben, összefüggés felismerése tárgyak, személyek, összefüggések között
- az egyéni megismerő funkciók és a problémamegoldó képesség fejlesztése

Feladat	Eredmények	Határidő
A gyerekek természetes játékhelyzetben teremtett problémaszituációkból kiindulva szerezzenek tapasztalatot, melyek során a társas kapcsolattartás, a kommunikáció folyamatos. Közösen vagy egyéni cselekvés során végezzenek matematikai műveletek: összehasonlítást: tárgyak, személyek összehasonlítása szabadon vagy kiemelt tulajdonság alapján osztályozást: saját szempont, ismert tulajdonság szerint megnevezett tárgyak, személyek szétválogatása sorba rendezést: mennyiség, méret vagy szubjektív tulajdonságok alapján irányított összehasonlításokat kérdések segítségével Az összehasonlítás lényege, hogy a gyerekek vegyék észre a tárgyak és személyek közötti mennyiségi és minőségi különbségeket vagy hasonlóságokat. Először érzékszervekkel tapasztalják meg, majd később szemléletes képeken is legyenek képesek az összehasonlításra.	Az összehasonlítások során a különbségek és az azonosságok alapján a tapasztalatok és a képzetek lassan rendeződnek és fogalmat alkotnak.	Napirendnek, tematikus tervnek megfelelően folyamatos
Számfogalom előkészítése a mennyiségek, a halmazok összemérésével történjen. A gyerekek ismerkedjenek az összemérés módjával, eszközével. gyakorolják a becslést, értsék meg az összemérés lényegét – mennyiség, hosszúság, tömeg. A halmazok összeméréseként gyakorolják az elemek számlálását, ismerjék meg a párosítás műveletét.	Elkezdődik a számfogalom, mint absztrakt fogalom alapjainak megértése. Kezd kialakulni a relációs fogalmak tudatos alkalmazása. Sor kerül a tőszámnevek és a mennyiség egyszerűbb összefüggéseinek megértésére, a kis számok összkép alapján történő meghatározására.	
Tapasztalatszerzés a geometria területén, a különféle elemek építésével, gyurmázással, papírnírással valósul meg. A gyerekek különféle geometriai tulajdonságok alapján gyakorolják az alakzatok létrehozását, az építmények összehasonlítását, szétválogatását. Tevékenység tükörrel – mozgás, építés, utánzás Tájékozódás a térben, egyszerű formában a síkban ábrázolt felületen – irányok kifejezése, gyakorlása.	Az építés folyamatában, geometriai alakzatokhoz kapcsolódó matematikai fogalmakkal ismerkednek. Irányok egyeztetése és megkülönböztetése történik valamint rögzül a kifejezések	

	megértése és értelmes használata.	
A matematikai tapasztalatszerzés során az összes megismerő folyamat, az érzékelés – észlelés – figyelem – emlékezet – képzelet – gondolkodás jelen van, hatásukra a pszichikus folyamatok fejlődnek. A problémahelyzeteket képes lesz a gyermek önállóan, cselekvésben gondolkodva megoldani.		
Módszertani képzés 1.A megismerő és problémamegoldó funkciók fejlesztése a matematikai készségek területén 2.Matematikai készségek fejlesztése a tanulásban akadályozott gyermekeknél Előadó: Károli G. Egyetem Természettudományi Tanszék 3.Sakk Palota módszerei Előadó: Magyar Ilona Általános Iskola pedagógusa 3. Okoskocka fejlesztő eszköz alkalmazása a matematikai képességek fejlesztésében Előadó: B.K.M Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa	módszerek átvétele, új ismeretek beépítése, egymás munkájának támogatása, tapasztalatcsere	november április március április
Belső tudásátadás: 1. Összehasonlítás szabad és irányított szempont alapján, mennyiség meghatározás Vezeti: Nagyné Tóth Annamária óvodapedagógus 2.Ismerkedés a geometria alapjaival, tájékozódás a síkban, irányok kifejezése és gyakorlása korcsoport: nagycsoport Vezeti: Lenkei Rita 3. Sorba rendezés mennyiségek alapján, becslés, számlálás Vezeti: Pálfi Fanni óvodapedagógus 4. Számfogalom előkészítése mennyiségek meghatározása – számlálás, párosítás Vezeti: Márton Jánosné óvodapedagógus	változatos módszerek, technikák, jó gyakorlatok átadása, tapasztalatcsere, egymás munkájának támogatása	október január február március

12.4.2.Tervezés

TERVEZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az operatív dokumentumok a Pedagógiai Program célkitűzéseire épülnek	intézményvezető	szeptember
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik	intézményvezető int.vez.hely.	szeptember
A tervezésben, a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározásában, az előző nev. év tapasztalatai, illetve a mérés, értékelés eredményei meghatározók. Az évszakokban megjelenő jeles napokra épülő környezeti nevelés érvényesül a gyermeki tevékenységformákban.	intézményvezető int.vez.hely óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	szeptember

Cél, a befogadás, a nevelési terv, az éves ütemterv összeállításánál, a korcsoport sajátosságainak megfelelő tartalom és anyag kiválasztás	óvodapedagógus	szeptember
A nevelés időkeretei, a hetirend, napirend meghatározása az életkori sajátosságoknak megfelelő	óvodapedagógus	szeptember
A tematikus tervek, projektek, heti tervek, valamint a szervezeti és munkaformák az egyes gyermekcsoportok szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez igazodó.	óvodapedagógus	szeptember

12.4.3. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az éves tervek – munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka - gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik	intézményvezető int. vez. hely.	folyamatos
Az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok a nevelési, tanulási eredmények elérésével, a belső és külső partnerek elégedettségét, elvárásainak teljesülését szolgálják.	intézmény vezető int. vez. hely. óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	folyamatos
A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően realizálódik.		
A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban, munkatervekben, gyermeki produktumokban.		
A nevelési, tanulási folyamatban, változatos szervezeti forma alkalmazásával sokoldalú tapasztalatszerzés, a tevékenységek közötti kapcsolódás lehetősége érvényesül.	óvodapedagógus	folyamatos
Elsődlegesen, a játékon keresztül, a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő differenciált fejlesztés valósul meg.		

12.4.4. Ellenőrzés

BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógiai - tanügyigazgatási		
Kötelező dokumentumok – csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló – pontosság, adminisztrációs fegyelem	intézményvezető int. vez. hely. .	szeptember január május
Egyéni fejlődés mérése, eredmények		január május
Pedagógiai munka – gyermeki tevékenység szervezés, pedagógus kompetenciák		folyamatos
Szülői értekezletek, családdal való együttműködés		szeptember január
Munkaközösségek működése		folyamatos
Gyermekvédelmi munka nyomon követése		folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal		folyamatos
Gyakornoki ütemterv		szeptember január
BECS ütemterv		folyamatos
Tehetséggondozás		folyamatos
Partneri elégedettség mérés		április
KIR nyilvántartás vezetése	intézményvezető int. vez. hely.	folyamatos
Törzskönyv vezetése		október
Munkáltatói		
Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	folyamatos
Munkarend – pontos munkakezdés és befejezés	intézményvezető int. vez. hely.	alkalomszerű
Balesetvédelem – oktatások		október
Eszközök rendeltetésszerű használata, takarékosság		folyamatos
HACCP szabályzat betartása - konyha rendje, tisztasága		
Munkavégzés minősége, munkafegyelem		

Gazdálkodás		
Nyári karbantartás	gazdaságigazgató intézményvezető	augusztus
Selejtezési ütemterv, leltár	int. vez. hely.	október
Gyermeklétszám, étkeztetés nyilvántartás	óvodatitkár	folyamatos

Külső ellenőrzés:

Tanfelügyeleti ellenőrzés		
Feladatellátási hely	Ellenőrzésre jelölt	Határidő
Ferenczy Ida Óvoda	Kurilláné Páncél Csilla - vezető	2023.
Ferenczy Ida Óvoda	Kurilláné Páncél Csilla - intézményi	2023.

12.4.5.Értékelés:

Belső önértékelési csoport működése

Cél: A pedagógusok pedagógiai gyakorlatának, kompetenciáinak elemzése, értékelése, nevelőmunkájuk fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.. Az intézményi elvárásrendszernek megfelelő pedagógiai munka folyamatában végzett önvizsgálat.

Feladat:

- önértékelő kérdőív
- munkatársi kérdőív
- dokumentumelemzés
- tevékenység/projekt megfigyelés
- tevékenység/foglalkozás összegző értékelés
- pedagógus és vezetői interjú
- önértékelés, önfejlesztési terv elkészítése

Vezetői önértékelés során vizsgált területek

- intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
- intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- vezetői kompetenciák fejlesztése

Feladat:

- dokumentumelemzés – vezetői pályázat, pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók
- kérdőívelemzés - vezetői, nevelőtestületi, szülői
- interjú - fenntartó, vezető társak, munkatársak

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Belső önértékelési csoportvezetők: Szűcs Hajnalka, Korsós Nikolett, Kertes Ildikó, Nagyné Tóth Annamária

Önértékelési ütemterv

Feladat ellátási hely	Önértékelési csoporttag	Önértékelésre jelölt	Határidő
Ferenczy Ida Óvoda	Dóka Pálné	Kurilláné Páncél Csilla vezető	október
Ferenczy Ida Óvoda	Vörösvárszky Andrea	Intézményi	november
Csigabiga Óvoda	Kertes Ildikó	Lenkei Rita	február

Pedagógus minősítés

Feladat ellátási hely	Óvodapedagógus	Fokozat	Intézményi delegált
Csigabiga Óvoda	Szűcs Hajnalka	P.II.	Kurilláné Páncél Csilla
	Héjjas Anett	P.I.	Kurilláné Páncél Csilla
	Pálfy Fanni	P.I.	Kurilláné Páncél Csilla

Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermek regisztráció – fejlődési napló adatfelvétel, családlátogatás, befogadás tapasztalatai	óvodapedagógus	befogadási időszak
Félévi fejlesztés eredménye, mérés		január
A korcsoportok mérési eredményeinek összesítése	int.vez.hely.	január
Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	január
Év végi mérés, a fejlődés eredményei		május
Korcsoportok mérési eredményeinek intézményi szintű összesítése	int.vez.hely óvodatitkár	június

12.4.6.Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények vizsgálata, elemzése	intézményvezető int.vez.hely.	folyamatos
A gyermeki mérések, eredményeinek vizsgálata, összehasonlítás az előző évek méréseivel	int.vez.hely. óvodapedagógusok	
A pedagógus ellenőrzés eredményeire épülő fejlesztések, intézkedések, önfejlesztési tervek támogatása	intézményvezető int.vez.hely.	
A pedagógiai munka eredményét elősegítő szaktanácsadás szervezése, továbbképzési, beiskolázási terv korrekció		

12.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése

12.5.1. A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Kurilláné Páncél Csilla	szeptember 06.
Logopédiai adatszolgáltatás	Csutár Adrienn	szeptember 06.
SNI gyermekek fejlesztésének szervezése	Kurilláné Páncél Csilla	szeptember 10.

Éves munkaterv- kiemelt pedagógiai feladat meghatározása	Kurilláné Páncél Csilla	szeptember 16.
Beszoktatási terv	Óvodapedagógusok	szeptember 01.
Gyakornoki ütemterv elkészítése	Lenkei Rita	szeptember 16.
Csoportos dokumentumok összeállítása, vezetése	Óvodapedagógusok	szeptember 28. - folyamatos
Fejlesztőpedagógiai munkaterv készítése	Csutár Adrienn	szeptember 16.
Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség munkaterv összeállítása	dr. Kovácsné Huszár Éva	szeptember 16.
BECS munkaterv elkészítése	Szűcs Hajnalka Korsós Nikolett Nagyné Tóth Annamária Váradiné Kertes Ildikó	szeptember 28.
Egyéni fejlesztési terv készítése	Óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekek mérés	Óvodapedagógusok	január, május
Pedagógiai vizsgálat iránti kérelmek	Óvodapedagógusok	folyamatos
Tehetséggondozás, felkészülés az óvodaközi rendezvényekre	Felelősök - Óvodapedagógusok	folyamatos
Pedagógus önértékelési folyamat	Szűcs Hajnalka Korsós Nikolett Nagyné Tóth Annamária Váradiné Kertes Ildikó	folyamatos
Szülői értekezletek szervezése	Óvodapedagógusok	szeptember, január, május
Féléves értékelés	Óvodapedagógusok Kurilláné Páncél Csilla	január 23.
Fogadóórák	Óvodapedagógusok	január, igény szerint
Beiskolázási terv	Kurilláné Páncél Csilla	március 06.
Nyílt napok	óvodapedagógusok	november – középső és nagy csoport március – kiscsoport
Nyílt napok, óvoda bemutatkozó	Lenkei Rita Márton Jánosné	április 08.
Éves beszámoló	Kurilláné Páncél Csilla	június 23.

12.5.2. Szervezési, tanügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
KIR tanulói adatrögzítés	Szarkáné Jelenek Renáta	szeptember 05.
Munkarend elkészítése	Kurilláné Páncél Csilla	szeptember 16.
Gyermekvédelem - HH és HHH adatkezelés	Becze Béláné	szeptember 28. folyamatos
Tűzriadó szervezése	Kurilláné Páncél Csilla	október 04..
KIR statisztika	Kurilláné Páncél Csilla	október 15.
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Szarkáné Jelenek Renáta	október 20.
Étkezéssel kapcsolatos szülői nyilatkozatok	Szarkáné Jelenek Renáta	folyamatos
Játszótéri eszközök ellenőrzése	Ládi Sára Boglárka	folyamatos
Gyermekek balesetbiztosítás szervezése	Kertes Ildikó Pálffy Fanni	október 31.
Munkarend nyilvántartás	Szarkáné Jelenek Renáta	folyamatos
Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Szarkáné Jelenek Renáta	folyamatos
Honlap frissítés	Kertes Ildikó	folyamatos
Pályázat figyelő	Márton Jánosné	folyamatos
Alapítvány működtetése	Lenkei Rita, Héjjas Anett, Szűcs Hajnalka	folyamatos

Közalkalmazotti Tanács működése	dr. Kovácsné Huszár Éva	flyamatos
Mérés-értékelés koordinálása	Lenkei Rita Csutár Adrienn Szarkáné Jelenek Renáta	január, május
Szakkönyvtár működtetése	Kertes Ildikó	flyamatos
Óvoda – Bölcsőde kapcsolat	Korsós Nikolett	flyamatos
Óvoda – Iskola kapcsolat	Márton Jánosné	flyamatos
Óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok szervezése	Kurilláné Páncél Csilla Lenkei Rita Márton Jánosné	április
Óvodai beírás szervezése	Kurilláné Páncél Csilla	április
Nyári karbantartás szervezése	Kurilláné Páncél Csilla	május- július
Partneri elégedettség mérés	Szűcs Hajnalka Nagyné Tóth Annamária Csutár Adrienn	június

12.6.Személyiség és közösségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

SNI, BTMN		
Feladat	Felelős	Határidő
SNI fejlesztési igény felmérése, kapcsolat felvétel a gyógypedagógusokkal	Kurilláné Páncél Csilla	szeptember 10.
Egyéni fejlődési lap adatainak megjelölése, változás nyomon követése	Óvodapedagógusok	aktualitásnak megfelelően
Fejlesztőpedagógiai munkaterv elkészítése BTMN csoportok beosztása, foglalkozások szervezése	Csutár Adrienn fejlesztőpedagógus	szeptember 16.
Vizsgálati kérelmek nyomon követése, elkészítése	Óvodapedagógusok	flyamatos
Kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal	Csutár Adrienn Óvodapedagógusok	flyamatos
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvodapedagógusok	flyamatos
Tehetséggondozás		
Feladat	Felelős	Határidő
Mozgásfejlesztés a néptánc eszközével	Szűcs Hajnalka	flyamatos
Felkészülés a városi óvodaközi programokra	Óvodapedagógusok	aktualitásnak megfelelően
Bóbita Bábatalálkozó szervezése	Kertes Ildikó	február 10.
Rendőrző Bóbiták szervezése	Lenkei Rita	március 24. - 31
Rajzpályázatok	Márton Jánosné	flyamatos
Gyermekvédelem		
Feladat	Felelős	Határidő
Rendszeres óvodai látogatás nyomon követése	Óvodapedagógusok	flyamatos
Befogadás, beilleszkedés támogatása	Óvodapedagógusok	beszoktatási időszak
HH, HHH környezettanulmány észrevételei, konzultációk Adat egyeztetés a szociálpolitikai osztállyal	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok intézményvezető-helyettes	flyamatos
Felzárkóztatás, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai megsegítés	óvodapedagógus, óvodapszchihológus fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus	flyamatos
Pedagógiai vélemények, esetmegbeszélések	Óvodapedagógusok Gyermekjóléti Szolgálat	aktualitásnak megfelelően

12.7.Eseményterv

Hónap	Nap	Ünnepek, megemlékezések, programok	Felelős
Szeptember	06.	Nevelőtestületi értekezlet	Kurilláné Páncél Csilla
Október	01.	Idősek Világnapja	Lenkei Rita, Héjjas Anett
	02.	Város napja	óvodapedagógusok
	07.	Őszi forgatag	Ládi Sára
	03.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
	13.	Arborétum hétpróba - mozgásos vetélkedő	
	24.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – belső tudásátadás – matematikai tapasztalatok	dr. Kovácsné Huszár Éva, Nagyné Tóth Annamária
	20..	Munka-baleset és tűzvédelmi oktatás	Kurilláné Páncél Csilla
November	10.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – Károli G. Református Egyetem - előadás	dr. Kovácsné Huszár Éva
	15.-22.	Nyílt nap közép- és nagycsoportban	óvodapedagógusok
December	02.	Kutyaterápia	Lenkei Rita
	06.	Mikulás	óvodapedagógusok
	15.	Adventi családi délután	
	16.	Karácsony	
Január	17.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség foglalkozás – belső tudásátadás - matematikai tapasztalatok	dr. Kovácsné Huszár Éva Lenkei Rita
	23.	Nevelőtestületi értekezlet	Kurilláné Páncél Csilla
Február	10.	Bóbita Bábtalálkozó	Kertes Ildikó
	13.	Farsang	óvodapedagógusok
	28.	Belső tudásátadás – matematikai tapasztalatok	Pálfy Fanni
Március	04.	Energiatakarékosság Világnapja	óvodapedagógusok
	09.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – belső tudásátadás	dr. Kovácsné Huszár Éva Márton Jánosné
	15.	Nemzeti ünnep	óvodapedagógusok
	21.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – Okoskocka fejlesztő eszköz	dr. Kovácsné Huszár Éva Törökné Drubics Éva
	22.	Víz Világnapja	Ládi Sára
	24-31..	Rendőrző Bóbiták	Lenkei Rita, Korsós Nikolett
	28.	Mocorgó nap	óvodapedagógusok
Április	01.	Óvodai látogató nyílt napok	Márton Jánosné, Lenkei Rita
	04.	Nyílt nap - kiscsoport	Óvodapedagógusok
	06.	Hagyományörzés – Húsvét	óvodapedagógusok
	22.	Föld Napja	óvodapedagógusok
	26.	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – Károli G. Református Egyetem - előadás	dr. Kovácsné Huszár Éva,
Május	04.-08.	Anyák Napja	óvodapedagógusok
	10.	Madarak, Fák Napja	
	24.-25.	Óvodai búcsúzó	
	29.	Gyermeknap	
Június	05.	Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok
	12.	Tavaszi zsongás	
	01.-16.	Korcsoport kirándulás	
	23.	Nevelőtestületi értekezlet	
	26.	Közösségépítő program	Ládi Sára

12.8.Belső kapcsolatok

12.8.1. Munkaközösségek

Cél: Módszertani kultúra fejlesztése, szakmai konzultációk szervezése. A pedagógiai munka eredményességét segítő előadások, gyakorlati bemutatók biztosítása.

A Csigabiga Óvodában működő fejlesztőpedagógiai munkaközösség, a 2022/2023. nevelési évben a **matematikai készségek fejlesztését támogató új módszerek** témakörében szervezi foglalkozásait

Fejlesztőpedagógiai munkaközösség			
Cím	Téma	Előadó	Időpont
Matematikai tapasztalatok szerzése – halmazok keletkeztetése	Összehasonlítás szabad és irányított szempont alapján, mennyiség meghatározás	Nagyné Tóth Annamária óvodapedagógus	október 14.
A megismerő és problémamegoldó funkciók fejlesztése a matematikai készségek területén	Célravezető módszerek a matematikai tapasztalatszerzés folyamatában	Károli Gáspár Református Egyetem előadója	november 10.
Geometriai formák felismerése, a síkban történő leképezés	Ismerkedés a geometria alapjaival, tájékozódás a síkban, irányok kifejezése és gyakorlása	Lenkei Rita óvodapedagógus	január 17.
Számfogalom előkészítése mennyiségek meghatározása – számlálás, párosítás	Tapasztalatszerzés az összemérés területén – becslés, számlálás, párosítás műveletének gyakorlása	Márton Jánosné óvodapedagógus	március 9.
Okoskocka alkalmazása az óvodában	A fejlesztő eszköz beépítése a matematikai tapasztalatszerzés folyamatába	Törökné Drubics Éva gyógyypedagógus	március 21.
Matematikai készségek alakítása - differenciált tevékenységszervezés	Matematikai készségek fejlesztése a tanulásban akadályozott gyermekeknél.	Károli Gáspár Református Egyetem előadója	április 26.

Munkaközösségek		
Munkaközösség megnevezése	Résztvevő neve	Feladat ellátási hely
Fejlesztőpedagógia Munkaközösség-vezető: dr. Kovácsné Huszár Éva	Szűcs Hajnalka Nagyné Tóth Annamária Lenkei Rita Héjjas Anett Korsós Nikolett dr. Kovácsné Huszár Éva Váradiné Kertes Ildikó Pálffy Fanni Márton Jánosné Józsa Lili Becze Béláné Ládi Sára Boglárka	Csigabiga Ó.
Természetesen – zölden Munkaközösség-vezető: Bódisné Berberovics Gyöngyi	Nagyné Tóth Annamária Márton Jánosné Becze Béláné	Hosszú U. Ó.

12.8.2. Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: A matematikai készségek fejlesztése területén, olyan pedagógiai gyakorlatban alkalmazott módszerek bemutatása, mely az új ismeretek megosztását, egymás jó gyakorlatának megismerését, a szakmai együttműködést támogatja, felkelti az óvodapedagógusok tanulás iránti motivációját.

A feladat ellátási helyek közötti kommunikáció erősítése, az intézményi kultúra mélyítése.

Bemutató foglalkozások ütemterve

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja
Október 24.	Összehasonlítás szabad és irányított szempont alapján, mennyiség meghatározás korcsoport: középső csoport	Nagyné Tóth Annamária
Január 17	Ismerkedés a geometria alapjaival, tájékozódás a síkban, irányok kifejezése és gyakorlása korcsoport: nagycsoport	Lenkei Rita
Február 28.	Sorba rendezés mennyiségek alapján, becslés, számlálás korcsoport: középső csoport	Pálfy Fanni
Március 21.	Számfogalom előkészítése mennyiségek meghatározása – számlálás, párosítás korcsoport: agycsoport	Márton Jánosné

12.9. Partnerkapcsolatok

Kapcsolat a családdal

A családdal együttműködve, partnerként veszünk részt a gyermekek nevelésében. A szülőket megismertetjük az óvodában folyó nevelési, fejlesztési tervekkel, a fejlődésmérés jelentőségével és eredményeivel.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családi játszó délutánok
- ünnepek – adventi előkészületek, farsang, anyák napja, apák napja, óvodai búcsúzás
- korcsoportos családi sportvetélkedők, kirándulások
- beiskolázási fórum
- gyermeknevelés problémáira irányuló előadások szervezése – óvodapszichológus, Szakszolgálat bevonásával
- közösségi munkadélután – udvarrendezés, játszóeszközök festése

A kapcsolattartás folyamatában kiemelt figyelemmel kezeljük az egészségvédelmi szabályok betartását.

Kapcsolat a bölcsődékkal

Kiemelt kapcsolatot az Árpádvárosi Bölcsődével ápolunk. a gondozókat meghívjuk a kiscsoportosok nyílt napjára, lehetőséget adva a gyermekek utánkövetésére.

Szülői értekezletet tartunk a beiratkozás menetéről, megismertetjük óvodánk pedagógiai programját. Nyílt napot szervezünk a leendő óvodások részére, segítve az intézmény választást, valamint megkönnyítve az óvoda-bölcsőde átmenet folyamatát.

Kapcsolat a város óvodáival

A folyamatos szakmai kapcsolat fenntartására, a tudásmegosztásra, valamint a tehetséggondozás megvalósítására törekszünk.

Kapcsolattartási formák:

- fejlesztőpedagógiai munkaközösség működtetése
- továbbképzéseken való részvétel
- tehetséggondozó, valamint prevenciós program szervezése – Bóbita Bábtalálkozó, Rendőrző Bóbiták
- óvodaközi rendezvények látogatása, rajzpályázati pályamunkák készítése

Kapcsolat az általános iskolákkal, középiskolákkal és a felsőoktatási intézményekkel

Az átmenet könnyítése érdekében lehetőséget adunk a közelgő iskolai élet érzelmi elfogadására. A tanítókkal együttműködve törekszünk, olyan tevékenységek szervezésére, melyek segítik az óvodai-iskolai élet megismerését.

Kapcsolattartás formái:

- volt óvodásaink látogatása
- ünnepek együttes átélése
- csoportos óralátogatások, nyílt napok
- közös sportvetélkedők
- szakképzésben tanulók (pedagógiai asszisztens, dajka) gyakorlati képzése
- a pedagógushallgatók szakmai gyakorlatának biztosítása
- közösségi szolgálat teljesítésének támogatása

Kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, az egészségügyi intézményekkel

Kölcsönös kommunikációra épülő együttműködés valósul meg a Fecske Utcai Tagintézménnyel, Bács-Kiskun Megyei Szakértői Bizottsággal, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézettel, Gyermejjóléti Szolgálattal, Logopédiai Szakszolgálattal, Gyámhivatallal. Az információáramlás folyamatos. A védőnői hálózat segítsége kiemelkedő fontossággal bír.

Kapcsolattartás formái:

- pedagógiai vélemények benyújtása
- szakemberekkel folytatott konzultáció
- SNI gyógypedagógiai ellátás szervezése
- megfigyelés lehetőségének biztosítása
- esetmegbeszélések
- jelzési kötelezettség betartása

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Látogatjuk a város kulturális intézményeinek óvodások számára szervezett programjait, mint pl. kiállítások, kézműves és ismeretterjesztő foglalkozások, bérletes előadások. Törekszünk arra, hogy a gyermekek a kultúra területeit megismerő, azt igényesen művelő emberekké váljanak.

Az életkori sajátosságoknak megfelelő módon, társadalmi események, ünnepek szervezésében is részt kívánunk venni.

Kecskemét, 2022.09.07.

Kurilláné Páncél Csilla
intézményvezető

HOSSZÚ UTCAI ÓVODA
FELADATTERVE
2022/2023.

13.Hosszú Utcai Óvoda feladatterve

13.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok

Intézményvezető-helyettes: Dóka Pálné

Koordinátor neve	Feladat ellátási hely	E-mail	Tel. szám
Dankáné Sándor Andrea	Szent Miklós utca 16.	sztmiklosovi@gmail.com	76/328-750
Mészölyné Váczi Orsolya	Hosszú utcai 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320

A koordinátor akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult:

Szent Miklós Utcai Óvoda: Kovács Csilla

Hosszú Utcai Óvoda: Pádárné Keresztes Gabriella

13.1.1. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus <i>(ebből vezető-helyettes 1 fő)</i>	23
Dajka	11
Pedagógiai asszisztens	4,75
Óvodatitkár	1
Udvari munkás	1
Összesen:	40,75

13.1.2. Gyermeklétszám adatok

Hosszú Utcai Óvoda

Óvodai csoportok adatai	Létszám	gyermeklétszám
Csoportok száma	9	215
Sajátos nevelési igényű gyermek		4
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		9
Hátrányos helyzetű gyermek		3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		0

Szent Miklós Utcai Óvoda

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
Csoportok száma	2	45
Sajátos nevelési igényű gyermek		2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		4
Hátrányos helyzetű gyermek		3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		0

Hosszú Utcai Óvodában, a 2022-2023-as nevelési évben az előző évekhez hasonlóan, tiszta életkorú, homogén csoportok kialakítására törekedtünk. Szeptemberben nyolc tiszta életkorú és egy vegyes csoport kezdte meg a nevelési évet. Ismétlős nagycsoportosokkal indult a Pillangó csoport /20/, melybe a gyermekek óvodánk három csoportjából érkeztek /Pillangó, Maci, Mókus/, valamint három új kisgyermek csatlakozott a csoporthoz másik óvodából. Szeptembertől nagycsoport lett a Cica /25/, és a Nyuszi csoport /24/. Tiszta középső csoport indult a Csiga /25/ és a Méhecske /26/ Katica /21/ csoportokban. Valamint vegyes csoport /közép-nagy/ kezdte a nevelési évet a Süni csoportban/23/.

A tavaszi on-line beiratkozást követően kiscsoportosokat fogadtunk a Mókus /25/, és a Maci /26/ csoportjainkba. Két középsős korú gyerek a Csiga csoportba érkezett.

Szent Miklós Utcai Óvodában két vegyes életkorú csoport működik, így a szeptemberben érkező új gyermekeket az iskolába menő gyermekek helyére mind a két csoportba fogadták a kolléganők. Az egyik csoportban 20, míg a másikban 25 kisgyereket látnak el. Négy óvónő és két dajka és egy részfoglalkozású pedagógiai asszisztens végzi a mindennapi gondozó – nevelőmunkát.

Feladatellátási hely	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Hosszú Utcai Óvoda	<i>Süni (vegyes)</i>	Bódisné Berberovics Gyöngyi Tornásiné Szabó Klára	Benda Róbertné
	<i>Mókus (kis)</i>	Kis Csilla Kiss Rozália	Potyesz Ildikó
	<i>Pillangó (nagy)</i>	Trencsényiné Forgó Gyöngyi Polyák Anita	Vörös Attiláné
	<i>Katica (középső)</i>	Besnyő Gabriella Ripkáné Nyári Katalin	Lovász Ilona
	<i>Cica (nagy)</i>	Gulyásné Ónodi Anna Institorisné Kmetty Tünde	Hardiné Szekeres Ilona
	<i>Maci (kis)</i>	Géresi Győző Gáborné Orlik Polgár Mária	Simon Adrienn
	<i>Csiga (középső)</i>	Bódis Dalma Kanizsai Dorottya	Borsos Rózsa
	<i>Nyuszi (nagy)</i>	Mészölyné Vácz Orsolya Pádárné Keresztes Gabriella	Hevér Szilvia
	<i>Méhecske (kis)</i>	Babákné Míg Rita Dónátné Sárközi Edina	Korpácsi Ferencné
Szent Miklós Utcai Óvoda	<i>Zümi (vegyes)</i>	Dékány Emese Kovács Csilla	Turányiné Kocsis Andrea
	<i>Nyuszi (vegyes)</i>	Dankáné Sándor Andrea Molnárné Andrejkovics Erzsébet	Laboda Attiláné

Pedagógiai asszisztensek:

Hosszú Utcai Óvoda: Nyulné Garaczi Hajnalka, Osváth Istvánné, Ugrina Anett, Molnárné Gyenes Erika

Szent Miklós Utcai Óvoda: Varga Henrikné

13.2.A pedagógiai munka feltételei

13.2.1. Tárgyi feltételek

Nyári karbantartási munkák:

Feladat-ellátási hely	Beszerezés, karbantartás	Erőforrás
Hosszú Utcai Óvoda	Mókus csoport csoportszobájának, javítása, festése	Központi keret
	Maci csoport csoportszobájának javítása, festése	Központi keret
	Vezetői iroda javítása, festése	Központi keret
	Nyuszi csoport laminált padló részleges csere /emeleti szint/	Központi keret
	Felnőtt öltöző, mosdóhelyiségek II-es épület festése	Központi keret
	Süni csoport gyermeköltöző, mosdóhelyiség festés	Központi keret
	Süni csoportöltöző linóleum lerakása	Központi keret
	Szőnyegek tisztítása /Mókus, Maci csoport/	Szülői támogatás
	Mezőtlábas ösvény kialakítása az udvaron	Alapítványi támogatás
	Gyermektörölközők, fogmosópoharak beszerzése Mókus csoport	Szülői támogatás
	Gyermektörölközők, fogmosópoharak beszerzése Maci csoport	Szülői támogatás
Szent Miklós Utcai Óvoda	Nem történt felújítás, karbantartás	

13.2.2.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	23
közülük gyakornok	1
Pedagógus I.	8
Pedagógus II.	13
Mesterpedagógus	1
mentor	1

A Hosszú Utcai Óvodából augusztus végén két kolléganő Adamik Erika és Domokos Sándorné kezdte meg felmentési idejét. A felmentési idejük december végéig tart, majd azt követően megkezdik a nyugodt, békés nyugdíjas éveiket. Varga Livia kolléganőnk gyermekáldás miatt 2022.08.22-től tartós táppénzen van. A nyugdíjba vonuló kolléganők helyére a Ferenczy Ida Óvoda Máti Kálmán Utcai Óvodájából érkezett két kolléganő Polyák Anita és Gulyásné Ónodi Anna, akiket nagy szeretettel fogadott alkalmazotti közösségünk. Polyák Anita az ismétlődő Pillangó nagycsoportban, Gulyásné Ónodi Anna pedig a Cica nagycsoportban kezdte meg a nevelési évet. Szerencsére az óvodapedagógus hiány ellenére Varga Livia kolléganő helyére is sikerült kolléganőt találnom, szeretettel fogadtuk Dónátné Sárközi Edinát, aki szeptembertől a Méhecske csoportban dolgozik.

Közös megegyezéssel az új nevelési évet érintő belső átszervezés is történt Orlik-Polgár Mária kolléganő szeptembertől a Maci kiscsoportban folytatja munkáját és kolléganőjével közösen fogadják a Maci csoportba érkező új kiscsoportosokat.

Béresné Kanizsai Dorottya gyakornok kolléganő mentora ebben a nevelési évben is Mészölyné Váczi Orsolya lesz. Ábelovszki Flóra óvodapedagógus kolléganőnk gyermekgondozási szabadságon van.

A Szent Miklós Utcai Óvodában személyi változás nem történt.

13.3. Nevelési év rendje

Nevelésnélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2022. november 11.	Városi Versmondó Találkozó	Ripkáné Nyári Katalin
2023. január 27.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Dóka Pálné
2023. március 03.	Szakmai nap	Dóka Pálné
2023. június 22.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Dóka Pálné
2023. június 23.	Szakmai kirándulás	Kis Csilla

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2022. szeptember 13.	Jegyzőkönyv
Féléves nevelőtestületi értekezlet	2023. január 27.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2023. június 22.	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Feladat ellátási hely	Időpont	Csoport
Hosszú Utcai Óvoda	2022. szeptember 05.	Cica
	2022. szeptember 06.	Pillangó
	2022. szeptember 08.	Süni
	2022. szeptember 08.	Csiga
	2022. szeptember 12.	Nyuszi
	2022. szeptember 19.	Katica
	2022. szeptember 21.	Méhecske
	2022. szeptember 22.	Mókus
	2022. október 13.	Maci
Szent Miklós Utcai Óvoda	2022. szeptember 27.	Zümi,
	2022. szeptember 28.	Nyuszi
Közös nagycsoportos szülői értekezlet /Hosszú Utcai Óvoda tornaterem/	2022. szeptember 12.	Tankötelezettség, halasztási kérelmezés, előzetes vizsgálat Meghívott vendégek: Nevelési Tanácsadó szakemberei
A második féléves szülői értekezleteket január végére és február elejére tervezik a kolleganők.		

A törvényi elvárásnak megfelelően a 2022/2023-as nevelési évben is biztosítunk lehetőséget a szülők részére a **fogadóórákra**, csoportonként ősszel és tavasszal 2-2 napot. Az előző nevelési évben a pandémia miatt az online térben zajlottak a megbeszélések, nagyon hiányoztak a személyes találkozások. Ebben a nevelési évben mindenképpen törekszünk a személyes

találkozókra, melyeken a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélésére kerül sor.

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Feladat ellátási hely	Időpont
Hosszú utca 3.	2023. március 30.
Szent Miklós utca 16.	2023. április 02.

Fakultatív hit és vallásoktatás

A nevelési év elején felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt (katolikus, református), melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára heti egy alkalommal. Az igények felmérése után a hitoktatók személyesen kezdenek meg a gyermekek hitoktatását.

	Hosszú Utcai Óvoda	Szent Miklós Utcai Óvoda	Vezeti
Katolikus	hétfőnként 15 ⁰⁰ -15 ³⁰	csütörtökönként 11 ³⁰ -12 ⁰⁰	Knoska Attila
Református	keddenként 15 ¹⁵ -15 ⁴⁵	hétfőnként 15 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Kovácsné Barócsi Edit

13.4. Pedagógiai folyamatok, feladatok

13.4.1. Kiemelt pedagógiai feladat:

Cél: A gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítésével, gondozásával az egészséges életmódra nevelés.		
Feladat: Az egészséges életmód igényének alakítása, a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése; mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek, mozgásbátorság, mozgásbiztonság, reakciókészség, kognitív képességek). A gyermekek testi-lelki védettségének biztosítása.		
Feladat	Eredmények	Megvalósítás lehetőségei
Testi fejlődés elősegítése:		
Közös, mozgásos játékok szervezése	Gátlások feloldódnak, mozgásuk összerendeződik. A mozgás örömforrás. Motiváció az új tevékenységek kipróbálására. Komplexen fejlődik személyiségük	Beépítve a mindennapokba csoportszobákban és az udvaron egyaránt.
Mindennapos nagymozgások bevezetése (kocogás, futás).	Igényükké válik a rendszeres testmozgás Életkornak megfelelő nagyfokú mozgásigényük kielégül.	Udvari játék végén, mindennap
Az „énkép” kialakítása a testrészek, testséma megismertetése	Gyermeki énkép kialakul, megismeri testét, testrészeit, a testsémákat	Játékba integráltan, öltözködések testnevelési foglalkozások során
Szem-kéz, szem-láb koordinációjának fejlesztése	Összerendeződik a mozgása, sikerélményhez jut.	Játékos feladatok során, vizuális tevékenységek közben, testnevelési foglalkozásokon

Problémamegoldások erősítése	Fejlődik problémamegoldó képessége, önállóan keresi a megoldást.	Feladathelyzetekben, mozgásos játékokban, tevékenységekben, csoportban, udvaron.
A mozgásos tevékenységek során éljék át a siker és kudarc érzését	Fejlődik kudarctűrő képessége, megtanulja kezelni a sikert és a kudarcot.	Egyéni képességeknek megfelelően a napi mozgások során, csapat, váltó versenyek alkalmával, udvari játék során.
A játékszabályok megismertetése, elfogadtatása	Kitartása, türelme, szabálytudata fejlődik	Minden nap udvari játék előtt, testnevelési foglalkozások alkalmával.
Sokmozgásos szolgáltatások szervezése (foci, tánc, judó, TSMT torna)	Rendszeresség, koordinációs képességük, állóképességük fejlődik.	Nevelési év során, heti rendszerességgel
Úszásoktatás nagycsoportosoknak	Egészségmegőrzés, vízhez szoktatás, önbizalom fejlődése	A nevelési év során heti rendszerességgel minden nagycsoport.
Helyes testtartás, prevenció, mozgáskordinációs zavarok megelőzése, javítása	Javul a testtartás, rendeződik a mozgás.	Rendszeres megfigyelés, korrigálás, javítás a mindennapokban, szükség esetén szakemberhez irányítás
Lelki fejlődés elősegítése		
Szeretetteljes érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása	Érzelmi biztonság Társaihoz türelmes, megértő, szívesen segít a társainak, óvónőnek.	A teljes óvodai élet során
Kiegyensúlyozott rugalmas, következetes napirend biztosítása	Biztonságban, jól érzi magát	Minden csoportban, életkornak megfelelő napirend kialakítása
Az alapvető viselkedési és magatartási normák megismertetése, elfogadtatása, begyakoroltatása	Kialakul a szokás-szabályrendszer alkalmazkodik a különböző helyzetekhez, elutasítja a durvaságot.	Évindításkor, folyamatosan az év során
Különbözőség, a másság elfogadtatása	A gyermek nyitottá válik a világra, elfogadja a másságot	A teljes óvodai élet alatt
Pozitív baráti kapcsolatok segítése	Szeretettel fordul társai felé, vannak barátai, kapcsolatai kiegyensúlyozottak.	Nevelési év során folyamatosan támogatjuk a barátságok kialakulását
Differenciált bánásmód alkalmazása	Egyéni sajátosságait figyelembe véve sikerélményhez jut.	Az óvodai élet minden területén, folyamatosan, mindennapokban
A belső hospitálások alkalmával a lelki egészség megőrzésére irányuló jó gyakorlatok megfigyelése	Az egészséges életmód szokásainak alkalmazása, a megfigyelt jó gyakorlatok átvétele, beépítése a csoport életébe	Belső hospitálások tervezett időpontjai
Vendégelőadó meghívása a féléves értekezletünkre	Praktikus tanácsok, ötletek a gyermekek testi- lelki fejlődésének elősegítéséhez, a másság elfogadásához, elfogadtatásához	2023.január 27.
Óvodapedagógus modellértékű viselkedése	Az egészséges életmód szokásainak megfelelő példamutatás	Folyamatosan

13.4.2. Tervezés

TERVEZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az operatív dokumentumok a Pedagógiai Program célkitűzéseire épülnek	intézményvezető	szeptember
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik	intézményvezető int.vez.hely.	szeptember
A tervezésben, a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározásában, az előző nev. év tapasztalatai, illetve a mérés, értékelés eredményei meghatározók. Az évszakokban megjelenő jeles napokra épülő környezeti nevelés érvényesül a gyermeki tevékenységformákban.	intézményvezető int.vez.hely óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	szeptember
Cél, a befogadás, a nevelési terv, az éves ütemterv összeállításánál, a korcsoport sajátosságainak megfelelő tartalom és anyag kiválasztás	óvodapedagógus	szeptember
A nevelés időkeretei, a hetirend, napirend meghatározása az életkori sajátosságoknak megfelelő	óvodapedagógus	szeptember
A tematikus tervek, projektek, heti tervek, valamint a szervezeti és munkaformák az egyes gyermekcsoportok szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez igazodó.	óvodapedagógus	szeptember

13.4.3. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS		
Feladat	Felelős	Határidő
Az éves tervek – munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka - gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik	intézményvezető int.vez.hely.	folyamatos
Az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok a nevelési, tanulási eredmények elérésével, a belső és külső partnerek elégedettségét, elvárásainak teljesülését szolgálják.	intézmény vezető int.vez.hely. óvodapedagógus fejlesztőpedagógus óvodapszichológus	folyamatos
A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően realizálódik.		
A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban, munkatervekben, gyermeki produktumokban.		
A nevelési, tanulási folyamatban, változatos szervezeti forma alkalmazásával sokoldalú tapasztalatszerzés, a tevékenységek közötti kapcsolódás lehetősége érvényesül.	óvodapedagógus	folyamatos
Elsődlegesen, a játékon keresztül, a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő differenciált fejlesztés valósul meg.		

13.4.4. Ellenőrzés

BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógiai - tanügyigazgatási		
Kötelező dokumentumok – csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló – pontosság, adminisztrációs fegyelem	intézményvezető int. vez. hely.	szeptember január május
Egyéni fejlődés mérése, eredmények		január május
Pedagógiai munka – gyermeki tevékenység szervezés, pedagógus kompetenciák		folyamatos
Szülői értekezletek, családdal való együttműködés		szeptember január
Munkaközösségek működése		folyamatos
Gyermekevédelmi munka nyomon követése		folyamatos

Kapcsolat a szakszolgálatokkal		folyamatos
Gyakornoki ütemterv		szeptember január
BECS ütemterv		folyamatos
Tehetséggondozás		folyamatos
Partneri elégedettség mérés		április
KIR nyilvántartás vezetése	intézményvezető	folyamatos
Törzskönyv vezetése	int. vez. hely.	október
Munkáltatói		
Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	folyamatos
Munkarend – pontos munkakezdés és befejezés	intézményvezető	alkalmoszerű
Balesetvédelem – oktatások	int. vez. hely.	október
Eszközök rendeltetésszerű használata, takarékoság		folyamatos
HACCP szabályzat betartása - konyha rendje, tisztasága		
Munkavégzés minősége, munkafegyelem		
Gazdálkodás		
Nyári karbantartás	gazdaságigazgató intézményvezető	augusztus
Selejtezési ütemterv, leltár	int. vez. hely.	október
Gyermeklétszám, étkeztetés nyilvántartás	óvodatitkár	folyamatos

Külső ellenőrzés:

Tanfelügyeleti ellenőrzés		
Feladatellátási hely	Ellenőrzésre jelölt	Határidő
Hosszú Utcai Óvoda Szent Minkós Utcai Óvoda	nincs kijelölés	nincs

Pedagógusminősítési ütemterv

Feladat-ellátási hely	Minősítésre kijelölt óvodapedagógus	Időpont/ elérni kívánt fokozat	Intézményi delegált
Hosszú Utcai Óvoda	Trencsényiné Forgó Gyöngyi	Mesterpedagógus	Dóka Pálné
	Béresné Kanizsai Dorottya	Pedagógus I.	Dóka Pálné

13.4.5.Értékelés

Belső Önértékelési Csoport

2022/2023-as nevelési évben folytatjuk a belső önértékeléseket. Az egyéni vállalások alapján továbbra is számítok az önértékelési csoport munkájára, a kérdőívek kitöltésében, foglalkozások látogatásában, dokumentumok elemzésében és a dokumentumok feltöltésében.

Belső Önértékelési ütemterv

Feladat-ellátási hely	Önértékelési csoporttag	Önértékelésre jelölt	Határidő
Hosszú Utcai Óvoda	Bódis Dalma, Mészölyné Váczi Orsolya, Pádárné Keresztes Gabriella	Ripkáné Nyári Katalin	2023. március
		Babákné Míg	2023. április

Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermek regisztráció – fejlődési napló adatfelvétel, családlátogatás, befogadás tapasztalatai	óvodapedagógus	befogadási időszak
Félévi fejlesztés eredménye, mérés		január
A korcsoportok mérési eredményeinek összesítése	int.vez.hely.	január
Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	január május
Év végi mérés, a fejlődés eredményei		május
Korcsoportok mérési eredményeinek intézményi szintű összesítése	int.vez.hely óvodatitkár	június

13.4.6.Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények vizsgálata, elemzése	intézményvezető int.vez.hely.	folyamatos
A gyermeki mérések, eredményeinek vizsgálata, összehasonlítás az előző évek méréseivel	int.vez.hely. óvodapedagógusok	
A pedagógus ellenőrzés eredményeire épülő fejlesztések, intézkedések, önfejlesztési tervek támogatása	intézményvezető int.vez.hely.	
A pedagógiai munka eredményét elősegítő szaktanácsadás szervezése, továbbképzési, beiskolázási terv korrekció		

13.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése

13.5.1. Pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Béresné Kanizsai Dorottya	2022.szeptember 13.
Féléves nevelőtestületi értekezlet (szervezési feladatok)	Dankáné Sándor Andrea	2023. január 27.
Évzáró nevelőtestületi értekezlet (szervezési feladatok)	Orlik-Polgár Mária	2023. június 22.
Nevelőtestületi kirándulás szervezése	Kis Csilla	2023. június 23.
Belső Értékelési Csoport adatgyűjtője	Páárné Keresztes Gabriella	2022/23-es nevelési évben
Munka és balesetvédelmi felelős	Besnyő Gabriella Kovács Csilla	folyamatosan
Tűzvédelmi felelős	Tormásiné Szabó Klára, Dankáné Sándor Andrea	folyamatosan
Gyermekvédelmi felelős	Babákné Míg Rita Molnárné Andrejkovics Erzsébet	folyamatosan
Alapítvány vezetése	Institorisné Kmetty Tünde, Dankáné Sándor Andrea	folyamatosan
Óvodai honlap naprakész kezelése	Mészölyné Vácz Orsolya	folyamatosan
Óvodai Facebook oldal kezelése	Trencsényiné Forgó Gyöngyi	nevelési év során
Bábszínház, bérletes előadások szervezése	Kis Csilla Molnárné Andrejkovics Erzsébet	2022. szeptember
Pályázat figyelő pedagógusoknak	Dóka Pálné	nevelési év során
Pályázat figyelő gyermekeknek	Bódisné Berberovics Gyöngyi	nevelési év során
Fényképezés óvodai rendezvényeken	Gulyásné Ónodi Anna Dankáné Sándor Andrea	alkalmanként, rendezvényeken
Kapcsolattartás futballedzővel	Institorisné Kmetty Tünde	folyamatosan
Kapcsolattartás néptánc oktatóval	Páárné Keresztes Gabriella	folyamatosan

	Kovács Csilla	
Kapcsolattartás a judó edzővel	Mészölyvé Váczi Orsolya	nevelési év során
Könyv, újságterjesztés	Besnyő Gabriella Ripkáné Nyári Katalin Molnárné Andrejkovics Erzsébet Farkasné Dékány Emese	nevelési évben
Faliújság felelős	Dónátné Sárközy Edina Ripkáné Nyári Katalin Kovács Csilla	aktualításoknak megfelelően
Papírgyűjtés	Besnyő Gabriella Dankáné Sándor Andrea	évente 2 alkalommal, ősszel, tavasszal
Virágos óvoda projekt	Kovács Csilla, csoportos óvónők	nevelési év során
Tornaterem szertárfelelős	Béresné Kanizsai Dorottya	nevelési év során
Klub délelőttők (Szent M.)	Molnárné Andrejkovics Erzsébet	havonta egyszer
Mozgásfejlesztés (Szent M.)	Kovács Csilla	meghirdetett időpontban
Zene ovi (Szent M.)	Kovács Csilla, Molnárné Andrejkovics Erzsébet	meghirdetett időpontban
Hagyományteremtés: (lekvárfőzés)	Dankáné Sándor Andrea, Kovács Csilla	
Városi tehetségnapok	Nagycsoportos óvónők, Dankáné Sándor Andrea, csoportos óvónők	meghirdetett időpontban

13.5.2. Tanügyigazgatási, szervezési feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
KIR tanulói nyilvántartás aktualizálása	Zsámbóki-Ambrus Kata	2022. szeptember 03. változást követően
Csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, lezárása	Dóka Pálné	2022. szeptember 03. 2023. augusztus 31.
Munka-, tűz és balesetvédelemi oktatás megszervezése	Dóka Pálné	2022. szeptember 06.
Éves munkaterv elkészítése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea	2022. szeptember 13.
Munkarend, munkaidő nyilvántartás elkészítése	Dóka Pálné	2022. szeptember 23.
Udvari játékok ellenőrzése	Kiss Rozália Kovács Csilla	nevelési év során, rendszeresen, naponta
Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Bódisné Berberovics Gyöngyi	2022. szeptember 26.
Statisztikához adatgyűjtés	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea, Zsámbóki-Ambrus Kata	2022. október 01.
Gyermekbiztosítások összesítése	Orlik-Polgár Mária, Farkasné Dékány Emese	2022. október 15.
Féléves beszámolók, értékelések elkészítése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea Bódisné Berberovics Gyöngyi	2023. január 15.
Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek rögzítése a KIR rendszerben	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea, Zsámbóki-Ambrus Kata	2023. január 31.
Szabadságolási tervek, nyári zárás tervezése	Dóka Pálné	2023. február 15.
Óvodai beiratkozás előkészítése, megszervezése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea, Zsámbóki-Ambrus Kata	2023. április közepe
Ügyeletek megszervezése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea	Az iskolai szünetek idejére /ősz, téli, tavaszi/
Éves beszámolók elkészítése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea Bódisné Berberovics Gyöngyi	2023. június 16.

13.6.Személyiség és közösségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Esélyegyenlőség, tehetséggondozás

Nevelőtestületünk minden tagja felelős azért, hogy az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat ismerje és biztosítsa a gyermekek számára a diszkrimináció mentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört.

Az óvodai élet minden területén egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat. A tudatos óvodai pedagógiai munka a hátrányokat az óvodai nevelés során csökkenteni tudja.

SNI, BTMN		
Feladat	Felelős	Határidő
SNI, BTMN, HH határozatok összegyűjtése, gyermekek nyilvántartása	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea, Zsámbóki-Ambrus Kata	2022.szeptember 06.
Egyéni fejlődési lapok megnyitása	Dóka Pálné, Zsámbóki-Ambrus Kata	2022. szeptember 06.
Kapcsolatfelvétel a gyógypedagógusokkal és a logopédussal	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea	2022. szeptember 06.
SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése (hely, idő)	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea	2022. szeptember 15.
BTMN – s gyermekek fejlesztésének beindítása, ellátása	Orosz Csilla	2022. szeptember 19-től
SNI-s fejlesztések elindítása, ellátása	Gyógypedagógusok, logopédus	2022. szeptember 19-től
Egyéni fejlesztés, fejlődés dokumentálása	Orosz Csilla, gyógypedagógusok, logopédus	a felmérést követően, folyamatosan
Felülvizsgálati kérelmek elkészítése, elküldése	Dóka Pálné, Dankáné Sándor Andrea, Orosz Csilla, Zsámbóki-Ambrus Kata	szükség szerint
Pedagógus szakvélemények elkészítése	Csoportos óvónők	szülő, szakszolgálat kérésére, felülvizsgálatra
Tehetséggondozás		
Feladat	Felelős	Határidő
25. jubileumi Mihály-napi vásár nagycsoportosok műsora	nagycsoportos kolléganők	2022.október 01.
15. Városi Versmondó Találkozó megszervezése, nagycsoportosok felkészítése	Ripkáné Nyári Katalin, nagycsoportos kolléganők	2022. november 11.
Őszi ovigaléria megszervezése, megnyitó műsoron szereplés (Hosszú u.)	Polyák Anita, nagycsoportos kolléganők	2022. szeptember 27.
Téli ovigaléria megszervezése, megnyitó műsoron szereplés	Institorisné Kmetty Tünde, nagycsoportos kolléganők	2022. december 09.
Házi válogatók szervezése, gyerekek részvétele (Versmondó Találkozó, Micimackó mesemondó találkozó, Kálmán Lajos népdal, Varázshegy, Ovikupa)	Az egyéni feladatvállalás szerint a főszervezők és a nagycsoportos kolléganők	A városi rendezvény előtti hét
Vizuális tehetségműhely foglalkozások szervezője, műhelyfoglalkozások vezetése	Bódis Dalma, műhelymunkát vezető kolléganők	Nevelési év folyamán havi rendszerességgel

Bóbita Bábtalálkozóra való felkészülés	Trencsényiné Forgó Gyöngyi, Tormásiné Szabó Klára, Süni és Pillangó csoportos gyermekek	A felhívás előtt, január közepe
Varázshegy fesztiválra való felkészülés	Pádárné Keresztes Gabriella, Gulyásné Ónodi Anna, Nyuszi és Cica csoportos gyermekek	A felhívás előtt április közepe
Részvétel az óvodások részére meghirdetett városi tehetséggondozó programokon, találkozók.	A háziválogatákon továbbjutott nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusai	Folyamatosan a meghirdetett időpontokban
Zöld óvoda programok	Mészölyné Váczi Orsolya	A meghirdetett időpontokban
Rajzpályázatokon való részvétel	nagycsoportos kolléganők	A meghirdetett időpontokban
Sportversenyeken való felkészülés, részvétel	Tormásiné Szabó Klára Molnárné Andrejkovics Erzsébet, Kovács Csilla, nagycsoportos kolléganők	A felhívásnak megfelelően
Fakultatív foglalkozások: néptánc, futball, judó	Foglalkozásokat vezető pedagógusok	A meghirdetett időpontokban szolgáltatásként

Gyermekvédelem		
Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők feltérképezése	Babákné Míg Rita Molnárné Andrejkovics Erzsébet	2022. szeptember 20.
Családlátogatás, az óvodába érkező új gyermekek szocio-kulturális hátterének megismerése, adatlapok, anamnézis lapok kitöltése	Kiscsoportos kolléganők csoportos óvónők	kiscsoportokban 2022. szeptember 05-ig, új gyermek érkezésekor
Tények, okok feltárása, azaz a veszélyeztetettség kialakulásának, mértékének megismerése	csoportos óvónők	egész év folyamán
Prevenció és a kapcsolatfelvétel (szülővel, gyermekvédelmi felelőssel, szakszolgálatokkal)	Babákné Míg Rita Molnárné Andrejkovics Erzsébet csoportos óvónők	szükség esetén
Segítségnyújtás, együttműködés szakemberekkel, intézményekkel, szakszolgálatokkal, szülőkkel	Dóka Pálné, Babákné Míg Rita Zsámbóki-Ambrus Kata Molnárné Andrejkovics Erzsébet óvodapedagógusok	szükség esetén, nevelési év folyamán
Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok követése	Dóka Pálné, Babákné Míg Rita Molnárné Andrejkovics Erzsébet	folyamatosan
Felzárkóztatás, egyéni lemaradások csökkentése, egyéni bánásmód	csoportos óvónők	folyamatosan
Védő, óvó intézkedések	csoportos óvónők	folyamatosan
Gyermek elhelyezésével kapcsolatos pedagógiai szakvélemények készítése	csoportos óvónők	Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Bíróság kérésére
Esetmegbeszéléseken, konzultációkon való részvétel	csoportos óvónők	esetenként

13.7.Eseményterv

Hosszú Utcai Óvoda, Szent Miklós Utcai Óvoda

Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események	Felelős
Szeptember	Nagycsoportos szülői értekezlet a Nevelési Tanácsadó szakembereivel Hosszú u. (12.)	Pádárné Keresztes Gabriella
Október	Mihály-napi vásár (01.)	Babákné Míg Rita
	Fülemüle Énekes Találkozó (házi válogató 20.)	Besnyő Gabriella
	Versmondó Találkozó Szent. M. u. (házi válogató 24.)	Farkasné Dékány Emese
November	Városi Versmondó Találkozó Hosszú u. (11.)	Ripkáné Nyári Katalin
	Adventi díszítés Hosszú u. (28.)	Kiss Rozália
December	Mikulás napi bábműsor Hosszú u.(05.)	Trencsényiné Forgó Gyöngyi
	Mikulás Hosszú u.(06.)	csoportos óvónők
	Mikulás Szent M. u. (06.)	Dankáné Sándor Andrea, csoportos óvónők
	Adventi gyertyagyújtás (13.)	Pillangó
	Adventi gyertyagyújtás (14.)	Mókus
	Adventi gyertyagyújtás (14.)	Nyuszi
	Adventi gyertyagyújtás (15.) 16.30	Méhecske, Maci
	Adventi gyertyagyújtás (15.)	Cica
	Adventi gyertyagyújtás (15.)	Csiga
	Adventi gyertyagyújtás (20.)	Katica
	Adventi gyertyagyújtás (20.) 16.00	Süni
	Adventi klubdelután Szent M.(16)	Farkasné Dékány Emese, csoportos óvónők
	Felnőtt karácsony/műsor, vacsora (21.)	Bódis Dalma
Február	Kálmán Lajos népdaltalálkozó Hosszú u. (házi válogató)	Orlik-Polgár Mária
	Gyermekfarsang Hosszú u. (07)	Dónátné Sárközy Edina, csoportos óvónők
	Gyermekfarsang Szent M. u. (13.)	csoportos óvónők
	Szülők- Nevelők Bálja Hosszú u. (26.)	Bódisné Berberovics Gyöngyi
Március	Micimackó mesemondó találkozó Hosszú u. (házi válogató)	Géresi Győző Gáborné
	Március 15. (13-14.)	csoportos óvónők, Molnárné Andrejkovics Erzsébet
	Óvodanyitogató leendő óvodásoknak Hosszú u. (30.)	Dóka Pálné, leendő kiscsoportos óvónők
	Húsvéti készülődés (húsvét előtt)	csoportos óvónők
Április	Óvodanyitogató leendő óvodásoknak Szent M. u. (02.)	Dankáné Sándor Andrea, óvónők
	Zöld óvoda programok: egészségnap, ökonap, Hosszú u.	Mészölyné Váczi Orsolya
Május	Édesanyák köszöntése (03-04.)	Maci csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése (04.)	Csiga, Méhecske csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése (05.)	Mókus csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése (09.)	Süni, Cica, Nyuszi csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése (9-11.)	Pillangó csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése (11.)	Katica csoportos óvónők
	Édesanyák köszöntése Szent M. u. (04-08.)	csoportos óvónők

	Gyermeknap Hosszú u. (24.)	Besnyő Gabriella, csoportos óvónők
Június	Nagy csoportosok búcsúja Hosszú u. (02.)	Cica csoportos óvónők
	Nagy csoportosok búcsúja Szent M. u. (10.)	Kovács Csilla, Molnárné Andrejkovics Erzsébet
	Nagy csoportosok búcsúja Hosszú u. (02.)	Süni csoportos óvónők
	Nagy csoportosok búcsúja Hosszú u. (08.)	Nyuszi csoportos óvónők
	Nagy csoportosok búcsúja Hosszú u. (08.)	Pillangó csoportos óvónők
	Családi napok Hosszú u. (03.)	Nyuszi, Cica, Csiga, Mókus, Katica csoportos óvónők
	Családi napok Hosszú u. (06.)	Pillangó csoportos óvónők
	Gyermeknap Szent M, u. (10.)	Dankáné Sándor Andrea, Farkasné Dékány Emese
	Családi nap Hosszú u.(10.)	Méhecske csoportos óvónők
	Családi nap Hosszú u.(13.)	Maci csoportos óvónők

13.8.Belső kapcsolatok

13.8.1. Munkaközösségek

A 2022-2023-as nevelési évben a Hosszú Utcai Óvodában Bódisné Berberovics Gyöngyi kolleganőnk vezetésével ismét elindítjuk a „Természetesen-zölden” szakmai munkaközösségünket. Remélhetőleg a 2022-2023-as nevelési év során megvalósíthatjuk azokat a munkaközösségi találkozóinkat, foglalkozásainkat, szakmai tapasztalatcseréket, tervezett közös intézményi szintű programjainkat, melyek az előző években a pandémia miatt elmaradtak.

A munkaközösség célja: A Zöld Óvoda Program elveinek megfelelően egy olyan munkaközösség működtetése, ahol egészségtudatos gondolkodás megalapozásával, a környezettudatos magatartás elmélyítésével közösen dolgozunk a fenntarthatóságot szolgáló életmód népszerűsítésén szűkebb, óvodai környezetben és tágabb, intézményi szinten is.

A találkozások alkalmával átadjuk egymásnak az eddigi tapasztalatainkat és együtt keressük a további lehetőségeket. Sajnos az előző nevelési év nagyban korlátozta a munkaközösség terveinek a megvalósítását, de bizalommal tekintünk az új nevelési év felé és reménykedünk, hogy kitűzött céljainkat, feladatainkat ebben a nevelési évben sikerül munkaközösségi szinten is megvalósítani.

A munkaközösség feladatai:

- a természeti, teremtett környezet tisztelete, szeretete és annak alapos megismerése
- környezetbarát óvodai környezet kialakítása, fejlesztése, az ökológiai szemlélet formálása az intézményben dolgozók és a szülők körében egyaránt
- a munkaközösségi tagok elméleti ismereteinek és módszertári eszköztárának gazdagítása
- szakmai anyagok gyűjteményének közös készítése, megosztása a munkaközösség tagjaival
- gyakorlati bemutatók által közvetlen tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megosztása, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása
- az intézmény óvodáinak bevonása a munkaközösség tevékenységeibe, a Zöld Óvoda Programnak megfelelően

Kolléganőink képviselik óvodáinkat az intézmény többi egységében megvalósuló munkaközösségi foglalkozásokon.

Munkaközösség megnevezése	Résztevő neve	Melyik feladatellátási helyről
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	Géresi Győző Gáborné Ripkáné Nyári Katalin	Hosszú Utcai Óvoda
Természetesen-zölden munkaközösség	Bódisné Berberovics Gyöngyi, Trencsényiné Forgó Gyöngyi, Besnyő Gabriella, Bódis Dalma	Hosszú Utcai Óvoda
	Farkasné Dékány Emese	Szent Miklós Utcai Óvoda
Minőségbiztosítási munkacsoport	Pádárné Keresztes Gabriella, Mészölyné Váczi Orsolya	Hosszú Utcai Óvoda
	Dankáné Sándor Andrea	Szent Miklós Utcai Óvoda

13.8.2. Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Az előző nevelési évben a belső hospitálások csak óvodán belül és csak részben valósultak meg. A vészhelyzet elmúlásával szeretnénk a korábban jól működő hospitálási rendszert visszaállítani, a belső hospitálásokat újra intézményi szintre kiterjeszteni, hogy az érdeklődő kolléganők megismerhessék az intézményünkhöz tartozó óvodákat, az ott dolgozó kolléganőket, betekinthessenek egymás munkájába, lehetőségük legyen egy-egy jó ötletet, módszertani megoldást megfigyelni, elhozni.

Cél: Az egymás munkájának megfigyelésével jó gyakorlatok, változatos munkaformák, módszerek, eszközök megismerése, szakmai együttműködés mélyítése.

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Jó gyakorlatok megosztása, pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól való tanulás, önképzés

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja
Október	Külső világ tevékeny megismerése /matematikai tartalommal/(18.)	Mészölyné Váczi Orsolya Nyuszi középső csoport
November	Mozgás	Tormásiné Szabó Klára Süni vegyes csoport
December	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (01.)	Institorisné Kmetty Tünde Cica nagycsoport
Január	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ripkáné Nyári Katalin Katica középső csoport
Február	Komplex klubdélelőtt	Kovács Csilla, Molnárné Andrejkovics Erzsébet Zümi, Nyuszi vegyes csoport Szent Miklós Utcai Óvoda
Március	Külső világ tevékeny megismerése (09.)	Babákné Míg Rita Méhecske kiscsoport
Április	Mozgás	Polyák Anita Pillangó nagycsoport
	Mozgás (05.)	Maci kiscsoport

11.9. Az óvoda kapcsolatai

Kapcsolat a családdal

Sajnos az előző nevelési évben a korona vírus terjedése miatt, a családdal való kapcsolat is jelentősen átalakult. A szülőkkel való személyes találkozásokat korlátozni kellett. A szülők nem léphettek be az óvoda területére, a gyerekek átadása is zsiliprendszerben történt. Ez sok esetben megnehezítette a közvetlen kapcsolattartást, az információk megosztását, a dokumentumok kiosztását, begyűjtését, a szülői értekezletek megszervezését. Óvodai és csoportszinten is egyre gyakrabban az on-line csatornákat használtuk az információk gyors és pontos közvetítésére.

A 2022-2023-as nevelési évre bizakodva tekintünk. A vírushelyzet megszűnésével szeretnénk a családokkal jól működő, tartalmas kapcsolatainkat visszaállítani a vírus előtti időkre.

Reméljük, hogy újra lehetőség adódik a családdal való kapcsolat építésére, ápolására, a mindennapi munkánk megismertetésére, és ismét együtt örülhetünk a közös rendezvényeknek, találkozásoknak. Nyitottak vagyunk a szülők, kolleganők új ötleteire, véleményeikre, tapasztalataikra, beépítjük a munkánkba.

A kiscsoportosok családlátogatása, idejének beszoktatása a vírust megelőző években jól bevált rendszer szerint történik. A szülők a csoportszoba előtt adhatják át gyermeküket az óvodapedagógusoknak, de szükség szerint lehetőség van anyás beszoktatásra is.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok
- Közös szülői értekező a tankötelezettséggel kapcsolatban nagycsoportos gyermekek szülei részére a Nevelési Tanácsadó szakembereivel
- Jeles napjaink, hagyományaink, ünnepeink, rendezvényeink, munkadélutánok, családi napok

Kapcsolat a bölcsődéssel

- Ovinyitogató nyílt nap leendő óvodásainknak (2023. 03.30.)

Kapcsolat a város óvodáival

Kapcsolattartás formái:

- Találkozók, versenyek: részvétel az óvodások részére meghirdetett találkozásokon, fesztiválokon, sportversenyeken. Reméljük, hogy hamarosan újra részesei lehetünk az óvodák kiváló programjainak, hogy óvodásainkat újabb élményekhez, tapasztalatokhoz juttathassuk.
- Rajzpályázatok: Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodák által meghirdetett rajzpályázatok, ügyes kezű gyermekeinkkel képviseljük óvodánkat.
- Munkaközösségi foglalkozásokon, belső hospitáláson veszünk részt az egység óvodáiban

Kapcsolat az iskolákkal

Kapcsolattartás formái:

- volt óvodásaink meglátogatása az iskolában
- volt óvodásaink visszahívása
- csoportos óralátogatások

- sportversenyeken, rendezvényeken, ünnepeken, pályázatokon való részvétel
- közösségi szolgálatra érkező középiskolások fogadása
- óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának mentorálása
- dajka és pedagógiai asszisztens képzésen részt vevő hallgatók fogadása gyakorlatra

Kapcsolattartás szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

A kapcsolattartás a vírushelyzet ideje alatt is működött, de teljes mértékben az on-line felületekre korlátozódott, az elmúlt években éreztük a személyes kapcsolatok hiányát, nagy szükség van a személyes találkozókra, a helyszínen történő megfigyelésre, személyes konzultációra. Ebben a nevelési évben újra erre törekszünk.

Kapcsolattartás formái:

- Tanácsadás, konzultáció, segítségnyújtás, együttműködés: Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekvédelem, Logopédiai Szakszolgálat
- esetmegbeszélés

Kapcsolat az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal

Az utazó gyógypedagógusaink végzik az SNI-s gyermekek fejlesztését.

Kapcsolattartás formái:

- konzultáció, segítségnyújtás, tanácsadás
- együttműködés az óvodapedagógusokkal

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Az előző nevelési években a pandémia miatt csoportjaink nem hagyhatták el az óvoda épületét, ezért számos külső, közös programból, élményből kimaradtak.

A 2022-2023-as nevelési évben szeretnénk ismét részesei lenni a meghirdetett bérletes előadásoknak, ismeretszerző foglalkozásoknak, kiállításoknak, kézműves foglalkozásoknak, közös ünnepeknek, meghívásoknak.

Kapcsolattartás formái:

- bérletes előadások látogatása: Círóka Bábszínház, Ifjúsági Otthon, Hírös Agóra, Katona József Színház
- kiállítások, múzeumi látogatások, ismeretszerzés: Könyvtár, Planetárium, Népi Iparművészeti Múzeum, Cifra Palota, Ráday Múzeum, Bozsó Gyűjtemény
- kézműves foglalkozások: Szórákaténusz Játékmúzeum és Műhely
- közös ünnepek, meghívások: Kápolna utcai nyugdíjasklub, Báron Bábos Találkozó

Kecskemét, 2022. 09. 13.

Dóka Pálné

Intézményvezető-helyettes

ARANYTULIPÁN ÓVODA
FELADATTERVE
2020/2021

14. Aranytulipán Óvoda feladatterve

14.1. A feladat ellátási helyre vonatkozó adatok

Intézményvezető-helyettes: Gömöri Ágnes

Koordinátor neve	Feladat ellátási hely	E-mail	Telefonszám
Vojkovics Gyöngyi	Aranytulipán Óvoda Klapka utca 14.	klapkaovoda.@gmail.com	76/480 688
Rádiné Mónus Andrea	Csongrádi utcai Óvoda Csongrádi utca 39.	csongiovi39@gmail.com	76/321 368
Borbély Balázs Csilla	Mesedomb Óvoda Szabadkai utca 1/a.	szabadkaiovi@gmail.com	76/504-639

A koordinátor akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult

Aranytulipán Óvoda	Deák Andrea
Csongrádi Utcai Óvoda	Riklik Ildikó
Szabadkai Utcai Óvoda	Fekete-Gyenes Mónika

14.1.2. Dolgozói létszám adatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógusok (ebből vezető-helyettes 1 fő)	19,5
Dajka	9,5
Pedagógiai asszisztens	0,5
Óvodatitkár	1
<i>Összesen (fő)</i>	29

14.1.3. Gyermeklétszám adatok

Aranytulipán Óvoda

Óvodai csoportok adatai	Létszám	Gyermeklétszám
Csoportok létszáma	3	75
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma:</i>		77
Sajátos nevelési igényű gyermek		5
Beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyermek		11
Hátrányos helyzetű gyermek		-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		-

Csongrádi Óvoda

Óvodai csoportok	Létszám	Gyermeklétszám
Csoportok létszáma	3	51
<i>Alapító Okirat szerinti max férőhelyek száma</i>		55
Sajátos nevelési igényű gyermek		6
Beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyermek		14
Hátrányos helyzetű gyermek		3
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		11

Mesedomb Óvoda

Óvodai csoportok	Létszám	Gyermeklétszám
Csoportok száma	3	70
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma</i>		75
Sajátos nevelési igényű gyermek		2
Beilleszkedési, Tanulási, magatartás zavaros gyermek		7
Hátrányos helyzetű gyermek		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		1

Csoportok beosztása

Feladat ellátási hely	Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Aranytulipán	<i>Nyuszi (közép)</i>	Szabóné Sáfár Tícia Kovács Tímea	Baloghné Kapocsi Laura
	<i>Pillangó (vegyes)</i>	Gerőháziné Kőműves Katalin Deák Andrea	Fodor Éva
	<i>Csigabiga (vegyes)</i>	Vojkovics Gyöngyi Csizmadia-Dani Katalin	Bencsik Tiborné
Csongrádi Utcai Óvoda	<i>Maci (nagy)</i>	Szalontainé Varga Lea Fekete Tímea	Henczelné Molnár Noémi
	<i>Cica (vegyes)</i>	- Csontosné Gallov Zita	Sirkó Levente Józsefné
	<i>Süni (vegyes)</i>	Rádiné Mónus Andrea Riklik Ildikó	Juhász Mónika
Mesedomb Óvoda	<i>Tündérrózsa (vegyes)</i>	Mixtaj Henrietta Zólyominé Varga Mariann	Tóth Mária
	<i>Pitypang (vegyes)</i>	Borbély –Balázs Csilla Fekete- Gyenes Mónika	Kovács Tünde
	<i>Szászország (középső)</i>	Vandzsár Bea Szabóné Serfőző Linda	Kovácsné Ficsor Krisztina

14.2.A pedagógiai munka feltételei

14.2.1.Tárgyi feltételek

A működéshez szükséges eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak mindhárom feladatellátási helyen.

A karbantartási, felújítási igényeinket a fenntartó felé jelezzük, de igyekszünk minden forrás felkutatásával bővíteni tárgyi eszköztárunkat:

- az óvodák alapítványainak bevételeiből
- pályázatokon nyert pénzüsszeggel,
- választókerületek felajánlásával,
- a Szülői Szervezet anyagi, eszközbeli támogatásával és társadalmi munkájával,
- egyéb felajánlásokból.

Nyári felújítások:

Feladat ellátási hely	Beszerzés, karbantartás	Erőforrás
Aranytulipán Óvoda	- Beépített irodai szekrény - Bordásfal	Költségvetés
Csongrádi Utcai Óvoda	Beázás	Költségvetés
Mesedomb Óvoda	- Az intézmény energetikai felújítása - Villanyvezetékek korszerűsítés - Melegburkolatok cseréje - Balesetveszélyes terasz burkolatának cseréje - Beépített szekrények bővítése - Festés, mázolás - Bordásfalak	- A Széchenyi 2020 program keretén belül az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kecskeméten” című projekt kapcsán, az Európai Regionális Fejlesztési Alap által finanszírozott a köznevelési és gyermekjóléti feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú intézmények energetikai korszerűsítése keretében valósult meg. - Költségvetés

Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	19
közülük gyakornok	-
Pedagógus I.	13
Pedagógus II.	4
Mester	2
Mentor	-

Aranytulipán Óvoda: Sörös Szilvia óvó-tanító és gyógypedagógus végzettséggel rendelkező kolléga 4 órában óvodapedagógusi feladatokat lát el a három csoportban.

Csongrádi Utcai Óvoda: Kossuth Lajosné óvodapedagógus felmondását követően új óvónőt keresünk az intézménybe. Molnár Noémi szülési szabadsága lejárt és már a nyár folyamán megkezdte a munkavégzést. Kisgyermek bölcsődei elhelyezése okán gyakori a megbetegedés és a táppénz igény.

Mesedomb Óvoda: Matkó - Budai Zsófia tartós táppénzzen van, Mixtaj Henrietta látja el határozott időre az óvodapedagógusi feladatokat. Tánczos Józsefné dajka nyugdíjazását kérte és helyette Kovácsné Ficsor Krisztina dajka került kinevezésre. Izsó Lászlóné dajka azonnali hatályú felmondását követően Kanizsainé Pataki Tímea került próbaidős alkalmazásba.

14.3.A nevelési év rendje

Nevelésnélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2022. október 15.	Pressley Ridge Alapítvány előadása → Csongrádi utcai óvoda	Rádiné Mónus Andrea
2022.november 7.	Továbbképzés, Szakmai Fórum → Aranytulipán és Mesedomb óvoda	intézményvezető helyettes
2023. január 20.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető helyettes
2023. április 21.	Föld Napja → Aranytulipán Óvoda	intézményvezető helyettes
2023. június 19.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető helyettes
2023. június 20.	Közösségépítő, szakmai program	Aranytulipán óvoda dolgozói

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 7 nappal korábban írásban értesítjük. Ügyeletet biztosítunk.

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2022.09.14.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka félévi értékelése	2023.01. 20.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2023.06. 19.	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Feladat ellátási hely	Időpont	
	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Aranytulipán Óvoda	2022.09.20.-21., 2022.09.28. 2023. január/május	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Csongrádi Utcai Óvoda	2022.09.16., 2022. 09. 29. 2023. január/május	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Mesedomb Óvoda	2022.09. 20.21.22. 2023. január/május	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint

Személyes jelenléttel tervezzük, de a vírushelyzet aktuális szabályait és az energetikai költségek mérséklését figyelembe véve online formában is van lehetőség a lebonyolításra.

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Feladat ellátási hely	
Aranytulipán Óvoda	2023. április – két alkalommal játszó délelőtt
Csongrádi Utcai Óvoda	2023. május - családi nap
Mesedomb Óvoda	2022. október 7. 2023.április

A mindenkori szabályok figyelembe vétele mellett, az előre meghirdetett időpontokban az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek az óvodai életbe, az egyes telephelyek sajátosságaiba, erősségeibe. Az intézményi Facebook profil az óvodai élet sajátosságait bemutató fényképek és rövid videós bejegyzésekkel biztosítja a szülők számára a tájékozódást, továbbá a telefonos megkeresések alkalmával is biztosítjuk a részletes tájékoztatást.

Fakultatív hit és vallásoktatás

A középső és nagycsoportos korosztályt érinti. Az intézményekben biztosítjuk a lehetőséget a szülői igényeknek megfelelően a szolgálatot teljesítő hitoktatók segítségével.

Feladat ellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Aranytulipán Óvoda	Kovácsné Dávid Ilike református hitoktató	Hétfő 11:00
Csongrádi Utcai Óvoda	Kovácsné Dávid Ilike református hitoktató	Csütörtök 9:00
Mesedomb Óvoda	Huberné Deák Ildikó református hitoktató	Kedd 15:00

14.4. Pedagógiai folyamatok, feladatok

14.4.1. Kiemelt pedagógiai feladat

A 2022-2023 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát közösen az évnnyitó nevelőtestületi értekezleten a 2021/ 2022 év tapasztalatai alapján határoztuk meg.

Az utóbbi időben egyre több érzelmi, anyagi stabilitást befolyásoló tényező érte és éri a társadalom különböző rétegeit. A családok bizonytalansága a gyermekekre is hatással van, ezért fontos, hogy az óvoda a „**Verselés, Mesélés**” eszközével segítse a gyermekek egészséges érzelmi, értelmi, erkölcsi és pozitív személyiségjegyeinek megalapozását, fejlesztését.

Az óvodáskor meghatározó irodalmi műfajai a vers és a mese. A vers és a mese az anyanyelv közegén át emberi kapcsolatokra tanít, mélyíti az önismeretet, segíti a világ megismerését. Életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál. A gyermek életkorának, nyelvi fejlettségének megfelelő irodalmi művek igényes közvetítésével segítjük a gyermek értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, esztétikai érzékének, nyelvi képességeinek megalapozását. Fontos feladatunk a magyar és kortárs kultúrkinccs átadása, a népi hagyományok, a népköltészet megőrzése, továbbadása, környezetünk által gyakran használt közmondások tolmácsolása, ünnepeink hangulatának fokozása alkalmi versekkel. Azért, hogy a gyermeket fogékonnyá tegyük az irodalom iránt, és fogékonyságát megőrizzük, a nap folyamán minél több olyan helyzetet, szituációt, pillanatot kihasználunk, amikor mesélhetünk, verselhetünk. Már a beszoktatás ideje alatt törekszünk testközeli ringatók, höcögtetők, lovagoltatók, arcsimogató, tenyérsimogató, ujjszámoló, hangutánzó népi mondókák alkalmazására. Mindennapos gyakorlattá tesszük a pihenés előtti mese, vagy más irodalmi mű közvetítését. Mesehallgatáshoz megfelelő légkör kialakítására és élményszerű előadás megvalósítására törekszünk. A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztését segítjük elő a nyelvtanilag tiszta beszéd, a jó artikuláció és a színes előadásmód (hangerő, hangszín, hanglejtés...) modellálásával. Helyzeteket teremtünk a produktív beszéd gyakorlására, hogy a gyerekek ismételdhessék a verseket, rigmusokat, maguk is találhassanak ki mesét, elbeszélést, azt mozgással, zenével megjeleníthessék, érzelmeiket kifejezhessék. Segítjük, hogy a könyvespolcon eligazodjanak, ösztönözzük őket, hogy szívesen forgassák a könyveket, alkalmazzák a képolvasás módszerét, ezáltal is fejlődjön nyelvi kifejezőkészségük, kreativitásuk. Közös látogatásokat szervezünk a gyermekkönyvtárba, irodalmi tartalmú kiállításokra, színházba.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése:

Harmonikus személyiségfejlődés elősegítése, a verselés, mesélés területén. Mesehallgatással a szabályokhoz, normákhoz való eligazodás elsajátítása. A bábozásba, dramatizálásba való önkéntes bekapcsolódás során pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása.

Verselés Mesélés		
Cél: „A Mese Mindenkié” A csoportösszetétel figyelembe vétele mellett minél több és változatosabb (klasszikus és kortárs költő és író, alkotásainak megismerése. A rövid versektől a meséken és a folytatásos meseregényeken keresztül a multi és interkulturális fejlesztés megvalósítása.		
Feladat: • nyelvi képességek fejlesztése • kommunikációs készségek fejlesztése • aktivitás, nyitottság, emlékezet, gondolkodás fejlesztése • önkéntelen és szándékos figyelem fejlesztése • egyéni kifejezőmódok gazdagítása, együttműködés formálása • esztétikai érzék fejlesztése		
Feladat	Eredmények	Határidő
Rendszeres gyermeki tevékenység szervezés az ONOAP és a PP meghatározott cél és feladatrendszerének megfelelően	életkori sajátosságoknak megfelelően	tematikus tervnek megfelelően folyamatos
Szokásrendszer kialakítása	harmonikus életvitel megalapozása	folyamatos
A népmese napja – feladatellátási helyek együttes mesedélelőttje	közös mesehallgatás, dramatizálás	2022. 09.30.
Látogatás a Kecskemétfilm Kft. stúdiójába Hogyan készül a mese film?	Magyar Népmesék mesesorozat megismerése, szociális képességek fejlődése	október
Bábelőadás – Csizmás Kandúr	esztétikai élmény	november
Óvodapedagógusok Dramatikus játéka- Karácsonyi Mese	közösségi élményszerzéstársas kapcsolatok gyakorlása	december
Belső tudásátadás – hospitálás • Őszi mese • Téli mese • Tavaszi mese	jógyakorlatok, módszerek átvétele, új ismeretek beépítése, egymás munkájának támogatása, tapasztalatcsere	november december március
Bábfesztivál- Feladatellátási helyek egyéni selejtezője	tehetséggondozás, kiemelkedő képességek magasabb szintre emelése	Január
Bábfesztivál- Győztes darab bemutatása a társaknak	tehetséggondozás, kiemelkedő képességek magasabb szintre emelése	február
Mondok egy verset - Versmondó- nap	egyéni kifejezőmód, tehetséggondozás	költészet napja április 11.
Báb – és a Nemzeti Színházban Mesejátékok-látogatása	közösségi élményszerzés, érzelmszabályozás, társas kapcsolatok gyakorlása	aktualitásnak megfelelő időpontban

14.4.2. Tervezés

A tevékenységközpontú óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva tervezzük. A tudatos

tervezés átgondolásra készíten, a fejlesztendő kompetenciák és a fejlesztés módjának konkrét megfogalmazására is lehetőséget biztosít, illetve segít alkalmazkodni a váratlan helyzetekhez.

A nevelés időkereteit a napi és a heti rendet a csoportok összetételének figyelembe vétele mellett az óvodapedagógusok alakítják ki.

A napirend kiemelkedő feladata az elegendő játékidő biztosítása, az időjárás figyelembe vétele mellett az udvaron és a csoportszobában egyaránt. A megfelelő szokásrend kialakítása nyugalmat, biztonságot jelent a gyermekek számára. A tevékenységek viszonylag azonos időben történnek és igazodnak az egyéni szükségletekhez.

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata szükség szerint módosítása	intézményvezető helyettes	2022.10.31.
Az éves munkaterv összhangjának megteremtése	A beszámoló megállapítására épüljön a munkaterv	intézményvezető helyettes	2022.09.30.
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a nevelő, oktató munkába	Az intézkedési tervekben származó információk elemzése, feldolgozása, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	intézményvezető helyettes	nevelési évben folyamatos
A csoportos dokumentációk: • csoportnapló, • mulasztási napló • gyermeki fejlődési napló összhangja az intézményi dokumentumokkal.	Egységes dokumentáció digitalizált változat kialakítása egységes használat bevezetése.	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	nevelési évben folyamatos

14.4.3. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében.	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az eltérő gyermekcsoportokra tervezett, egymásra épülő tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A szolgáltatás színvonalának emelése, a gyermekek, szülők, munkatársak elégedettsége és a fenntartói elvárások teljesülése egyaránt fontos.	intézményvezető helyettes koordinátorok	nevelési évben folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak.	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban	intézményvezető helyettes koordinátorok	nevelési évben folyamatos
A meghatározott kiemelt nevelési, oktatási célok betartása	A Pedagógiai programban meghatározott óvodapedagógusi feladatok megjelenítése a gyakorlatban	intézményvezető helyettes	nevelési évben folyamatos
Esélyegyenlőség biztosítása, a HH, HHH és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatosan megfogalmazott feladatok gyakorlati megvalósulása, minden csoportban	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás	intézményvezető helyettes	nevelési évben folyamatos

14.4.4. Ellenőrzés

Cél:

- A feladatellátási helyek működésének optimális működésének biztosítás.
- Nevelőmunkák hatékonyságának emelése
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- Ténymegállapítás, a megvalósítás értékelése, pozitív visszacsatolás, a kiemelkedő területek azonosítása.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról, megerősítés
- Tovább lépés lehetőségeinek feltárása
- A hozzáadott pedagógiai értékkel az óvodák jó hírének emelése

Belső ellenőrzés

Pedagógiai, tanügy – igazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (2021/2022. évi csoportnaplók kötelező tartalmi elemeinek megjelenítése, Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése, lezárása)	intézményvezető helyettes	2022.09.15.
Kötelező dokumentumok (2022/2023. évi csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló) pontos kitöltése, vezetése, adminisztrációs fegyelem, naprakészség ellenőrzése	intézményvezető helyettes	2022.10.02. folyamatos
Törvényesség, dokumentumok megléte	intézményvezető helyettes	folyamatos
Egyéni képességek mérése, fejlesztése, rögzítése	intézményvezető helyettes	2023.01.20. 2023.05.31.
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus dokumentációja	intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermekevédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	intézményvezető helyettes	folyamatos
Pedagógiai Program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	intézményvezető helyettes	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermekevédelmi munka ellenőrzése	intézményvezető helyettes	folyamatos
Nevelőmunkát segítő tevékenysége, tisztaság, munkavégzés. HACCP előírásainak megfelelő munkavégzés tapasztalatai, dokumentációjának ellenőrzése	intézményvezető helyettes	véletlenszerű, folyamatos
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	intézményvezető helyettes gyermekvédelmi felelős	folyamatos

Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	intézményvezető helyettes	2022.09.15.
Új dolgozók munkájának segítése, mentorok feladatai	intézményvezető helyettes	folyamatos
Tűzvédelmi és bombariadó gyakorlása	intézményvezető helyettes	2022.09. hó
Munkavédelmi oktatás megszervezése		2022.10. hó
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	intézményvezető helyettes	folyamatos

Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	intézményvezető helyettes	folyamatos
Technikai dolgozók munkavégzése	intézményvezető helyettes	folyamatos
Munkaidő betartása	intézményvezető helyettes	folyamatos
Munkaidő nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése ellenőrzése	intézményvezető helyettes	alkalomszerű havonta
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	intézményvezető helyettes	folyamatos
HACCP betartása	intézményvezető helyettes	folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	intézményvezető helyettes	folyamatos

Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási, takarítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	intézményvezető helyettes koordinátorok	2022.09.15.
Eszköznyilvántartás, leltár	intézményvezető helyettes óvodatitkár	2022.12.31.
Térítési díjak dokumentálása, utalások ellenőrzése	óvodatitkár	havonta
Étkezéssel kapcsolatos naprakész adatok, nyilvántartások ellenőrzése	óvodatitkár	folyamatos

Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/ 2023-es nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható az Aranytulipán Óvoda feladatellátási helyek óvodáiban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Feladat ellátási hely	Ellenőrzésre kijelölt
Aranytulipán Óvoda	-
Csongrádi utcai óvoda	-
Mesedomb Óvoda	-

14.4.5.Értékelés

Belső Önértékelési Csoport

Belső önértékelési csoport tagjai	
Feladat ellátási hely	Tagok neve
Aranytulipán Óvoda	Vojkovics Gyöngyi
Csongrádi utcai óvoda	Rádiné Mónus Andrea
Mesedomb Óvoda	Borbély Balázs Csilla

Belső önértékelésre kijelölt óvodapedagógus		
Feladat ellátási hely	Óvodapedagógus	Időpont
Csongrádi utcai óvoda	Gallov Zita	2022. 11. 22.
Csongrádi utcai óvoda	Szalontainé Varga Lea	2022. 12. 05.
Csongrádi utcai óvoda	Riklik Ildikó	2023. 01. 18.
Csongrádi utcai óvoda	Rádiné Mónus Andrea	2023. 01. 31.

Cél: A pedagógusok pedagógiai gyakorlatának, kompetenciáinak elemzése, értékelése, nevelőmunkájuk fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával. Az intézményi elvárásrendszernek megfelelő pedagógiai munka folyamatában végzett önvizsgálat.

Feladat:

- önértékelő kérdőív
- munkatársi kérdőív
- dokumentumelemzés
- tevékenység/projekt megfigyelés
- tevékenység/foglalkozás összegző értékelés
- pedagógus és vezetői interjú
- önértékelés, önfejlesztési terv készítése

A folyamat elvárt eredményei:

- a belső elvárások közelítsenek a külső elvárásokhoz az intézmény saját pedagógiai elveinek, értékeinek, céljainak figyelembevételével
- a pedagógus, a vezető egyaránt képes beazonosítható a kiemelkedő és fejlesztendő területeket

Pedagógusminősítési eljárások

A 2022/20223-es nevelési évben az Oktatási Hivatal nem jelölt ki óvodapedagógusokat minősítésre.

Óvoda	Minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat	Intézményi delegált
Aranytulipán Óvoda	-	-	-
Csongrádi U.Ó.	-	-	-
Mesedomb Óvoda	-	-	-

Gyermeki értékelés

A gyermeki fejlődés nyomon követésére egységesen, közösen kidolgozott eljárásrendet használunk

Feladat	Felelős	Határidő
Regisztráció, óvodába lépés előtt anamnézis felvétele	csoporthoz tartozó óvónő	szeptember
Megfigyelésekre, tapasztalatokra épített tervezés	csoporthoz tartozó óvónő	október
Mérés	csoporthoz tartozó óvónő	január, május
Fejlesztés	csoporthoz tartozó óvónő	folyamatos
Értékelés	csoporthoz tartozó óvónő	január, május
Ellenőrzés	intézményvezető helyettes	február, június
Szülők tájékoztatása, összegző értékelés	csoporthoz tartozó óvónő	aktuálisan
Korcsoportok neveltségi szintjeinek összegző értékelése	intézményvezető helyettes	félévi-évvégi ért.

14.4.6. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az intézményi ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	intézményvezető helyettes	folyamatos
A pedagógus ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	intézményvezető helyettes	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése	intézményvezető helyettes	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	intézményvezető helyettes	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatások és bevonása	intézményvezető helyettes	folyamatos

14.5.A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése

14.5.1. A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve			Határidő
	Aranytulipán Ó.	Csongrádi utcai. Ó.	Mesedomb Ó.	
Évnyitó értekezlet	Gömöri Ágnes			szeptember
Jegyzőkönyv felelős	Csizmadia Dani Katalin	Szalontainé Varga Lea	Vandzsár Bea	szeptember január, május
Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	szeptember
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	október 20.
Alapítványi ügyek intézése	Deák Andrea Csizmadia Dani Katalin	-	Fekete Gyenes Mónika	folyamatos
Pályázatok figyelése, megírása	Kovács Tímea	Riklik Ildikó	Matkó Budai Zsófia	folyamatos
Balesetbiztosítások összesítése	Sáfár Tícia	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	szeptember
A KGRE Óvodapedagógus hallgatóinak felkészítése	Deák Andrea Gerőháziné Kőműves Katalin	-	-	2022. Október 14. – december 17.
Cukorbeteg gyermekek ellátás	Vojkovics Gyöngyi	Szalontainé Varga Lea	Vandzsár Bea	folyamatos
Epipen oldatos injekció felelős	Vojkovics Gyöngyi	Fekete Tímea	Szabóné Serfőző Linda	folyamatos
Udvari játékeszközök állapotának ellenőrzése, dokumentálása	Kovács Tímea	Rádiné Mónus Andrea	Zólyominé Varga Mariann	naponta, havonta
Óvodai honlap aktualizálása	Csizmadia Dani Katalin	-	-	folyamatos
Óvoda- Iskola összekötő	Vojkovics Gyöngyi	Riklik Ildikó	Fekete Gyenes Mónika	folyamatos
Óvoda- Bölcsőde összekötő	Deák Andrea	Csontosné Gallov Zita	Szabóné Serfőző Linda	folyamatos
Információk közzététele, továbbítása	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	folyamatos
Óvodai fényképezés megszervezése	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	folyamatos

Könyvek, újságok terjesztése	Vojkovics Gyöngyi Szné Sáfár Tícia	Szalontainé Varga Lea	Fekete Gyenes Mónika	flyamatos
Villany és gázóra leolvasó	Kovács Tímea	Rádiné Mónus Andrea	Szabóné Serfőző Linda	havonta
Tűzoltó készülékek, menekülési útvonal ellenőrzése	Gömöri Ágnes	Riklik Ildikó	Borbély Balázs Csilla	havonta
Szertár felelős	Gerőháziné Kőműves Katalin	Szalontainé Varga Lea	Zólyominé Varga Mariann	flyamatos
Tornaszoba és / vagy fejlesztő szoba felelős	Csizmadia Dani Katalin	Riklik Ildikó	Szabóné Serfőző Linda	flyamatos
Egészségügyi könyvek, mentőládák ellenőrzése	Bagóné Lévai Márta	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	flyamatos
Kapcsolattartás a védőnővel	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	flyamatos
Központi dekoráció, faliújság aktualizálása	Deák Andrea Szné Sáfár Tícia	Szalontainé Varga Lea	Fekete Gyenes M. Mixtaj Henriett	flyamatos
Csoport dokumentumok összeállítása, vezetése	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	flyamatos
Egyéni fejlesztési terv készítése	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	flyamatos
Gyermeki mérés	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	január, május
Gyermekvédelmi felelős	Vojkovics Gyöngyi	Csontosné Gallov Zita	Fekete Gyenes Mónika	flyamatos
Szakszolgálatokhoz felülvizsgálati kérelmek benyújtása	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	2023. május 31.
Tehetséggondozás, felkészülés az óvodaközi rendezvényekre	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	flyamatos
Pedagógus önértékelési folyamat	Gömöri Ágnes	Rádiné Mónus Andrea,	Borbély Balázs Csilla	flyamatos
Szülői értekezletek szervezése	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	szeptember, január, május
Féléves értékelés	Óvodapedagógusok Gömöri Ágnes			2023. január 21.
Fogadóórák	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	január, igény szerint
Beiskolázási terv	Gömöri Ágnes			március 20.
Az óvoda bemutatását szolgáló Nyílt napok	Gömöri Ágnes	Mónus Andrea	Borbély Balázs Csilla	április május
Éves beszámoló	Gömöri Ágnes	-	-	június 19.

Szervezési, tanügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős, megbízott neve	Határidő
KIR személyi adatok rögzítése, aktualizálása	intézményvezető helyettes	flyamatos
Munkarend elkészítése	intézményvezető helyettes	szeptember 08.
HH és HHH adatkezelés	Bagóné Lévai Márta	flyamatos
KIR statisztika	intézményvezető helyettes	október 15.
Étkezéssel kapcsolatos szülői nyilatkozatok	Bagóné Lévai Márta	flyamatos
Munkarend nyilvántartás	intézményvezető helyettes	flyamatos
Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Bagóné Lévai Márta	flyamatos
Közalkalmazotti Tanács működése	Fekete Gyenes Mónika	flyamatos
Óvodai beírás szervezése	intézményvezető helyettes	május
Nyári karbantartás szervezése	intézményvezető helyettes	június
Partneri elégedettség mérés	intézményvezető helyettes	június

14.6.Személyiség és közösségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

A Járási Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított BTMN-es gyermekeknek előírt fejlesztést a feladatellátási helyeken az intézmény fejlesztő pedagógusa végzi, míg a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított SNI-s gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el.

BTMN		
Fejlesztő	Óvoda	Időpont
Csutár Adrienn	Aranytulipán Óvoda Csongrádi utcai Óvoda Mesedomb Óvoda	Szerda Csütörtök Kedd

SNI		
Fejlesztő	Fejlesztés	Óvoda
Berei Csilla	Mozgás	Aranytulipán Óvoda Csongrádi utcai Óvoda
Perlaki Gabriella	Szomatopedagógia	Aranytulipán Óvoda
Gruber Szilvia	Logopédia	Aranytulipán Óvoda Mesedomb Óvoda
Fábián Mariann	Autizmus/ Szociális kommunikáció	Aranytulipán Óvoda Mesedomb Óvoda Csongrádi utcai Óvoda
Madácsi Katalin	Mozgás	Mesedomb Óvoda
Szegszárdiné Harkai Edit	Kognitív	Mesedomb Óvoda
Lukácsné Vajda Enikő	Mozgás/ Kognitív	Csongrádi utcai Óvoda

SNI/BTMN

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.		
Feladat	Felelős	Határidő
SNI fejlesztési igény felmérése, kapcsolat felvétel az utazó gyógypedagógusokkal	intézményvezető helyettes	szeptember 20.
SNI egyéni fejlődési lap adatainak megjelölése, változás nyomon követése	intézményvezető helyettes	aktualitásnak megfelelően
SNI gyermekek adatainak rögzítése a KIR rendszerben	intézményvezető helyettes	határozat érkezését követő 5 nap
Szakvélemények összegyűjtése, iktatása, lefűzése	óvodatitkár, óvodapedagógus, utazó gyógypedagógus	2022.09.30. folyamatos
Csoportok kialakítása, órarend és terembeosztás összeállítása	intézményvezető helyettes utazó gyógypedagógus	2022.09.23.
Fejlesztési terv elkészítése	utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	2022.09. hó

Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógussal	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	flyamatos
Felülvizsgálatok pontos kezdeményezése, kontrollkérő lapok kitöltése	utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus	flyamatos
A BTMN-s gyermekek rögzítése a KIR rendszerben	intézményvezető helyettes	határozat érkezését követő 5 nap
Fejlesztőpedagógiai munkaterv elkészítése BTMN csoportok beosztása, foglalkozások szervezése	intézményvezető helyettes fejlesztőpedagógus	2022. 09. hó
Vizsgálati kérelmek nyomon követése, elkészítése	óvodapedagógusok	flyamatos
Kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	flyamatos
Egyéni fejlesztési tervek készítése	óvodapedagógusok	flyamatos

Tehetséggondozás

Cél: A tehetségigéreték felismerése, a gyermeki képességek kibontakoztatása. Az alkotókedv felkeltése, a kreatív fejlődéshez a lehetőségek biztosítása és kiszélesítése.		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetség felismerés, azonosítás	Óvodapedagógusok	flyamatos
Tehetséggondozás feladatainak megjelenítése a nevelési, tematikus, projekt tervekben és az egyéni fejlesztési naplóban	Óvodapedagógusok	flyamatos
Differenciált és egyéni fejlesztés megvalósítása tehetségsegítő versenyekre való felkészítés	Óvodapedagógusok	flyamatos
Részvétel a városi óvodaközi programokon	Óvodapedagógusok	aktualitásnak megfelelően
Rajzpályázatok	Deák Andrea	flyamatos
Ismerkedés az angol nyelvvel	Deák Andrea	flyamatos
Labdajáték	Csizmadia Dani Katalin	flyamatos
Mozgásfejlesztés a néptánc eszközével	Kovács Tímea	flyamatos
TSMT-II.	Gömöri Ágnes	flyamatos
Tehetőséges gyermekek városi rendezvényekre való felkészítése	óvodapedagógusok	flyamatos
Föld Napja- interaktív délelőtti megszervezése	Aranytulipán óvoda	április
Tehetőséges gyermekek eredményeinek összesítése	Vojkovics Gyöngyi Borbély Balázs Csilla	május

Gyermekvédelem

Cél: A szociális háttérből adódó hátrányok csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Ennek érdekében minden olyan gyermek és család megtalálása, az adott életszakaszban nyomon követése és problémáinak mihamarabb enyhítése a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása mellett.		
Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekvédelmi feladatok ellátásának megszervezése	intézményvezető helyettes	2022.09.01.
Szakszolgálatok, gyermekvédelmi felelős elérhetőségének kiüggesztése a faliújságra	gyermekvédelmi felelős	2022.09.01.
Rendszeres óvodlátogatás nyomon követése	Óvodapedagógusok	flyamatos
Új óvodások befogadásának és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának elősegítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	

Prevenció: A gyermekek problémáink felismerése, családlátogatás	Óvodapedagógusok	óvodába lépés előtt, vagy aktuálisan
Befogadás, beilleszkedés támogatása	Óvodapedagógusok	beszoktatási időszak
Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére	Óvodapedagógusok	folyamatos
A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása	Óvodapedagógusok	folyamatos
HH, HHH környezettanulmány észrevételei, konzultációk	gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok, szociális segítő	folyamatos
Felzárkóztatás, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai megsegítés	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus	folyamatos
Pedagógiai vélemények, esetmegbeszélések	Óvodapedagógusok	aktualitásnak megfelelően
EFOP 3.1.3./12-110/2017"Esélyteremtő Óvoda"	Rádiné Mónus Andrea, Riklik Ildikó	folyamatos
Pressly Ridge Magyarország Alapítvány Program	Csongrádi utcai Óvoda	folyamatos
Jogsabályi változások nyomán követése, ismertetése az óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesítés ellenőrzése	intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	intézményvezető helyettes	folyamatos

14.7.Eseményterv

Hónap	Ünnepek, megemlékezések, programok	Felelős
Szeptember	Tanulói Balesetbiztosítások összegyűjtése Fotózás az óvodában → Aranytulipán Erdők hete → feladatellátási helyek	Csoportos óvónők Kovács Tímea
Október	10.01. Idősek napja → feladatellátási helyek 10.02. Város Napja → feladatellátási helyek 10.04. Állatok Világnapja → Aranytulipán Ó. 10.07.Dombfoglaló Családi Délután → Mesedomb 10.14. "Klapka Kaland" Családi Nap → Aranytulipán Ó. 10.24. Földünkért Világnap → Aranytulipán Ó. Vadspark látogatás → feladatellátási helyek „Pöttöm Próbá” Városi közlekedési versenyen való részvétel Belső tudásátadás → Aranytulipán Ó. 10.14. Matematikai tapasztalatszerzés 10.21 Külső világ tevékeny megismerése	Gerőháziné Kőműves Katalin csoportos óvónők csoportos óvónők csoportos óvónők csoportos óvónők csoportos óvónők óvodapedagógusok Mesedomb óvoda Gerőháziné Kőműves Katalin Deák Andrea
November	Volt óvodások látogatása az iskolában 11.10. Márton Napi Vigasság → Mesedomb Ó. Tök Jó Nap → feladatellátási helyek 11.18. Csiz máskandúr Mesejáték 11.21. Aranytulipán Próbá → Aranytulipán Ó. Városi Versmondón való részvétel 11.25. Adventi délután – Mesedomb Ó	csoportos óvónők Mixtaj Henriett csoportos óvónők Csizmadia Dani Katalin óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok
December	12.06. Mikulás → feladat ellátási helyek 12.13. Luca nap → Aranytulipán Ó. 12.21. Karácsony → feladat ellátási helyek Belső tudásátadás → Csongrádi utcai Óvoda	óvodapedagógusok Kovács Tímea óvodapedagógusok Szalontainé Varga Lea
Január	01.14. Szánkózó nap – Mesedomb Ó. 01.22. A magyar kultúra napja → feladatellátási helyek Belső tudásátadás → Csongrádi utcai Óvoda 01.18 01.31.	Borbély Balázs Csilla nagy csoportos óvónők Riklik Ildikó Rádiné Mónus Andrea

Február	Farsangi mulatság → feladat ellátási helyek Városi Bábfesztiválon való részvétel Alapítványi bál: - Mesedomb Ó. - Aranytulipán Ó. Belső tudásátadás → Mesedomb Ó. Télkergető népszokás felidézése → Aranytulipán Ó.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok Borbély Balázs Csilla Gerőháziné Kőműves Katalin Fekete Gyenes Mónika Kovács Tímea
Március	03.06. Energiatakarékosság Világnapja → feladatellátási helyek 03.15. Nemzeti ünnep → feladat ellátási helyek 03.22. Víz Világnapja → feladat ellátási helyek „Micimackó Mesemondó Találkozó”-n való részvétel	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Április	Húsvét → feladatellátási helyek 04. 21. Föld Napja → Aranytulipán Ó. Tavaszi Színház → Aranytulipán Ó. Óvodai látogató nyílt napok → feladat ellátási helyek	óvodapedagógusok, Gömöri Ágnes Deák Andrea Gömöri Ágnes
Május	Anyák Napja → feladat ellátási helyek Madarak, Fák Napja → feladat ellátási helyek Óvodai búcsúzó → feladat ellátási helyek Közösségépítő program → feladat ellátási helyek Ovi kupán való részvétel → feladatellátási helyek	óvodapedagógusok óvodapedagógusok Gömöri Ágnes óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Június	Családi napok → feladat ellátási helyek Gyermeknap → feladat ellátási helyek Környezetvédelmi Világnap → Aranytulipán Ó.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok Vojtkovics Gyöngyi

14.8. Belső kapcsolatok

14.8.1. Munkaközösségek

Cél: Módszertani kultúra fejlesztése, szakmai konzultációk szervezése. A pedagógiai munka eredményességét segítő előadások, gyakorlati bemutatók biztosítása.		
Munkaközösség megnevezése	Résztevő neve	Melyik feladat ellátási helyről
Fejlesztőpedagógia	óvodapedagógusok	Aranytulipán Óvoda Csongrádi utcai Ó. Mesedomb Óvoda
Természetesen zölden	Gerőháziné Kőműves Katalin Fekete Tímea Szabóné Serfőző Linda	Aranytulipán Ó. Csongrádi utcai Ó. Mesedomb Óvoda

Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: A kiemelt pedagógiai feladatok területén, a pedagógiai gyakorlatban alkalmazott módszerek bemutatása, továbbképzéseken szerzett új ismeretek megosztása, egymás jó gyakorlatának megismerése, szakmai együttműködés támogatása.

A feladat ellátási helyek közötti kommunikáció erősítése, az intézményi kultúra mélyítése.

Bemutató foglalkozások ütemterve

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja
2022.10.14.	Matematikai tapasztalatok – összefoglaló	Gerőháziné Kőműves Katalin
2022.10.21.	A külső világ tevékeny megismerése vegyes csoportban	Deák Andrea
2022.12.12.	Mesélés, verselés	Szalontainé Varga Lea
2023.01.18.	Kognitív képességfejlesztés vegyes csoportban	Riklik Ildikó
2023.01.31.	Sajátos nevelési igényű gyermek a csoportban	Rádiné Mónus Andrea

14.9.Partnerkapcsolatok

Kapcsolat a családdal

A családdal együttműködve, partnerként veszünk részt a gyermekek nevelésében. A szülőket megismertetjük az óvodában folyó nevelési, fejlesztési tervekkel, a fejlődésmérés jelentőségével és eredményeivel. Törekszünk az óvodai csoportok szülői közösségét úgy szervezni, hogy mindenki megtalálja benne a helyét. Lehetőséget biztosítunk a nevelőmunka megismerésére, a közös programokra.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családi játszó délutánok
- ünnepi készülődés, azok együttes átélése, óvodai rendezvények szervezése
- beiskolázási tájékoztató szervezése

Kapcsolat a bölcsődékkal

A gyermeki fejlődés előmenetelének követése érdekében, óvodalátogatás keretén belül, a gondozók megfigyelhetik neveltjeik beilleszkedését. Nyílt napot szervezünk, óvodai tájékoztató szülői értekezletet tartunk.

Kapcsolat a város óvodáival

A folyamatos szakmai kapcsolat fenntartására, a tudásmegosztásra, valamint a tehetséggondozás megvalósítására törekszünk.

Kapcsolattartási formák:

- fejlesztőpedagógiai munkaközösség működtetése
- továbbképzéseken való részvétel
- tehetséggondozó, valamint prevenciós program szervezése, óvodaközi rendezvények látogatása, rajzpályázati pályamunkák készítése

Kapcsolat az iskolákkal

Az átmenet könnyítése érdekében lehetőséget adunk a közelgő iskolai élet érzelmi elfogadására. A tanítókkal együttműködve törekszünk, olyan tevékenységek szervezésére, melyek segítik az óvodai-iskolai élet megismerését.

Kapcsolattartás formái:

- volt óvodásaink látogatása
- ünnepek együttes átélése
- csoportos óralátogatások, nyílt napok
- közös sportvetélkedők
- szakképzésben résztvevő hallgatók (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) gyakorlati képzése
- közösségi szolgálat teljesítésének támogatása

Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Kölcsönös kommunikációra épülő együttműködés valósul meg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Logopédiai Szakszolgálattal, Gyámhivatallal. Az információáramlás folyamatos, a védőnői hálózat, valamint a dietetikus segítsége kiemelkedő fontossággal bír.

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Nevelési feladataink megvalósítása érdekében, helyszíni foglalkozásokat szervezünk a város kulturális intézményeiben, bérletes előadásokat, kiállításokat látogatunk csoportjainkkal. Az életkori sajátosságoknak megfelelő módon, társadalmi események, ünnepek szervezését segítjük.

Kecskemét, 2022.09.14.

Gömöri Ágnes
intézményvezető-helyettes

15.Érvényességi rendelkezések

A Ferenczy Ida Óvoda nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési év munkatervét **az évnyitó értekezleteken elfogadta.**

Mátis Kálmán Utcai Óvoda

Értekezlet időpontja: 2022.09.06.

.....
Vörösvárszky Andrea
intézményvezető- helyettes

Csigabiga Óvoda

Értekezlet időpontja: 2022.09.07.

.....
Kurilláné Páncél Csilla
intézményvezető

Hosszú Utcai Óvoda

Értekezlet időpontja: 2022. 09.13.

.....
Dóka Pálné
intézményvezető- helyettes

Aranytulipán Óvoda

Értekezlet időpontja: 2022.09.14.

.....
Gömöri Ágnes
intézményvezető- helyettes

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Munkaközössége a 2022/2023. nevelési év Munkatervében foglaltakkal egyetértett, azt támogatja.

Kecskemét, 2022.09.30.

A Szülői Szervezet részéről:

.....
Mátis Kálmán Utcai Óvoda

.....
Csigabiga Óvoda

.....
Hosszú Utcai Óvoda

.....
Aranytulipán Óvoda

16.Mellékletek

1. számú melléklet: Fejlesztőpedagógiai munkaterv
2. számú melléklet: Óvodapszichológus munkaterve
- 3.számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
4. számú melléklet: Fejlesztőpedagógiai munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: „Természetesen – zölden” munkaközösség munkaterve
6. számú melléklet: Szülői Szervezet munkaterve

Fejlesztőpedagógia munkaterv 2022/2023.

Feladat	Határidő	Felelős
Az új tanév rendjének, feladatainak tervezése, meghatározása. A jogszabályi változások megsimerése, áttekintése.	Szept. 12.-i hét	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
BTMN és SNI gyermekek dokumentációjának áttekintése, elkészítése. Adminisztrációs feladatok. A már folyamatban lévő vizsgálatok nyomon követése.	Szeptember	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Az aktuális feladatok, esetleges problémák megbeszélése a csoportos óvónőkkel.	Szeptember 12.-i hét	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Az egyéni fejlesztési naplók megnyitása a szakértői vélemények alapján.	Szeptember	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Kapcsolatfelvétel az érintett szülőkkel, szükség szerint fogadóórák tartása, amennyiben a vírushelyzet engedi	Folyamatos	fejlesztők, szülők
Folyamatos konzultáció az óvónőkkel. Segítségnyújtás szakvélemények készítéséhez.	Folyamatos	fejlesztők, óvónők
A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének megállapítása egyénileg.	Szeptember, október	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Fejlesztési tervek készítése az egyéni szükségletek, sajátosságok alapján.	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Fejlesztő foglalkozások ütemezése, csoportok alakítása a fejlettségi szintek, sajátosságok és a szakvélemények figyelembe vételével.	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla

Feladat	Határidő	Felelős
A részképesség gyengeséggel küzdő vagy tanulási zavar veszélyeztetett gyermekek fejlesztő foglalkoztatása az éves fejlesztő tervek alapján.	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
. Kapcsolattartás, konzultáció a fejlesztést segítő szakszolgálatokkal: Nevelési tanácsadó Logopédia Gyermekevédelmi Szakszolgálat	Folyamatos	fejlesztők, szakszolgálatok
Konzultációk és esetmegbeszélések az óvoda pszichológussal	Folyamatos	fejlesztők, óvoda pszichológus
Fejlettségi szint folyamatos nyomon követése, szükség szerint konzultáció.	Folyamatos	fejlesztők, óvónők
Beiskolázási folyamat támogatása az aktuális törvény módosítások figyelembe vételével.	Folyamatos	fejlesztők, óvónők
Résztvétel a Városi Fejlesztő Munkaközösség foglalkozásain.	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Továbbképzések, szakmai rendezvények figyelemmel kísérése, lehetőség szerint részvétel azokon.	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az óvodai és iskolai fejlesztőkkel	Folyamatos	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla, fejlesztőpedagógusok
Félévi értékelés az előzetes mérés és a tapasztalatok, megfigyelések alapján	Január	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla

Feladat	Határidő	Felelős
Kontrolmérések végzése a fejlesztés eredményességének megállapításához.	Május	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
. Évvégi értékelés az elért fejlettségi szintek egyéni sajátosságok figyelembe vételével.	Május-Június	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla
Tanévvégi beszámoló az éves munkaterv, feladatok tükrében.	Június	Csutár Adrienn, Jakabné Orosz Csilla

Feladatellátás

Óvoda	BTMN/fő	Fejlesztőpedagógus	Ellátás ideje	SNI/fő
Csigabiga Óvoda	6	Csutár Adrienn	kedd	1
Aranytulipán Óvoda	12	Csutár Adrienn	szerda	5
Csongrádi U. Óvoda	11	Csutár Adrienn	szerda - péntek	6
Mátis K. U. 4. Óvoda	12	Csutár Adrienn	csütörtök	5
Szabadka U. Óvoda	5	Csutár Adrienn	hétfő	2
Mátis K. U. 8.	15	Orosz Csilla	szerda - csütörtök	7
Juhász U. Óvoda	12	Orosz Csilla	kedd	5
Hosszú U. Óvoda	8	Orosz Csilla	hétfő	4
Szent Miklós U. Óvoda	3	Orosz Csilla	péntek	2
Összesen	84			37

Kecskemét, 2022. szeptember 5.

Készítette: Jakabné Orosz Csilla és Csutár Adrienn
fejlesztőpedagógus

Óvodapszichológus Munkaterv

2022/2023.

Az óvodapszichológusi munka célja a gyermek személyiségének fejlesztése, az egészséges fejlődésének támogatása, a nevelő-oktató munka hatékonyságának megsegítése. Mindez közvetlenül a gyermekekkel való foglalkozás során történik, emellett a szülőkkal, óvodapedagógusokkal, dajkákkal és óvodai dolgozókkal, szakemberekkel való együttműködés révén, közvetett formában valósul meg. Az óvodapszichológus óvodai csoportokban megfigyeléseket, pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat végez, emellett tanácsadói jelleggel segíti a nevelési folyamatok eredményességét, tréningeken keresztül pedig a jobb munkahelyi légkör kialakítását.

Feladatellátási helyek:

Szivárvány Óvoda (Kecskemét, Mátyás Kálmán utca 8.)

Mátyás Kálmán Utcai Óvoda (Kecskemét, Mátyás Kálmán utca 4.)

Csigabiga Óvoda (Kecskemét, Tóth László stny. 1.)

Hosszú Utcai Óvoda (Kecskemét, Hosszú utca 3.)

Aranytulipán Óvoda (Kecskemét, Klapka utca 14.)

Csongárdi Utcai Óvoda (Kecskemét, Csongrádi Utca 39.)

Szabadkai Utcai Óvoda (Kecskemét, Szabadkai utca 1/a)

Szent Miklós Utcai Óvoda (Kecskemét, Szent Miklós utca 16.)

Juhász Utcai Óvoda (Kecskemét, Juhász utca 1.)

Csoportlátogatás

Az óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal és az óvodás gyermekekkel való kapcsolat kialakítása érdekében elsőként végiglátogatom az óvodai csoportokat, megfigyelem a csoportok működését, valamint konzultálok az óvodapedagógusokkal a felmerülő problémákról, nehézségekről. A megfigyelés által pontosabb képet kapok a gyermekek csoportban való viselkedéséről, melynek segítségével az óvodapedagógusokkal közösen meghatározhatjuk az ellátás lehetőségeit. Az óvodapedagógusoknak és a szülőknek az év folyamán bármikor lehetőségük van jelezni, ha egy gyermek viselkedése nehézséget okoz vagy szokatlanná válik, megváltozik. Ilyen esetben újabb csoportlátogatásra kerül sor a probléma megtapasztalása érdekében, mely segíti kijelölni a további segítség módjait.

Csoportos foglalkozások gyermekekkel

A társas készségek fejlesztése, az érzelmek felismerése, a konfliktusok- és indulatok jobb kezelése, valamint a kommunikációs készségek támogatása hatékonyan meg tud valósulni a gyermekekkel történő kiscsoportos foglalkozás keretében. A szülő együttműködése és

hozzájárulása esetén 3-5 fős csoportos foglalkozásokat tartok, mely során a gyermekeknek lehetőségük van kisebb csoportokban a társakkal való együttműködés gyakorlására, a kommunikációs készségeik fejlődésére, érzelmeik felismerésére és a szabálytudatuk formálására. A kisebb létszámú csoportok lehetőséget nyújtanak a zárkózottabb gyermekeknek, hogy bátrabban kifejezzék önmagukat, míg a nehezebben alkalmazkodó gyermekek számára könnyebbé teszik a beilleszkedést. A foglalkozások végén a résztvevő gyermekek szüleivel igény szerint egyéni konzultáció is megvalósulhat.

Egyéni esetvezetés

Amennyiben a szülők vagy az óvodapedagógusok jelzik, hogy a gyermek fejlődése megakad, megváltozik a viselkedése, indulatossá vagy éppen visszahúzódóvá, szótlanná válik, megváltoznak az evési-, alvási szokásai, visszaesést tapasztalnak a szobatisztaságban vagy nevelésbeli nehézségeik, kérdéseik adódnak, lehetőség van egyéni konzultációra. Van, hogy a konzultáció kellő segítséget és megoldási lehetőséget nyújt, azonban, ha a probléma oka nehezebben meghatározható, szükség lehet a gyermekkel való egyéni foglalkozásra is. Mindez játékokon és meséken keresztül valósul meg, hiszen a gyermekek ezen keresztül tudják közvetíteni és megmutatni az ő belső világukat. Amennyiben az egyéni esetvezetés összetettebb problémára enged következtetni, valamint a megoldás egy hosszabb folyamat eredményeként tudna megvalósulni, a gyermek továbbirányítására van szükség.

Csoportos foglalkozás óvodapedagógusoknak

A gyermekek mellett fontos az óvodapedagógusokkal való munka is, hiszen a pszichés jóllétük, kiegyensúlyozottságuk közvetlenül hatással van a gyermekek mindennapjaira is. Ennek következtében igény szerint Autogén tréning csoportok szerveződésére lesz lehetőség az év során, mely lehetővé teszi egy relaxációs technika elsajátítását. Az autogén tréning rendszeres gyakorlás által hozzájárul a stressz csökkentéséhez, a pszichés feszültségtűrés növeléséhez, a teljesítmény fokozódásához, a jobb közérzethez és az önismeret fejlődéséhez is, melyek elengedhetetlen részei a gyermekekkel való munkának.

Az Óvodák tervezett látogatási ideje (igény és szükség esetén módosulhat az év során):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A hét	Csigabiga Óvoda	Ferenczy Ida Óvoda	Csongrádi Utcai Óvoda	Hosszú Utcai Óvoda	team-megbeszélések, igény szerinti óvodai jelenlét
B hét	Aranytulipán Óvoda	Mátis Kálmán Utcai Óvoda	Mesedomb Óvoda	Hosszú Utcai Óvoda	

A Szent Miklós Utcai Óvoda és a Juhász Utcai Óvoda látogatása igény szerint valósul meg.

Az Óvodák látogatása a tervezett napokon délelőttönként valósul meg, a személyes jelenlétén kívül pedig a szülőknek és az óvodapedagógusoknak telefonos elérhetőség is biztosított, mely

során lehetőség van a probléma rövid ismertetésére és a személyes konzultáció idejének meghatározására.

ÜTEMTERV:

szeptember:

- munkakörnyezet kialakítása, eszközök beszerzése
- munkaterv elkészítése
- kapcsolatfelvétel az óvodapszichológusok koordinátorával
- mentorral való ismerkedés és év eleji megbeszélés
- nevelőtestületi értekezleteken való részvétel
- csoportlátogatások, igényfelmérés

október-május:

- csoportlátogatások: megfigyelés, szűrés, igényfelmérés
- kapcsolattartás a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal
- csoportos foglalkozások gyermekek számára
- csoportos foglalkozás óvodapedagógusok számára
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, mozgásfejlesztővel és a pedagógiai szakszolgálattal
- értekezleteken való részvétel
- team-megbeszéléseken való részvétel

június:

- csoportos foglalkozások zárása
- éves munka értékelése, beszámolók készítése

Kecskemét, 2022. szeptember 4.

Kaptás Anna
óvodapszichológus

Gyermekvédelmi munkaterv

2022/2023.

Készítette: Becze Béláné gyermekvédelmi felelős

Cél:

A prevenció és a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentésére, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladatok:

- Figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- Különös figyelmet fordítani a sajátos nevelést igénylő gyermekekre.
- Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit és elősegíteni a tehetségek kibontakozását.

Szeptember

- Gyermekvédelmi munkaprogram megtervezése az adott évre.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének, járásának elősegítése.
- Új óvodások fogadásának előkészítése, beszoktatás biztosítása, beilleszkedés segítése.
- Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése, egyeztetése az új törvényi meghatározás tükrében.
- Kapcsolatfelvétel a Gyámhivatallal, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal Nevelési Tanácsadóval.
- Családlátogatások megkezdése (a gyermekeket és családjukat minél jobban megismerni, segíteni).
- A rászoruló családok tájékoztatása a különböző támogatásokhoz való hozzájutáshoz.
- Szülői értekezlet tartása.
- Kapcsolatfelvétel a Gyámhivatallal a hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek határozatai ügyében.

Október

- A problémák és a hátrányos helyzet által okozta tünetek felismerése, szükség esetén intézkedés kezdeményezése.
- Tisztasági és egészségügyi szűrések.
- Gyermekjóléti alapellátásban, és védelemben részesülő gyermekek felmérése, dokumentálása.
- Felzárkóztatás megszervezése, egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés alkalmazása.
- Kapcsolatfelvétel a logopédussal, fejlesztő – és gyógypedagógussal, Nevelési Tanácsadóval illetve Szakértői Bizottsággal, vizsgálatok szervezése, lebonyolítása.

November

- A tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolítása.
- A rendszeres óvod látogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.
- SNI és BTMN-es gyermekek vizsgálatának elindítása, szakértői véleményezése.
- Nyílt napok szervezése
- Fogadó órák tartása.

December

- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal a rászoruló gyermekek megsegítése érdekében.
- Felajánlások, adományok, ruhagyűjtések a rászoruló családoknak.
- Kapcsolatfelvétel a Máltai Szeretetszolgálattal és a Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesülettel (Juhász)

Január

- Iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével.
- Szülők tájékoztatás a vizsgálat eredményéről.
- Szociális támogatások felülvizsgálata.
- Tapasztalatok, problémák egyeztetése, megbeszélése a nevelőtestülettel.
- Folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Féléves gyermekvédelmi beszámoló.

Február

- Szülői értekezlet, tapasztalatcsere (egészségügyi tartalmú megbeszélések, szociális támogatások lehetőségei, információáramlás, egymás kölcsönös segítése).
- Tisztasági, egészségügyi szűrés. (védőnő)
- Családlátogatások, javaslatok a problémák megoldására, szükség szerint intézkedések kezdeményezése külső intézményekkel együttesen.
- Iskolabörze.
- Továbbképzések, munkaközösségi összejövetelek, házi bemutatók szervezése.

Március

- Gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- Kapcsolattartás, információcsere a külső intézményekkel, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, Szakértői Bizottsággal.
- Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Fogadó órák.

Április

- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás.
- Óvodai szakvélemények elkészítése.
- Tájékoztatás az iskolai nyílt napokról.
- Nyílt napok szervezése.

Május

- Óvodalátogatás figyelemmel kísérése, hiányzások jelzése.
- A gyermeki mérés, értékelés – szülők tájékoztatása.
- Év végi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.

Június

- Tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről.

Kecskemét, 2022.09.15.

Becze Béláné
gyermekvédelmi felelős

Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség Munkaterve 2022/2023.

Munkaközösségvezető: Dr. Kovácsné Huszár Éva

Munkaközösségi tagok:

Csigabiga Óvoda, Aranytulipán Óvoda, Szabadkai Utcai Óvoda, Csongrádi Utcai Óvoda nevelőtestülete.

Cél: Módszertani kultúra fejlesztése, szakmai konzultációk szervezése. A pedagógiai munka eredményességét segítő előadások, gyakorlati bemutatók biztosítása.

Az intézményünkben működő Városi Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség a 2022/23-as tanévben a matematikai tartalmú tevékenységek témájában, a gyermekek matematikai képességének fejlesztésében tervezi bemutató foglalkozásait.

A matematikai tapasztalatszerzés az óvodai nevelés szerves része, hozzájárul a gyermeki személyiség alakulásához, a képességek fejlődéséhez, alapot biztosít az iskolai tanuláshoz.

„A matematikai tapasztalatszerzést folyamatként értelmezzük. Anyagát elsősorban nem ismeretek alkotják, hanem gondolkodásfejlődést jelent, cselekvéses és gondolati tevékenységeket tartalmaz.” –írta Perlaki Rezsőné.

A matematika fontos szerepet tölt be a gyermeki képességek fejlődésében, ugyanakkor az érzelmi és akarati tulajdonságok alakulását, szociális érzékük formálódását is meghatározza.

Szoros összefüggésben van a gyermeki játékkal, különböző mozgásokkal, egyéb tevékenységekkel. Kiemelt szerephez jut a külső világ tevékeny megismerése, melynek a része a szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formai, mennyiségi és téri világa.

A 2022-2023-as nevelési év során óvodánk kiemelt nevelési feladata a matematikai képességek fejlesztése. Ezen belül három terület köré építjük a Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség témáit. Ez a három terület a következő:

- *összehasonlítás*
- *számfogalom alapozás*
- *geometriai tapasztalatszerzés*

A leggyakoribb az összehasonlítás művelete. Ennek eredményeként jelennek meg a dolgok, tárgyak különböző és azonos tulajdonságai. Benne van mindkettő feltárásának lehetősége, ezért fontos ennek a gazdag, változatos alkalmazása.

A számfogalom alapozás során a gyermekek ne csak mechanikusan alkalmazzák a számokat, számneveket, azok jelentését vagy sorrendjét. Az óvodai nevelés 3 vagy 4 éve alatt tudatosan elmélyítjük a tő-és sorszámnevek jelentését. A növekvő és csökkenő sorrendet. A számok

alapozása sokrétű lehetőségekben valósul meg. Segít őket a tárgyak összehasonlításában, összemérésében és egyéb területen is (pl: kártyajáték, mátrix, társas játékok stb).

A geometriai tapasztalatszerzés során annak a tudatosítása, hogy a valóságban a dolgoknak valamilyen alakja van. Ha pedig az alakjukat, mint tulajdonságot kiemeljük, geometriai fogalmakhoz jutunk. Ez pedig a matematika legrégebbi, rendszerbe foglalt ága. A pedagógus segíti a gyermek formaképzetének alakulását. Fontos, hogy megismertesse velük a geometriai eszközöket, amivel esetenként építenek is. Passzív majd aktív és megfelelően használt szókincsükbe beépülnek a geometriai síkidomok pontos megnevezése. Így tehát a gondolkodás fejlesztése, a tapasztalatszerzés miatt nélkülözhetetlen ez a tevékenységi terület.

A gyakorlat mellett fontosnak tartjuk a módszertani ismeretek elméletének felelevenítését, az új és szakszerű, modern elvek és módszerek megismerését. Ez az a tudás, amely alapot szolgáltat a pedagógia tervszerű és spontán nevelő hatásának érvényesítéséhez. Segítséget nyújt a gyermeki személyiség és az értelmi képességek formálásában. Elemzi a matematikai tevékenységek folyamatát, ezen belül a gyermeki gondolkodás fejlődésének lehetőségeit, a nevelés sajátos elveit, formáit, eszközeit. A módszertani ismeretek elmélyítéséhez az idei tanévben a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai tanszékének Oktatói által két előadást tervezünk tartani.

Gyakorlati tudásunkat három kolleganő által tartott matematikai tevékenységgel gazdagítjuk.

Az Okoskocka nevű játékkal pedig szakértelmünket tovább fejleszthetjük.

Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség Ütemterve			
Cím	Téma	Előadó	Időpont
Matematikai tapasztalatok szerzése – halmazok keletkeztetése	Összehasonlítás szabad és irányított szempont alapján, mennyiség meghatározás	Nagyné Tóth Annamária óvodapedagógus	2022.október 14.
A megismerő és problémamegoldó funkciók fejlesztése a matematikai készségek területén	Célravezető módszerek a matematikai tapasztalatszerzés folyamatában	Károli Gáspár Református Egyetem előadója	2022 november 10.
Geometriai formák felismerése, a síkban történő leképezés	Ismerkedés a geometria alapjaival, tájékozódás a síkban, irányok kifejezése és gyakorlása	Lenkei Rita óvodapedagógus	2023 január 17.
Számfogalom előkészítése mennyiségek meghatározása – számlálás, párosítás	Tapasztalatszerzés az összemérés területén – becslés, számlálás, párosítás műveletének gyakorlása	Márton Jánosné óvodapedagógus	2023 március 9.
Okoskocka alkalmazása az óvodában	A fejlesztő eszköz beépítése a matematikai	Törökné Drubics Éva gyógypedagógus	2023 március 21.

	tapasztalatszerzés folyamatába		
Matematikai készségek alakítása - differenciált tevékenységszervezés	Matematikai készségek fejlesztése tanulásban akadályozott gyermekeknél.	Károli Gáspár Református Egyetem előadója	2023.április 26.

Kecskemét, 2022.09.15.

dr. Kovácsné Huszár Éva
munkaközösségvezető

5. számú melléklet

„Természetesen – Zölden” Munkaközösség Munkaterv 2022-2023.

Helyszin:

Ferenczy Ida Óvoda Hosszú Utcai Óvodája, Hosszú utca 3.

Munkaközösség vezetője:

Bódisné Berberovics Gyöngyi

A környezetvédelem fontosságának megéreztetése nem korlátozódhat csupán néhány jeles napra. Ennek a szemléletnek át kell szőnie az óvodai élet mindennapjait, az óvodai nevelés egészét. Környezetünkkel, annak védelmével kapcsolatos látásmód, viselkedéskultúra és értékrendszer kialakítása szempontjából az óvodáskor ideális szakasz az ember életében.

A munkaközösség célja:

- Érvényesüljön a Zöld Óvoda Program elveinek megfelelően a környezettudatos szemlélet népszerűsítése
- Alakuljon ki az óvodában megvalósítható fenntarthatóságra nevelés és az egészségtudatos magatartás megalapozása.
- Belső tudásátadás keretében valósuljon meg az eddigi tapasztalatok átadása és a további lehetőségek kutatása

A munkaközösség feladata:

- a környezettudatos magatartás, gondolkodás, az egészséges életmódra nevelés megalapozása
- a természeti, teremtett környezet tisztelete, szeretete és annak alapos megismerése
- a környezeti fenntarthatóságot szolgáló életmód népszerűsítése szűkebb, óvodai környezetben és tágabb, intézményi szinten
- az intézmény óvodáinak bevonása a munkaközösség tevékenységeibe, a Zöld Óvoda Programnak megfelelően
- a munkaközösségi tagok elméleti ismereteinek és módszertári eszköztárának gazdagítása

- szakmai anyagok gyűjteményének közös készítése, megosztása a munkaközösség tagjaival
- környezetbarát óvodai környezet kialakítása, fejlesztése, az ökológiai szemlélet formálása az intézményben dolgozók és a szülők körében egyaránt
- gyakorlati bemutatók által közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása

A munkaközösség témái:

- **Október 01. javasolt esemény- Mihály napi vásár a Hosszú utcai óvodában**
- **Október** Zöld Óvoda alapjai, óvodánk és a Ferenczy Ida Óvoda többi óvodájának éves zöld programjainak megismerése, ötletbörze
- **November** Zoo-ovi ismertető, lehetősége az óvodákban, alkotó délután
- **Január** betekintés egyik nagycsoportunk délelőttiébe, rövid megbeszéléssel
- **Március** „Zöldségek” a mindennapokban – meglepetés program külső helyszínen

Kecskemét, 2022.09.15.

Készítette: Bódisné Berberovics Gyöngyi
munkaközösségvezető

Szülői Szervezet Munkaterv 2022./2023.

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Szervezetének célja:

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Az óvoda és a családok közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a szülők igényének képviselete.

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Szervezetének feladata:

- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Szervezetének tematikája:

Időpont	Téma	Felelős
2022. szeptember - november	alakuló értekezlet munkaterv, eseményterv alapítványok működése őszü rendezvények szervezési feladatai	intézményvezető óvodapedagógus szülői szervezeti tagok
2022. december – 2023. március	Mikulás, Karácsony, Farsang szervezési feladatai alapítványok működése szülői interjúk – vezetői és intézményi tanfelügyelet óvoda szépítő program - munkaszervezés	intézményvezető szülői szervezeti tagok óvodapedagógusok szülők
2023. április - augusztus	Anyák napja, óvodai búcsúzó, családi kirándulások szervezése alapítvány működése	óvodapedagógusok szülői szervezeti tagok

A szülői szervezet segíti az óvoda és a család együttnevelésének kibontakoztatását, részese az információcsere folyamatának. Támogatja a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vesz részt az ünnepek előkészítésében, segítséget nyújt a kirándulások szervezésében. Munkájával, kapcsolatrendszerével hozzájárul az óvoda tárgyi feltételeinek javításához, szponzorok kereséséhez

Kecskemét,2022.09.30.

szülői szervezet képviselőjében